

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
государственной информационной системы
«Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной
документации объектов капитального строительства»
(ГИС ЕГРЗ)

Часть 1

Москва 2024

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является первой частью руководства пользователя по эксплуатации государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

В документе описано назначение и условия применения ГИС ЕГРЗ, подготовка к работе с системой, описание операций, аварийных ситуаций при работе с внешним порталом Системы.

Перед работой пользователя с ГИС ЕГРЗ рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Документ разработан с учетом требований ГОСТ Р 59795-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	11
1.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	11
1.2	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ	11
1.3	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	12
1.4	ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, С КОТОРЫМИ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ	13
2	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	14
2.1	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ.....	14
2.2	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ГИС ЕГРЗ	14
3	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	17
3.1	СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСТРИБУТИВНОГО НОСИТЕЛЯ ДАННЫХ.....	17
3.2	ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ И ПРОГРАММ.....	17
3.3	ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ	17
4	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	19
4.1	ОПИСАНИЕ ОБЩИХ ФУНКЦИЙ.....	19
4.2	ПУБЛИЧНЫЙ ПОРТАЛ ГИС ЕГРЗ ДЛЯ НЕАВТОРИЗОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	19
4.2.1	<i>Общие сведения.....</i>	<i>19</i>
4.2.2	<i>Главная страница публичного портала ГИС ЕГРЗ</i>	<i>20</i>
4.2.2.1	Состав главной страницы портала.....	20
4.2.2.2	Заголовочная часть страниц сайта.....	25
4.2.2.3	Функциональный блок для поиска разделов Реестра.....	28
4.2.2.4	Информационный блок статистических показателей	31
4.2.2.5	Информационный блок «Новости».....	32
4.2.2.6	Функциональный блок «Пользователям»	34
4.2.2.7	Информационный блок «Документы».....	35
4.2.2.8	Информационный блок «Аналитика».....	38
4.2.2.9	Информационный блок «Контакты».....	40
4.2.2.10	Финальная часть страниц сайта.....	42
4.2.3	<i>Раздел «Реестр».....</i>	<i>43</i>
4.2.3.1	Режим «простого» поиска разделов Реестра.....	43
4.2.3.2	Режим «расширенного» поиска разделов Реестра.....	62
4.2.4	<i>Получение данных из Реестра в объеме общедоступных сведений.....</i>	<i>71</i>
4.2.5	<i>Раздел «Новости»</i>	<i>78</i>
4.2.6	<i>Раздел «Документы»</i>	<i>86</i>
4.2.7	<i>Просмотр страниц портала ГИС ЕГРЗ</i>	<i>91</i>
4.2.8	<i>Раздел «Аналитика»</i>	<i>94</i>
4.2.9	<i>Формирование сведений о типовой проектной документации</i>	<i>97</i>
4.2.9.1	Общие сведения.....	97
4.2.9.2	Заполнение формы, содержащей сведения о типовой проектной документации и материалы графической части.....	98
4.2.9.3	Очистка формы паспорта типового объекта.....	127
4.2.9.4	Сохранение данных паспорта типового объекта.....	127
4.2.9.5	Загрузка в форму паспорта типового объекта данных из ранее сохранённого файла в формате XML.....	128
4.2.9.6	Проверка данных, указанных на форме паспорта типового объекта.....	130
4.3	АУТЕНТИФИКАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ ЧЕРЕЗ ЕСИА	133
4.3.1	<i>Аутентификация через ЕСИА.....</i>	<i>133</i>
4.3.2	<i>Авторизация физического лица</i>	<i>138</i>
4.3.3	<i>Авторизация юридического лица</i>	<i>141</i>
4.4	ПРОСМОТР СТРАНИЦЫ «МОИ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ» И ДОБАВЛЕНИЕ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ	145

4.5	РАЗДЕЛ ОБРАЩЕНИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.....	146
4.5.1	<i>Боковое меню</i>	<i>146</i>
4.5.2	<i>Просмотр списка Обращений</i>	<i>146</i>
4.5.3	<i>Фильтр списка Обращений</i>	<i>147</i>
4.5.4	<i>Задания на выгрузку файла с результатами фильтрации списка Обращений</i>	<i>150</i>
4.5.5	<i>Правила заполнения Обращений</i>	<i>154</i>
4.5.6	<i>Создание шаблона Обращения</i>	<i>155</i>
4.5.7	<i>Удаление шаблона Обращения</i>	<i>156</i>
4.5.8	<i>Создание черновика Обращения</i>	<i>156</i>
4.5.9	<i>Продолжение работы с ранее созданным черновиком Обращения</i>	<i>157</i>
4.5.10	<i>Удаление черновика Обращения</i>	<i>157</i>
4.5.11	<i>Процесс подписания Обращения</i>	<i>158</i>
4.6	РАЗДЕЛ УВЕДОМЛЕНИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.....	168
4.6.1	<i>Просмотр списка уведомлений</i>	<i>168</i>
4.6.2	<i>Фильтр списка уведомлений.....</i>	<i>170</i>
4.6.3	<i>Задания на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений..</i>	<i>170</i>
4.7	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ.....	174
4.8	ПРОВЕРКА ОРФОГРАФИИ	177
4.9	ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ, ДОСТУПНЫХ ОТДЕЛЬНЫМ РОЛЯМ.....	178
4.9.1	<i>Руководитель экспертной организации</i>	<i>178</i>
4.9.1.1	<i>Создание Обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация»</i>	<i>179</i>
4.9.1.2	<i>Общие сведения об организации</i>	<i>186</i>
4.9.1.3	<i>Назначение прав уполномоченным работникам экспертной организации.....</i>	<i>187</i>
4.9.1.4	<i>Управление списком квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией.....</i>	<i>191</i>
4.9.1.4.1	<i>Общие сведения</i>	<i>191</i>
4.9.1.4.2	<i>Импорт данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией.....</i>	<i>195</i>
4.9.1.4.3	<i>Редактирование данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с ЭО</i>	<i>197</i>
4.9.2	<i>Уполномоченный работник экспертной организации</i>	<i>204</i>
4.9.2.1	<i>Создание Обращения об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки</i>	<i>204</i>
4.9.2.2	<i>Создание Обращения о внесении изменений в особые отметки.....</i>	<i>208</i>
4.9.2.3	<i>Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML</i>	<i>213</i>
4.9.2.3.1	<i>Создание Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML</i>	<i>213</i>
4.9.2.3.2	<i>Заполнение значений свойств разделов Реестра</i>	<i>219</i>
4.9.2.3.3	<i>Проверка сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы.....</i>	<i>221</i>
4.9.2.3.4	<i>Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы.....</i>	<i>227</i>
4.9.2.3.5	<i>Проверка наличия электронных подписей экспертов и лица, утвердившего заключение экспертизы.....</i>	<i>236</i>
4.9.2.3.6	<i>Анализ электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, для определения необходимости использования доверенности</i>	<i>237</i>
4.9.2.3.6.1	<i>Общие сведения о требованиях к электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, и использованию доверенности.....</i>	<i>237</i>
4.9.2.3.6.2	<i>Обработка электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы.....</i>	<i>238</i>
4.9.2.3.6.3	<i>Загрузка МЧД в Обращение, в котором не определено наличие электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы.....</i>	<i>241</i>
4.9.2.3.6.4	<i>Обработка загруженного файла МЧД.....</i>	<i>244</i>
4.9.2.3.7	<i>Определение даты утверждения заключения экспертизы.....</i>	<i>252</i>
4.9.2.3.8	<i>Внесение сведений об участии разработчиков ПД и РИИ в НОПРИЗ</i>	<i>255</i>
4.9.2.3.9	<i>Загрузка файлов документации к заключению экспертизы</i>	<i>270</i>
4.9.2.3.10	<i>Проверка корректности значений, присвоенных свойствам проекта РР.....</i>	<i>275</i>
4.9.2.3.11	<i>Подписание формы обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML</i>	<i>278</i>
4.9.2.4	<i>Создание Обращений «Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений» и «Предоставление выписки по разделу Реестра».....</i>	<i>279</i>
4.9.2.5	<i>Исправление Обращений, возвращенных на доработку</i>	<i>294</i>

4.9.2.6	Использование представления «Разделы Реестра организации».....	300
4.9.2.6.1	Общие сведения	300
4.9.2.6.2	Задания на формирование архива файлов с проектной документацией, содержащихся в РР	302
4.9.2.6.3	Работа с криптоконтейнером	307

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Обозначение	Описание
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Внешний портал, Портал	Программное решение, доступное авторизованным пользователям по URL-адресу Публичного портала и предоставляющее им доступ к расширенному функционалу в соответствии с ролями пользователей
Внутренний портал	Программное решение, реализующее функционал ГИС ЕГРЗ для пользователей – уполномоченных работников Оператора ГИС ЕГРЗ, доступное по соответствующему URL-адресу
ГИС ЕГРЗ, Система, Реестр	Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»
Главная страница ГИС ЕГРЗ	Страница, которая открывается по умолчанию, при переходе по URL-адресу Публичного Портала ГИС ЕГРЗ
Государственный заказчик	Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, созданное Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов
ЕРС	Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, входящих в НОПРИЗ
ЕРУЛ	Единый реестр учёта лицензий
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заключение экспертизы или ЗЭ	Результат экспертизы проектной документации о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов
Заявитель	Уполномоченный сотрудник организации или физическое лицо, являющееся инициатором обращения в электронной форме через ГИС ЕГРЗ
ИП	Индивидуальные предприниматели
Карточка заключения экспертизы	Экранная форма, которая представляет собой соответствующий набор атрибутов заключения экспертизы
Кодовое слово	Требование к безопасности Системы. Задается индивидуально

	каждым пользователем
Контентная страница	Страница, оформленная в общем дизайне Системы, на которой располагаются общие для всех страниц меню для доступа к функционалу Системы и блок контента
ЛК	Личный кабинет ГИС ЕГРЗ
ЛК ГЗ	Личный кабинет госзаказчика
ЛК МС	Личный кабинет Минстроя России
ЛК ОГД	Личный кабинет органа, уполномоченного для ведения ГИС ОГД
ЛК ОРД	Личный кабинет органа разрешительной деятельности
ЛК ОСН	Личный кабинет органа строительного надзора
ЛК СП	Личный кабинет Счетной палаты Российской Федерации
ЛК ФГИС ЦС	Личный кабинет оператора ФГИС ЦС
ЛК ЭО	Личный кабинет экспертной организации
МЧД	Машиночитаемая форма доверенности
НЕРУЛ	Номер квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, который присваивается аттестату при указании его в едином реестре учёта лицензий (ЕРУЛ)
НОПРИЗ	Национальное объединение изыскателей и проектировщиков – некоммерческая организация, представляющая интересы саморегулируемых организаций, входящих в ее состав, а также участников этого объединения. Выполняет функции надзорного органа и регулирует деятельность саморегулируемых партнерств в области проектирования и инженерных изысканий.
НРАЛ	Номер квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, который ранее присваивался аттестату при указании его в реестре аттестованных лиц (РАЛ).
НРС	Национальный реестре специалистов объединения изыскателей и проектировщиков, входящих в НОПРИЗ
Обращение	Электронная форма обращения через ГИС ЕГРЗ: <ul style="list-style-type: none"> – о получении статуса организации «Экспертная организация»; – о получении статуса организации «Государственный заказчик»; – о включении систематизированных сведений в Реестр о заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; – о включении сведений о типовой проектной документации; – о включении сведений о типовом проектном решении; – об обнаружении технической ошибки, выявленной в сведениях Реестра; – о получении выписки в объеме общедоступных сведений Реестра; – о получении выписки по разделу Реестра;

	– о предоставлении доступа к сведениям и документации Реестра.
Общедоступные сведения Реестра (в формате открытых данных)	Сведения, предоставляемые ГИС ЕГРЗ, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878
Оператор ГИС ЕГРЗ	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, или определенное таким федеральным органом исполнительной власти подведомственное ему государственное (бюджетное или автономное) учреждение, осуществляющее создание и ведение ГИС ЕГРЗ
Организации	Все юридические лица, сведения о которых включены в ГИС ЕГРЗ
ПД	Проектная документация
ПК	Персональный компьютер
Полные сведения Реестра	Сведения, содержащиеся в ГИС ЕГРЗ, в соответствии с пунктами 5-15 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878
Пользователь	Лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции
ПР	Проектное решение
ПТО	Паспорт типового объекта капитального строительства
Публичный портал	Набор веб-страниц, доступный в Интернет-браузере по HTTP или HTTPS, неавторизованным пользователям
РАЛ	Реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий
РР	Раздел Реестра
Руководитель Минстроя России	Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство Минстроем России, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа
Руководитель ЭО, Руководитель Государственного Заказчика, Руководитель Органа разрешительной деятельности, Руководитель Органа строительного надзора,	Физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа

Руководитель Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД, Руководитель Оператора ФГИС ЦС Руководитель Счетной палаты Российской Федерации	
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия»
СРО	Саморегулируемая организация - некоммерческое объединение юридических лиц или ИП, которые занимаются одним и тем же видом деятельности или имеют схожие профессиональные признаки. Задачи СРО состоят в контроллинге качества выполняемой участниками объединения работ и в страховании их профессиональной ответственности.
ТПД	Типовая проектная документация. Понятие типовой проектной документации вводится в Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с новой редакцией Градостроительного кодекса в качестве типовой проектной документации признается экономически эффективная проектная документация повторного использования, сведения о которой по состоянию на 1 октября 2021 года были включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.
ТПР	Типовое проектное решение. Понятие типового проектного решения вводится в Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с новой редакцией Градостроительного кодекса проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и использованная при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого получено разрешение о его вводе в эксплуатацию (за исключением проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства), по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти может быть признана типовой проектной документацией. Функционально-технологическое, конструктивное, инженерно-техническое и иное решение, содержащееся в типовой проектной документации, по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации

	Федерации федерального органа исполнительной власти или подведомственного ему государственного (бюджетного или автономного) учреждения может быть признано типовым проектным решением.
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УКЭП ЮЛ	Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, уполномоченного действовать от имени организации без доверенности
УНЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
Уполномоченные работники Оператора ГИС ЕГРЗ	Лица, ответственные за исполнение функций Оператора ГИС ЕГРЗ, из числа работников организации
Уполномоченные работники Органа разрешительной деятельности, Уполномоченные работники Органа строительного надзора, Уполномоченные работники Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД, Уполномоченные работники Оператора ФГИС ЦС Руководитель Счетной палаты Российской Федерации	Лица, которым предоставлены соответствующие права в ГИС ЕГРЗ, являющиеся уполномоченными работниками органов государственной власти и (или) организаций.
Уполномоченные работники экспертной организации	Лица, ответственные за предоставление сведений, подлежащих включению в Реестр, являющиеся уполномоченными работниками органов государственной власти и (или) организаций, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
УЭП	Усиленная электронная подписью физического лица
ФЛ	Физические лица
Футер	Нижняя часть страницы, выделенная контрастным цветом, на которой отображаются ссылки «Карта сайта», «Контактная информация», «Дополнительная информация о Системе», ссылки на внешние ресурсы. Данный блок выглядит единообразно для каждой страницы. Футер Публичного портала отличается от футера Личного кабинета
Электронное средство	Электронный носитель данных (дискета, USB-flash, карта памяти и т.д.) используемый как носитель ключа электронной подписи пользователя. Термин используется при описании аутентификации пользователя через ЕСИА
ЭО	Экспертная организация
ЭЭПД	Экономически эффективная проектная документация повторного использования.
ЮЛ	Юридические лица

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Область применения

Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» предназначена для формирования и ведения единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в электронной форме.

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход на публичный Портал ГИС ЕГРЗ, в личный кабинет юридического или физического лица, личные кабинеты Экспертной организации, Государственного заказчика, Минстроя России, Органа разрешительной деятельности, Органа строительного надзора, Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД, Оператора ФГИС ЦС и Счетной палаты Российской Федерации, а также порядок действий при работе с Системой.

Требования настоящего документа применяются при:

- предварительных комплексных испытаниях;
- опытной эксплуатации;
- приемочных испытаниях;
- промышленной эксплуатации.

1.2 Краткое описание функциональных возможностей Системы

Основными функциональными возможностями ГИС ЕГРЗ являются:

- систематизированный сбор сведений и документов для включения в Реестр;
- проверка сведений и документов перед включением в Реестр;
- включение сведений о заключении экспертизы в Реестр с присвоением такому заключению регистрационного номера, не повторяющегося во времени и на территории Российской Федерации;
- внесение изменений в сведения Реестра;
- хранение сведений и данных Реестра;
- предоставление доступа к данным и документам ГИС ЕГРЗ заинтересованным пользователям информационно-телекоммуникационной сети интернет в соответствии с порядком ведения Реестра;

- поиск заключений экспертизы.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для ведения Реестра в ГИС ЕГРЗ определены следующие роли:

1. Уполномоченный работник Экспертной организации;
2. Руководитель Экспертной организации;
3. Уполномоченный работник Минстроя России;
4. Руководитель Минстроя России.

Сведения, являющиеся результатом ведения Реестра, в ГИС ЕГРЗ могут получать в различном объеме следующие роли:

1. Уполномоченный работник Государственного заказчика;
2. Руководитель Государственного заказчика;
3. Уполномоченный работник Органа разрешительной деятельности;
4. Руководитель Органа разрешительной деятельности;
5. Уполномоченный работник Органа строительного надзора;
6. Руководитель Органа строительного надзора;
7. Уполномоченный работник Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД;
8. Руководитель Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД;
9. Уполномоченный работник Оператора ФГИС ЦС;
10. Руководитель Оператора ФГИС ЦС;
11. Уполномоченный работник Счетной палаты Российской Федерации;
12. Руководитель работник Счетной палаты Российской Федерации;
13. Авторизованные пользователи через ЕСИА (Физические и Юридические лица), которые не относятся ни к одной из вышеперечисленных ролей (далее - Авторизованные пользователи (Физические и Юридические лица));
14. Анонимные пользователи.

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы:

- на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, в том числе навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами в части загрузки и скачивания файлов, заполнения экранных форм и подписания

- электронных документов электронно-цифровой подписью;
- с мобильными устройствами (планшетами и смартфонами) под управлением операционных систем iOS и Android с установленными на них Интернет-браузерами.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с публичным порталом и личными кабинетами ГИС ЕГРЗ пользователю необходимо ознакомиться с настоящим документом – Руководством пользователя Внешнего портала.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции

В процессе формирования Реестра участвуют:

1. Экспертные организации;
2. Минстрой России.

В процессе получения общедоступных сведений Реестра участвуют:

1. Авторизованные пользователи (физические или юридические лица);
2. Анонимные пользователи.

В процессе получения полных сведений Реестра участвуют:

1. Государственные заказчики;
2. Минстрой России;
3. Органы разрешительной деятельности;
4. Органы строительного надзора;
5. Орган, уполномоченный на ведение ГИС ОГД;
6. Оператор ФГИС ЦС;
7. Счетная палата Российской Федерации.

2.2 Условия применения ГИС ЕГРЗ

Публичный портал ГИС ЕГРЗ (для неавторизованных пользователей) могут использовать пользователи ПК и мобильных устройств при условии наличия у них доступа с этих устройств к сети Интернет с рекомендуемой скоростью подключения не ниже 5 Мбит/сек.

Использование личных кабинетов ГИС ЕГРЗ (для авторизованных пользователей) с применением всех функциональных возможностей Системы, перечисленных в пункте 2.1, обеспечивается только с ПК и при условии соблюдения следующих требований:

1. Конфигурация и характеристики технических средств ПК должны соответствовать требованиям по обеспечению эффективной работы с нижеперечисленными операционными системами:
 - Windows 7;
 - Windows 8;
 - Windows 8.1;
 - Windows 10;
 - Mac OS X 10.8 (Mountain Lion);
 - Mac OS X 10.9 (Mavericks);

- Mac OS X 10.10 (Yosemite).
2. В качестве Интернет-браузера на клиентском ПК должны использоваться:
 - Chromium (последняя открыто выпущенная версия, под управлением операционных систем MS Windows 7/8.1/10, Ubuntu версии 18.10 и более поздней);
 - Internet Explorer (версия 11, под управлением операционных систем MS Windows 7/8.1/10);
 - Яндекс-браузер (последняя открыто выпущенная версия, под управлением систем MS Windows 7/8.1/10).
 3. Для Интернет-браузеров, имеющих поддержку двух режимов управления просмотром веб-страниц - с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечивается поддержка последнего.
 4. На ПК должно быть установлено программное обеспечение, предназначенное для реализации доступа удаленных пользователей к защищенным веб-ресурсам ГИС ЕГРЗ по каналам связи общих сетей передачи данных (TLS-клиент). В качестве такого программного обеспечения рекомендуется использовать программное средство «Континент TLS», инструкция по установке и настройке которого приведена в Приложении № 1 к настоящему руководству.
 5. В случае, если в должностные обязанности пользователя входит совершение юридически значимых действий в ГИС ЕГРЗ, на ПК необходимо установить специальное программное обеспечение для формирования усиленной квалифицированной электронной подписи. Для формирования УКЭП рекомендуется использовать программное средство «Jinn-клиент», но ГИС ЕГРЗ обеспечивает возможности для формирования УКЭП с помощью других распространенных программных СКЗИ аналогичного назначения. К использованию УКЭП в ГИС ЕГРЗ предъявляются следующие требования:
 - СКЗИ, используемое для формирования подписи, должно быть сертифицировано ФСБ на соответствие стандартам безопасности, принятым в Российской Федерации;

- в электронных подписях должно указываться место публикации списка отозванных удостоверяющим центром сертификатов (CRL), протокол состояния сетевого сертификата (OCSP) в ГИС ЕГРЗ не поддерживается;
- электронные подписи должны соответствовать стандартам XMLDsig, XAdES-BES, XAdES-A, XAdES-C, XAdES-T, CAdES-BES, CAdES-C, CAdES-T, CAdES-A, CMS, WS-Security или СМЭВ.

Авторизованные пользователи ГИС ЕГРЗ и их организации должны быть зарегистрированы в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) через портал Госуслуг – <https://esia.gosuslugi.ru>.

Для просмотра файлов в формате PDF на ПК и мобильных устройствах пользователей ГИС ЕГРЗ рекомендуется использовать программное обеспечение Adobe Acrobat Reader. Инструкции по установке и настройке этого программного обеспечения можно найти на официальном сайте компании Adobe.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения, за исключением условий, описанных в разделе 2.2. Как следствие, дистрибутивный носитель данных для ГИС ЕГРЗ отсутствует.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка программы Пользователя Внешнего портала осуществляется автоматически клиентским приложением - Интернет-браузером. Для этого в адресной строке адреса браузера необходимо указать адрес сайта Системы в сети Интернет: <https://egrz.ru/>.

Загрузки данных в процессе подготовки к работе не требуется.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Перед началом работы необходимо убедиться в наличии у клиентского устройства (ПК или мобильного устройства) подключения к сети Интернет. Далее, для проверки работоспособности ГИС ЕГРЗ необходимо выполнить следующие действия:

1. В адресной строке Интернет-браузера, запущенного на клиентском устройстве, необходимо указать URL-адрес главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ: <https://egrz.ru/>.
2. Дождаться загрузки главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ, внешний вид которой зависит от используемого для доступа к ГИС ЕГРЗ клиентского устройства. В случае возникновения проблем с доступом к публичному portalу ГИС ЕГРЗ или его неработоспособности в окне Интернет-браузера будет отображено соответствующее сообщение (см. Рисунок 1) о причинах отсутствия доступа или сбоев в работе Системы.



Рисунок 1 – Пример сообщения о неработоспособности ГИС ЕГРЗ

При выполнении условий применения ГИС ЕГРЗ, приведенных в разделе 2.2, пользователи ПК могут войти в личный кабинет, зарегистрировавшись под учетной записью, соответствующей его роли в Системе. В случае возникновения проблем с доступом к личным кабинетам ГИС ЕГРЗ или их неработоспособности в окне Интернет-браузера будет отображено сообщение о причинах отсутствия доступа или сбоев в работе Системы.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Описание общих функций

Система обеспечивает реализацию следующих функций:

- аутентификация через ЕСИА;
- ролевой доступ;
- работа с Обращениями;
- проверка данных;
- формирование выписки из Реестра;
- работа с профилями организаций;
- отправка и загрузка документов;
- работа с уведомлениями;
- просмотр публичных данных;
- индексирование, выделение текста и атрибутов документов;
- атрибутивный поиск информации и работа с результатами поиска;
- визуализация результатов поиска.

Пользователи, регистрирующиеся в системе ГИС ЕГРЗ, должны быть зарегистрированы в ЕСИА.

Общий принцип распределения прав: Руководителю организации, согласно его роли, доступны те же функции, что и уполномоченным работникам организации. Уполномоченным работникам доступны функции, в соответствии с правами, которые предоставляет руководитель организации, кроме функций:

- создание Обращений «Присвоение организации статуса Экспертная организация», «Присвоение организации статуса Государственный заказчик», «Присвоение организации статуса Орган разрешительной деятельности», «Присвоение организации статуса Орган строительного надзора», «Присвоение организации статуса Орган, уполномоченный на ведение ГИС ОГД»;
- назначение прав доступа уполномоченным работникам.

4.2 Публичный портал ГИС ЕГРЗ для неавторизованных пользователей

4.2.1 Общие сведения

Публичный портал ГИС ЕГРЗ (публичная часть Системы) доступен в сети Интернет по URL-адресу <https://egrz.ru/> и предназначен для

использования неавторизованными (анонимными) пользователями. Портал содержит следующие разделы:

1. Главная страница портала
2. Раздел «Новости», содержащий сведения о наиболее актуальных событиях в строительной отрасли и для обеспечения доступа к подробной информации о конкретных новостях.
3. Раздел «Документы», предназначенный для отображения сведений о хранящихся в Системе документах, регулирующих деятельность строительной отрасли, для поиска и загрузки при необходимости конкретного документа по выбору пользователя.
4. Раздел «Аналитика», предназначенный для отображения сведений об опубликованных на портале аналитических бюллетенях, основанных на данных ЕГРЗ, для поиска и загрузки при необходимости конкретного из них по выбору пользователя.
5. Разделы, содержащие страницы с контентом - информацией, предлагаемой Оператором ГИС ЕГРЗ для ознакомления с ней пользователям Системы.
6. Раздел «Реестр», предназначенный для поиска, отображения и, при необходимости, выгрузки общедоступных сведений, содержащихся в актуальных разделах ЕГРЗ.

Из публичного портала обеспечивается возможность перехода к работе с личными кабинетами авторизованных пользователей ГИС ЕГРЗ.

4.2.2 Главная страница публичного портала ГИС ЕГРЗ

4.2.2.1 Состав главной страницы портала

При обращении пользователя с его клиентского устройства по адресу <https://egrz.ru/> (при наличии доступа к сети Интернет и работоспособности ГИС ЕГРЗ) в окне используемого пользователем Интернет-браузера отображается главная страница публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Главная страница публичного портала визуально выглядит по-разному при её отображении на различных типах клиентских устройств, но в любом случае эта страница, как и страницы всех остальных разделов публичного портала, состоит из:

1. Заголовочной части страниц сайта, которая размещается в верхней части страницы и используется единообразным образом на всех страницах всех разделов портала.
2. Области размещения информационных и функциональных блоков

или элементов, составляющих собой контентное наполнение конкретной страницы портала;

3. Финальной части страниц сайта, именуемой «подвалом сайта» или «футером», которая размещается в самом низу страницы и которая, как и заголовочная часть, используется единообразным образом на всех страницах всех разделов портала.

Примеры отображения верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ, содержащего заголовочную часть страницы и начало области с контентом, в полноэкранном режиме Интернет-браузера на ПК, на планшете и на смартфоне приведены на нижеследующих рисунках (см. Рисунок 2, Рисунок 3 и Рисунок 4 соответственно).

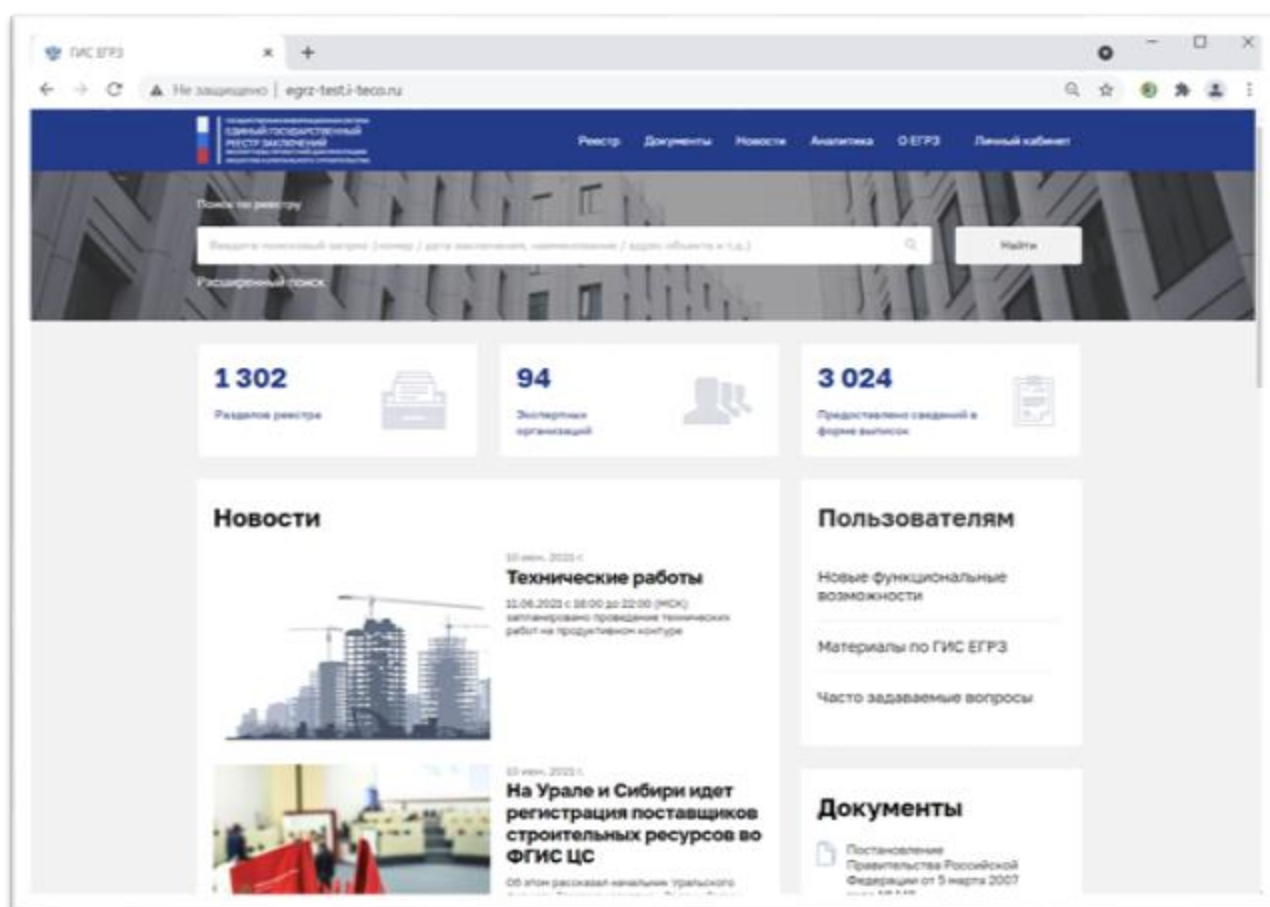


Рисунок 2 – Отображение верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК

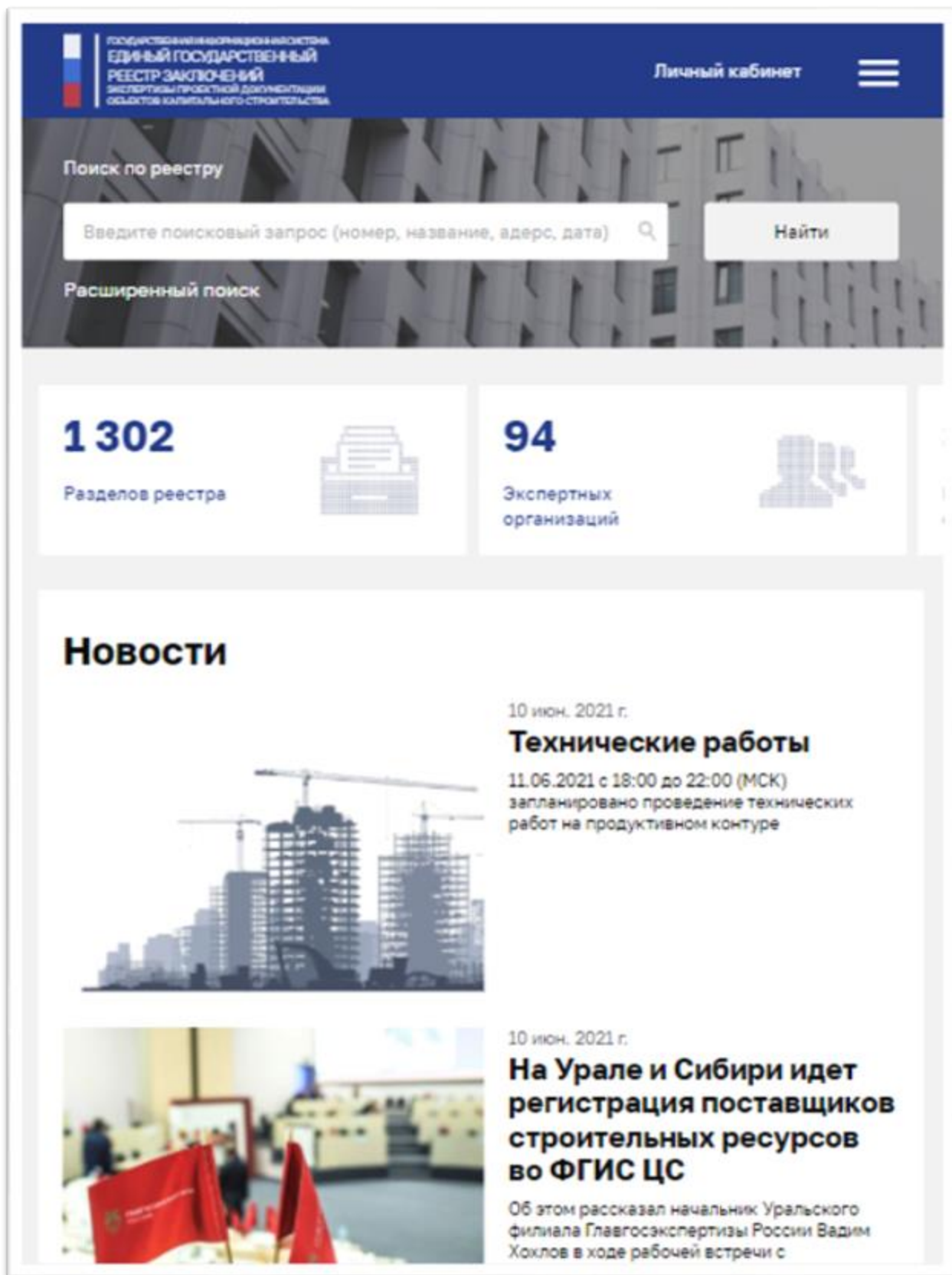


Рисунок 3 - Отображение верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на планшете

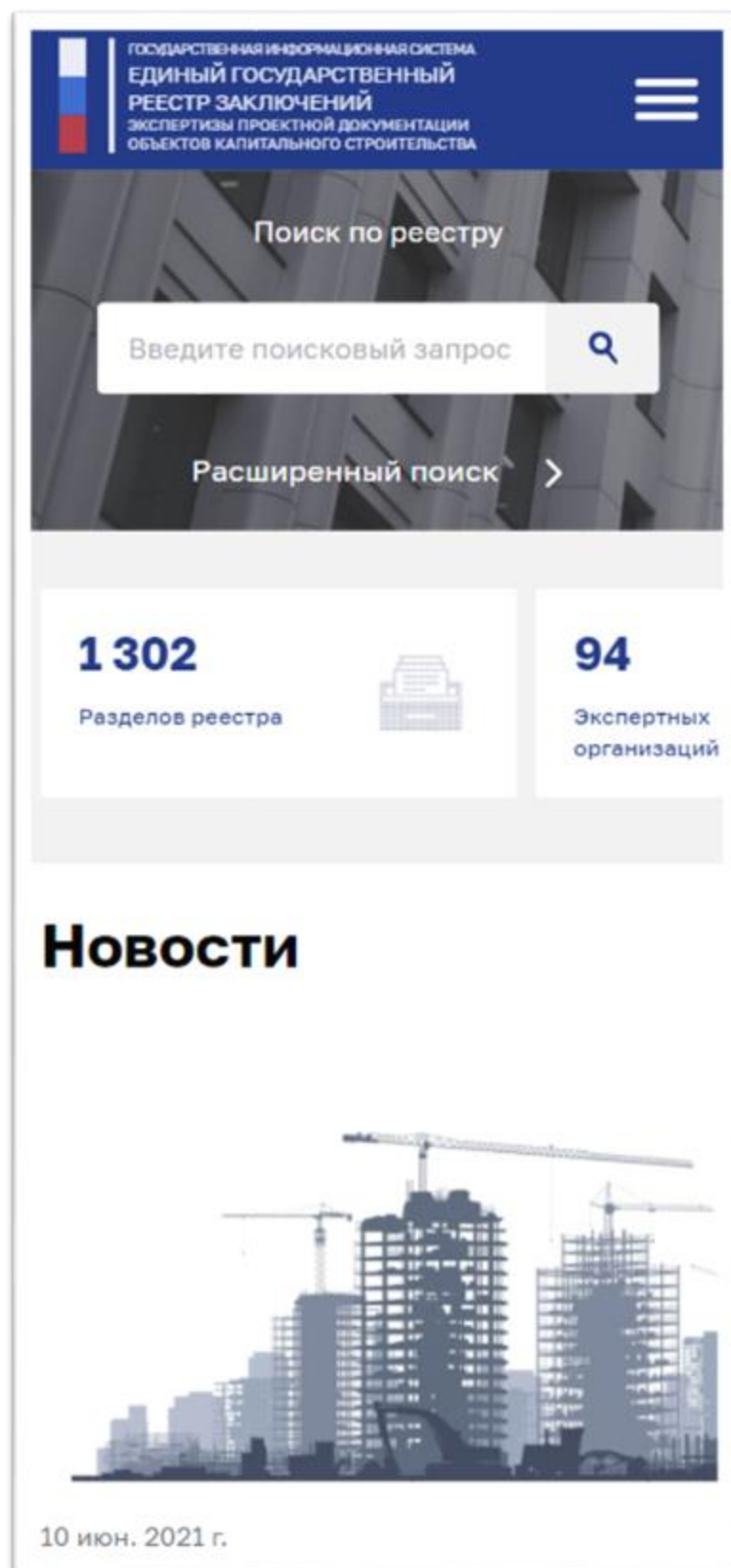


Рисунок 4 - Отображение верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на смартфоне

На отображение главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК влияет разрешение экрана, размеры окна Интернет-браузера и используемый

масштаб отображения. Так при изменении ширины окна Интернет-браузера, разрешения экрана ПК или масштаба отображения, меняются вид и способы использования заголовочной части и футера сайта, а также порядок размещения на странице информационных и функциональных блоков контентной области.

Контентная область главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ содержит:

1. Функциональный блок для поиска разделов Реестра и перехода к использованию различных режимов работы раздела портала «Реестр».
2. Информационный блок, предназначенный для отображения статистических показателей, характеризующих различные аспекты масштабов и характера использования Реестра.
3. Информационный блок «Новости», предназначенный для отображения дайджестов о наиболее актуальных событиях в строительной отрасли и для обеспечения доступа к подробной информации о новостях.
4. Функциональный блок «Пользователям», обеспечивающий возможности для выбора и перехода к просмотру соответствующей страницы с контентом, предлагаемым Оператором ГИС ЕГРЗ вниманию пользователей Системы.
5. Информационный блок «Документы», предназначенный для отображения дайджестов о наиболее актуальных документах, регулирующих деятельность строительной отрасли, для загрузки при необходимости конкретного документа по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе документов.
6. Информационный блок «Аналитика», предназначенный для отображения дайджестов о последних из опубликованных на портале аналитических бюллетенях, основанных на данных ЕГРЗ, для загрузки при необходимости конкретного из них по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе бюллетеней.
7. Информационный блок «Контакты», содержащий сведения, необходимые для обращения пользователей ГИС ЕГРЗ за поддержкой их работы с Системой.

4.2.2.2 Заголовочная часть страниц сайта

Заголовочная часть главной страницы, как и на всех других страницах публичного портала, содержит следующие элементы:

1. Логотип ГИС ЕГРЗ.
2. Заголовки разделов публичного портала, которые используются как ссылки для перехода к соответствующему разделу из любого другого раздела портала.
3. Ссылка для входа в личные кабинеты пользователей ГИС ЕГРЗ из любого раздела портала.

Логотип ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 5) единообразно выглядит при работе с публичным порталом Системы и с ПК, и с планшета, и со смартфона. Он размещается в левой части заголовочной части страниц портала. Изображение логотипа в том числе можно использовать как ссылку для перехода на главную страницу публичного портала из любого другого раздела портала.



Рисунок 5 – Логотип ГИС ЕГРЗ

При достаточном разрешении экрана и размере окна Интернет-браузера на ПК в заголовочной части сайта, левее логотипа ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 6) размещаются ссылки для перехода в другие разделы портала и входа в личные кабинеты пользователей Системы.

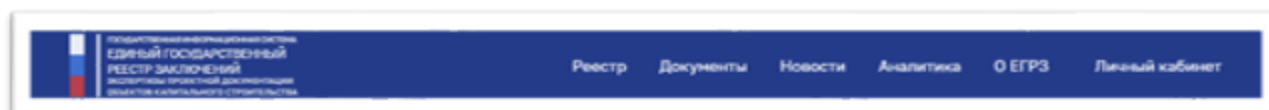


Рисунок 6 – Вид заголовочной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК

На планшетных устройствах заголовочная часть страниц сайта (см. Рисунок 7), кроме логотипа ГИС ЕГРЗ, содержит ссылку для входа в личные кабинеты пользователей Системы и функциональный элемент, визуализирующий выпадающий список ссылок на другие разделы публичного


портала. При нажатии на пиктограмму (см. Рисунок 8) отображается список ссылок на другие разделы портала, а сама пиктограмма заменяется на пиктограмму , которая используется для закрытия списка.



Рисунок 7 - Вид заголовочной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на планшетных устройствах

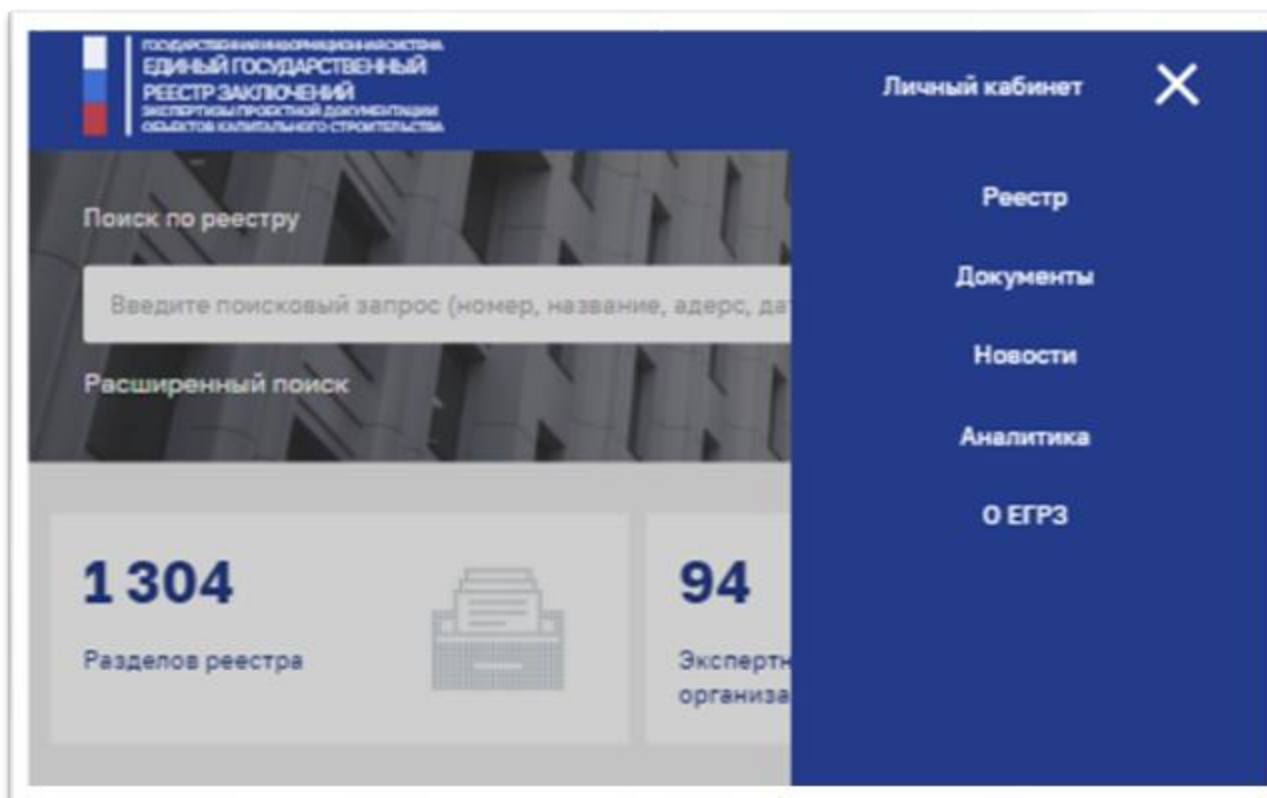


Рисунок 8 – Использование элемента с выпадающим списком ссылок на другие разделы публичного портала ГИС ЕГРЗ на планшетных устройствах



На смартфонах заголовочная часть страниц сайта (см. Рисунок 9), кроме логотипа ГИС ЕГРЗ, содержит функциональный элемент, визуализирующий выпадающий список ссылок на другие разделы публичного портала и на личные кабинеты пользователей Системы. При нажатии на пиктограмму  (см. Рисунок 10) отображается список ссылок, в том числе на личные кабинеты, а сама пиктограмма заменяется на пиктограмму , которая используется для закрытия списка.



Рисунок 9 - Вид заголовочной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на смартфонах

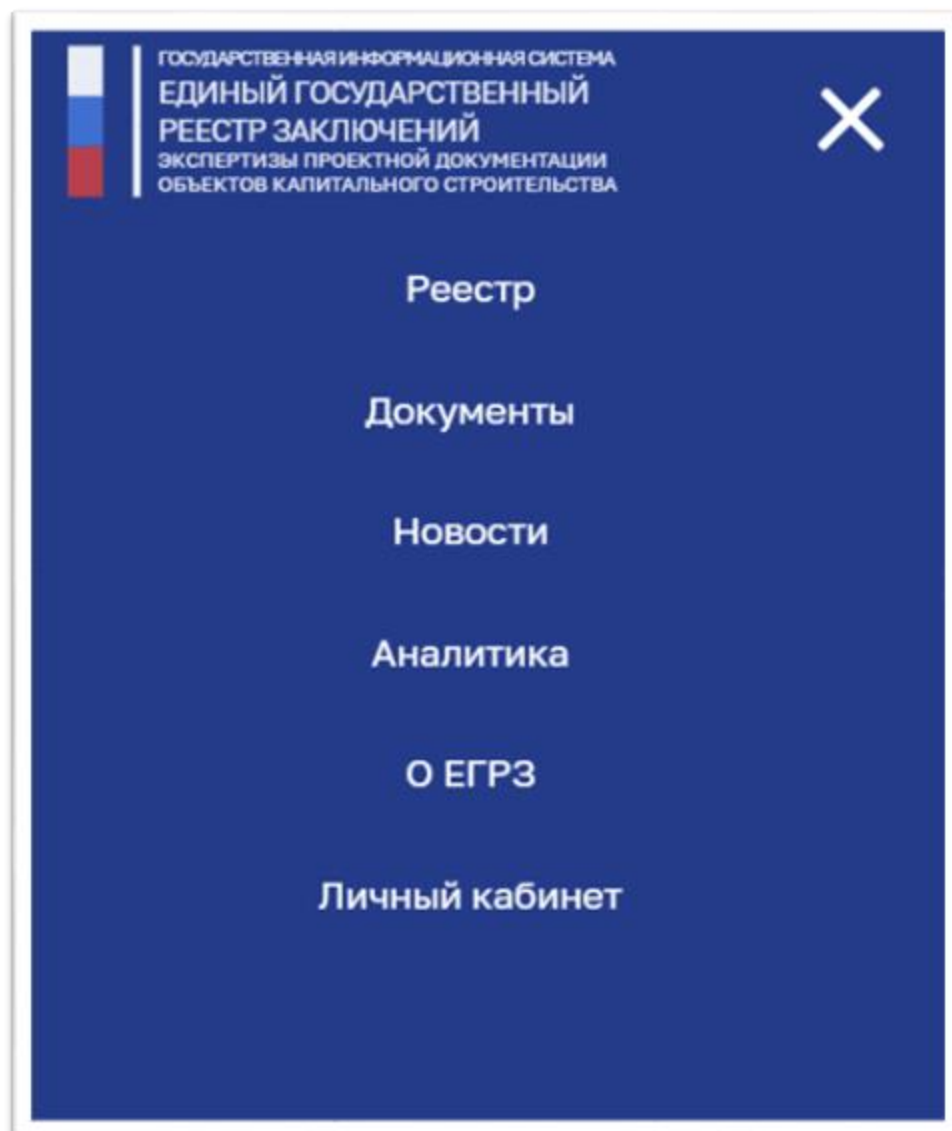


Рисунок 10 - Использование элемента с выпадающим списком ссылок на смартфонах

Если пользователь публичного портала ГИС ЕГРЗ не установил или не правильно настроил упомянутое в разделе 2.2 программное обеспечение TLS-клиента, предназначенное для реализации доступа к защищенным веб-ресурсам Системы по каналам связи общих сетей передачи данных, и воспользовался ссылкой для перехода в личный кабинет, над страницей Интернет-браузера появится окно с соответствующим сообщением (см.

Рисунок 11).

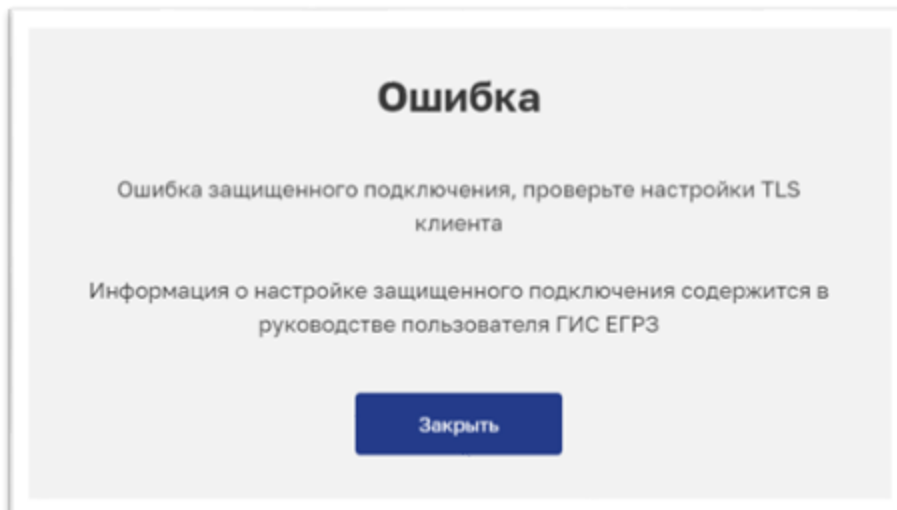


Рисунок 11 – Сообщение об ошибке соединения с защищенными ресурсами ГИС ЕГРЗ

Подробная информация об установке и настройке программного обеспечения TLS-клиента приведено в Приложении А, содержащемся во второй части настоящего руководства (ДШСК. 63.11.11.000.001.ИЗ.04.16-2).

4.2.2.3 Функциональный блок для поиска разделов Реестра

Данный функциональный блок размещается непосредственно под заголовочной частью сайта и используется для поиска разделов Реестра, а также для перехода к использованию различных режимов работы раздела портала «Реестр».

В функциональном блоке для поиска разделов Реестра содержатся следующие элементы:

1. Метка «Поиск по реестру», поясняющая цели использования нижерасположенных в блоке элементов.
2. Поле для ввода поискового запроса для выборки соответствующих разделов Реестра.
3. Кнопка «Найти», инициирующая выполнение поискового запроса.
4. Ссылка «Расширенный поиск», предназначенная для перехода к режиму расширенного поиска раздела «Реестр».

Все элементы функционального блока для поиска разделов Реестра (см. Рисунок 12) размещаются на преимущественно темном фоне с фрагментом фотографии.



Рисунок 12 – Вид функционального блока для поиска по Реестру на ПК

При этом при работе на ПК в поле для ввода поискового запроса присутствует подсказка «Введите поисковый запрос (номер / дата заключения, наименование / адрес объекта и т.д.)», поясняющая по значениям каких свойств раздела Реестра может быть осуществлен поиск.

На планшетных устройствах (см. Рисунок 13) подсказка в поле для ввода поискового запроса содержит текст: «Введите поисковый запрос (номер, название, адрес, дата)».

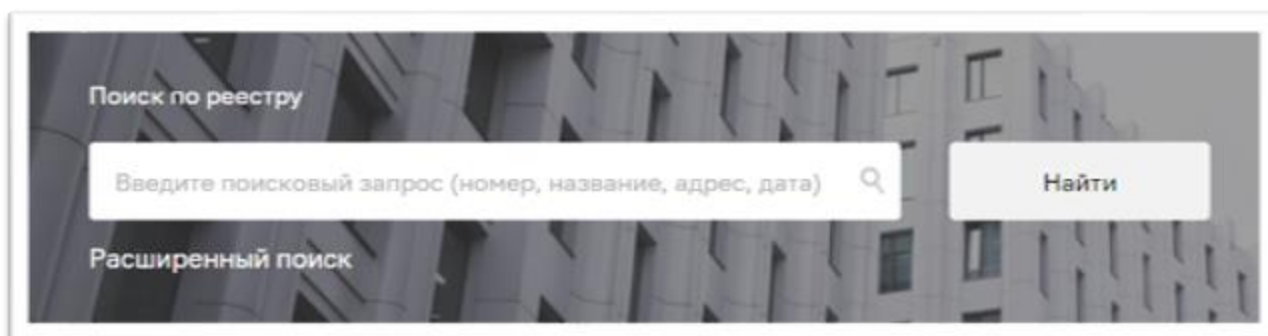



Рисунок 13- Вид функционального блока для поиска по Реестру на планшетных устройствах

На смартфоне (см. Рисунок 14) текст подсказки в поле для ввода поискового запроса еще короче: «Введите поисковый запрос», а кроме того, функции кнопки «Найти», инициирующей выполнение поиска, выполняет пиктограмма .

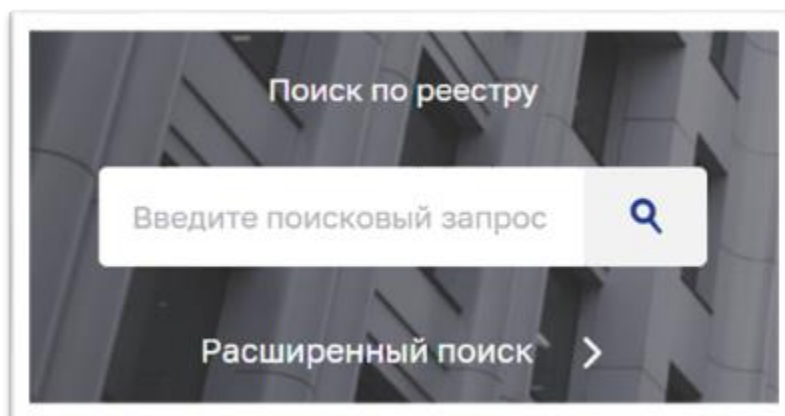


Рисунок 14- Вид функционального блока для поиска по Реестру на смартфоне

В состав свойств раздела Реестра, по которым может быть осуществлен поиск, входят:

1. Номер заключения экспертизы (регистрационный номер раздела Реестра).
2. Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация (наименование, область, город, улица и т.д.).
3. Наименование субъекта РФ, на территории которого располагается объект капитального строительства (код, наименование).
4. Результат проведенной экспертизы (положительное заключение / отрицательное заключение).
5. Дата заключения экспертизы (период с/по).
6. Сведения об экспертной организации (наименование, ИНН, ОГРН).
7. Форма экспертизы (государственная / негосударственная).
8. Вид работ (строительство / реконструкция / капитальный ремонт / снос / сохранение объекта культурного наследия).
9. Признак признания проектной документации, содержащейся в заключении экспертизы, типовой проектной документацией.
10. Признак наличия в проектной документации, содержащейся в заключении экспертизы, типовых проектных решений.
11. Сведения об объекте экспертизы (Проектная документация / Результаты инженерных изысканий / Проектная документация и результаты инженерных изысканий).
12. Сведения об использовании при подготовке проектной документации типовой проектной документации (номер и дата использованного заключения экспертизы).
13. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации:
 - наименование для ЮЛ и ИП или ФИО для ФЛ;
 - ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП.
14. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию:
 - наименование для ЮЛ и ИП;

- ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП.

15. Сведения о типовой проектной документации:

- номер решения о признании ПД в качестве ТПД;
- дата решения;
- наименование для публичного образования, ЮЛ, ИП или ФИО для ФЛ, обладающих исключительными правами на ТПД;
- ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, обладающих исключительными правами на ТПД.

16. Сведения о типовом проектом решении:

- номер решения о признании проектного решения в качестве ТПР;
- дата решения;
- наименование организации, принявшей решение.

Введенное значение поискового запроса должно полностью входить или совпадать со значением любого из вышеперечисленных свойств раздела Реестра.

Необходимо иметь в виду, что поиск может быть выполнен только по одному какому-то вышеперечисленному свойству раздела Реестра. Для того чтобы установить критерий отбора разделов Реестра, основанный на значениях сразу нескольких свойств, из числа входящих в состав общедоступных сведений о Реестра, необходимо использовать режим расширенного поиска раздела «Реестр», подробное описание которого приведено в разделе 4.2.3.2.

После ввода поискового запроса и нажатия кнопки/пиктограммы, инициирующей выполнение поиска, Публичный портал ГИС ЕГРЗ автоматически переключается в режим «простого» поиска раздела «Реестр», подробно описанный в разделе 4.2.3.1.

4.2.2.4 Информационный блок статистических показателей

Информационный блок статистических показателей состоит из горизонтальной линейки плиток (Рисунок 15), каждая из которых предназначена для отображения сведений об одном из следующих показателей:

- показатель «Разделов реестра», который указывает количество содержащихся в ЕГРЗ актуальных разделов Реестра

(зарегистрированных в Реестре заключений экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий);

- показатель «Экспертных организаций», который отражает число зарегистрированных в ГИС ЕГРЗ экспертных организаций, формирующих проекты разделов Реестра для их последующей регистрации в Системе;
- показатель «Предоставлено сведений в формате выписок», который является счетчиком запросов о предоставлении выписок из разделов Реестра, поступивших от пользователей личных кабинетов Системы.



Рисунок 15 – Вид функционального блока статистических показателей

Если ширина окна Интернет-браузера недостаточна для того, чтобы в нем уместились все плитки показателей, при работе:

- на ПК необходимо кликнуть мышкой на любой из плиток, а далее перемещать линейку нажатием клавиш вправо/влево клавиатуры.
- с мобильными устройствами надо перетаскивать линейку вправо-влево зажав ее пальцем или стилусом (при наличии).

4.2.2.5 Информационный блок «Новости»

Информационный блок «Новости» предназначен для отображения дайджестов о наиболее актуальных событиях в строительной отрасли и для обеспечения доступа к подробной информации обо всех новостях, сведения о которых хранятся в ГИС ЕГРЗ.

Блок размещается под блоком статистических показателей и состоит из заголовка, который, в том числе, является ссылкой для перехода к разделу «Новости» публичного портала, и пяти специализированных элементов для отображения дайджестов о конкретных новостях.

При работе на ПК и на планшетных устройствах каждый из таких элементов (см. Рисунок 16) состоит из изображения, сопутствующего конкретной новости, даты публикации новости на портале ГИС ЕГРЗ, заголовка новости, который в том числе является и ссылкой для перехода к странице с полным изложением новости, и начального фрагмента текста

НОВОСТИ.



Рисунок 16 – Вид информационного блока «Новости» на ПК и планшетных устройствах

При работе со смартфоном вид новостного блока несколько меняется (см. Рисунок 17), а именно в верхней части блока размещается только одно изображение, сопровождающее самую первую новость блока, а после него уже следуют 5 элементов, состоящих из даты публикации, заголовка и фрагмента новости.

Порядок следования новостей в блоке определяется Оператором ГИС ЕГРЗ.



Рисунок 17 - Вид информационного блока «Новости» на смартфонах

4.2.2.6 Функциональный блок «Пользователям»

Функциональный блок «Пользователям», обеспечивает возможности для выбора и перехода к просмотру соответствующей страницы с контентом, предлагаемым Оператором ГИС ЕГРЗ вниманию пользователей Системы.

Этот блок располагается рядом с блоком «Новости». В состав блока входит наименование блока и списка из 4-х ссылок на страницы с контентом, поименованные:

1. Формирование сведений о типовой проектной документации
2. Материалы по ГИС ЕГРЗ.
3. Часто задаваемые вопросы.
4. Новые функциональные возможности.

Ссылка «Формирование сведений о типовой проектной документации» в составе функционального блока «Пользователям» появляется только на главной странице портала на ПК (см. Рисунок 18). Остальные три ссылки в составе функционального блока выглядят однотипным образом на всех клиентских устройствах.

Основной и единственной функцией данного блока является обеспечение пользователям возможности перейти к просмотру выбранной страницы с соответствующим контентом.

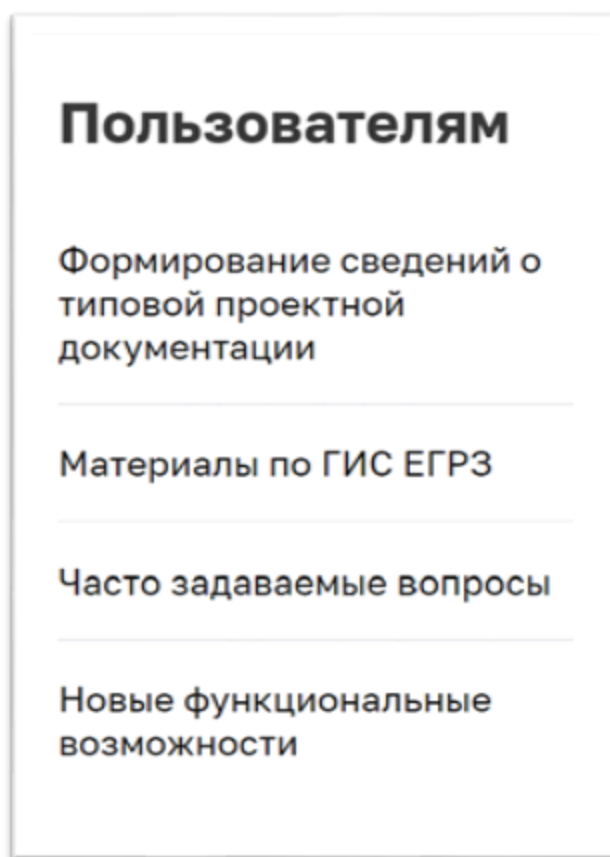


Рисунок 18 - Вид функционального блока «Пользователям»

4.2.2.7 Информационный блок «Документы»

Информационный блок «Документы» предназначен для отображения дайджестов о наиболее актуальных документах, регулирующих деятельность строительной отрасли, для загрузки при необходимости конкретного документа по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе документов.

Документы



Приказ Министра России от 14 декабря 2016 года № 937/пр

Приказ Министра России от 14 декабря 2016 года № 937/пр «Об утверждении методических рекомендаций по организации электронного документооборота при проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

pdf (0.20 МБ)



Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

pdf (0.38 МБ)



Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 296

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 № 296 «О внесении изменений в Правила формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»

pdf (0.25 МБ)



Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»

pdf (0.12 МБ)

Рисунок 19 – Вид информационного блока «Документы» на ПК и смартфоне

При отображении на ПК блок размещается справа от блока «Новости».

В состав блока входят заголовок, который, в том числе, является ссылкой для перехода к разделу «Документы» публичного портала, и четыре специализированных элемента для отображения дайджестов конкретных документов.

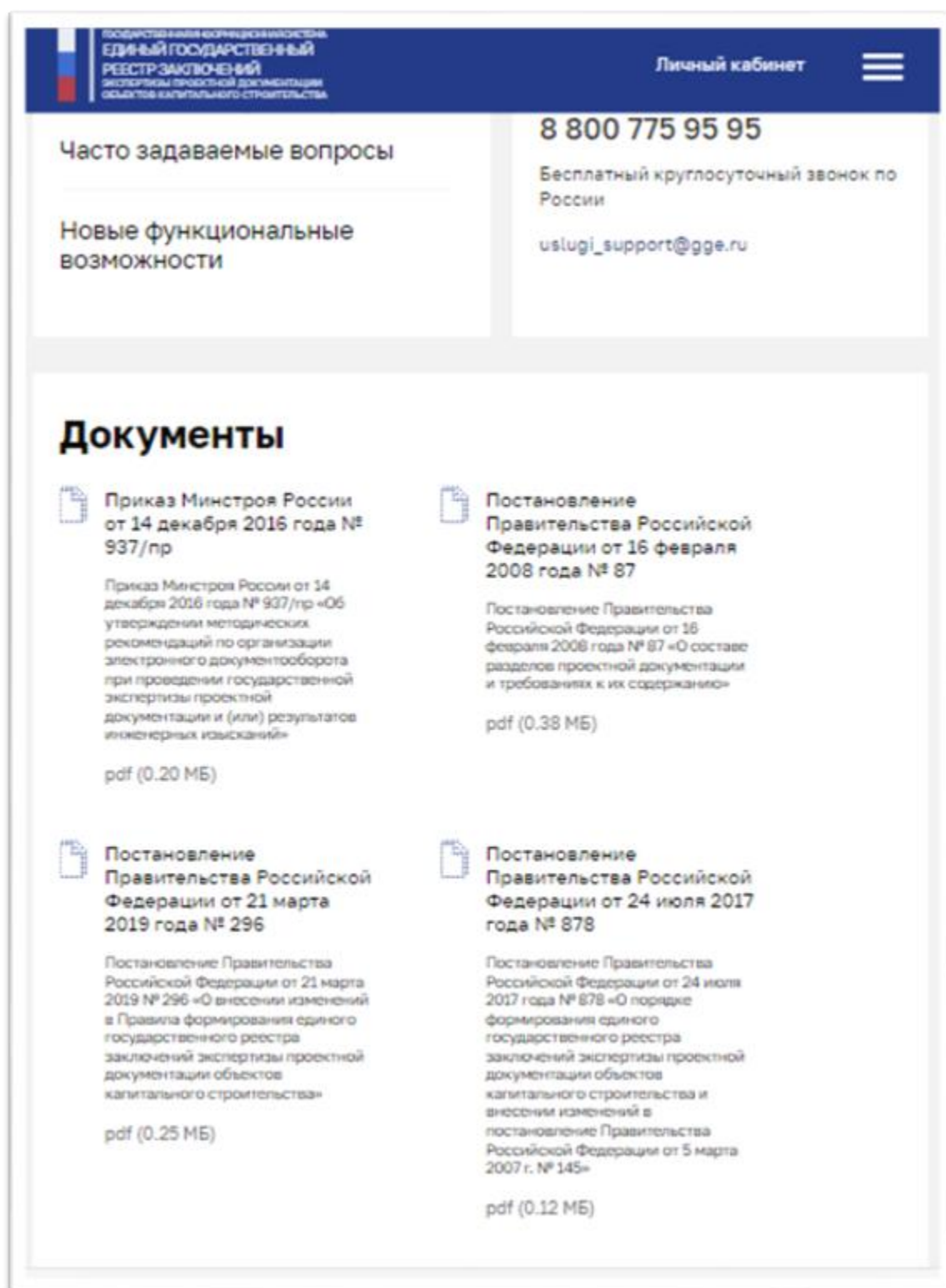



Рисунок 20 - Вид информационного блока «Документы» при просмотре главной страницы публичного портала на планшетном устройстве

Каждый из таких элементов состоит из изображения , сопутствующего каждому документу, заголовка документа, начального фрагмента текста документа, а также из информации о формате и размере документа. При клике на любую составную часть элемента выполняется загрузка на клиентское устройство пользователя соответствующего документа.

При работе с ПК или смартфона все элементы блока следуют друг за другом сверху вниз (см. Рисунок 19). А при работе на планшетном устройстве (см. Рисунок 20) элементы блока размещаются парами в двух столбцах.

Порядок следования документов в блоке определяется Оператором ГИС ЕГРЗ.

При работе на ПК цвет элементов блока меняется при наведении курсора мышки, а на планшете и смартфоне цвет элементов меняется при выборе элемента в момент начала загрузки соответствующего документа.

4.2.2.8 Информационный блок «Аналитика»

Информационный блок «Аналитика» предназначен для отображения дайджестов о последних из опубликованных на портале аналитических бюллетенях, основанных на данных ЕГРЗ, для загрузки при необходимости конкретного из них по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе бюллетеней.

Блок размещается в самом низу главной страницы непосредственно над футером сайта. В состав блока входят заголовок блока, который, в том числе, является ссылкой для перехода к разделу «Аналитика» публичного портала, и два специализированных элемента для отображения дайджестов о конкретных аналитических бюллетенях.

Каждый из таких элементов состоит из:

- даты публикации соответствующего аналитического бюллетеня на портале;
- изображения, сопутствующего конкретному дайджесту;
- заголовка бюллетеня;
- начального фрагмента текста бюллетеня.

При клике на любую составную часть элемента выполняется загрузка на клиентское устройство пользователя соответствующего бюллетеня.

При работе на ПК элементы блока следуют друг за другом справа налево (см. Рисунок 21), а при работе на планшете или смартфоне элементы блока отображаются друг за другом сверху вниз (см. Рисунок 22).

Аналитика

18 июн. 2021 г.



Аналитический бюллетень ЕГРЗ за 12 месяцев 2020 года

За период с января по декабрь 2020 года в ЕГРЗ включено порядка 70,1 тысяч заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

18 июн. 2021 г.



Аналитический бюллетень ЕГРЗ за 9 месяцев 2020 года

За период с января по сентябрь 2020 года в ЕГРЗ включено порядка 48 тысяч заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

Рисунок 21 – Вид информационного блока «Аналитика» на ПК

Порядок следования дайджестов в блоке определяется Оператором ГИС ЕГРЗ.

При работе на ПК цвет элементов блока (кроме изображения) меняется при наведении курсора мышки, а на планшете и смартфоне цвет элементов меняется при выборе элемента в момент начала загрузки соответствующего бюллетеня.



Рисунок 22 - Вид информационного блока «Аналитика» при просмотре главной страницы публичного портала на планшетном устройстве или смартфоне

4.2.2.9 Информационный блок «Контакты»

Информационный блок «Контакты» содержит сведения, необходимые для обращения пользователей ГИС ЕГРЗ за поддержкой их работы с Системой.

Способ отображения и состав информации (см. Рисунок 23), содержащейся в блоке не зависит от клиентского устройства, с которого осуществляется обращение к публичному portalу. Но на различных клиентских устройствах месторасположения блока на главной странице отличаются.

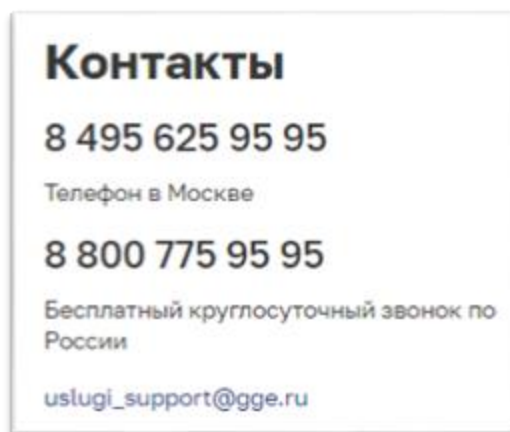


Рисунок 23- Вид информационного блока «Контакты»

Если на ПК блок располагается в правом нижнем углу главной страницы, то на планшете и смартфоне блок отображается между блоками «Пользователям» и «Документы» (см. Рисунок 24).

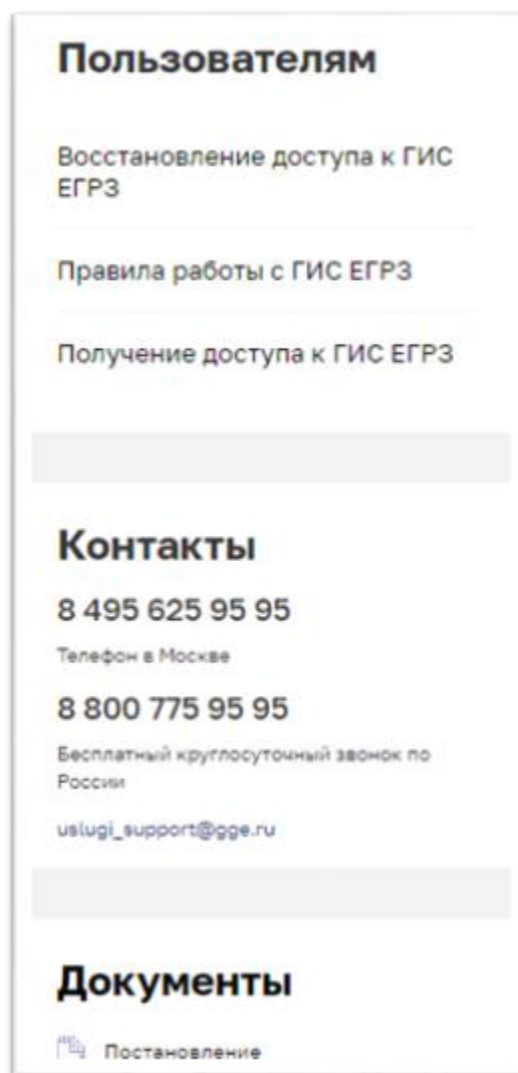


Рисунок 24 - Место размещения блока «Контакта» на главной странице публичного портала при отображении на планшетных устройствах и смартфонах

4.2.2.10 Финальная часть страниц сайта

Финальная часть главной страницы, как всех других страниц публичного портала, содержит следующие элементы:

1. Список контактных телефонов Оператора ГИС ЕГРЗ.
2. Адрес электронной почты службы технической поддержки ГИС ЕГРЗ.
3. Ссылки на страницы с контентом, сформированным Оператором ГИС ЕГРЗ по следующим тематикам:
 - а) Материалы по ГИС ЕГРЗ, в состав которых входят различные полезные пользователям Системы технические документы, рекомендации, руководства, инструкции и обучающие презентации.
 - б) Контакты, содержащие сведения о способах связи, времени работы и месте расположения Оператора ГИС ЕГРЗ.
 - в) Часто задаваемые вопросы. Данная контентная страница содержит перечень наиболее часто возникающих у пользователей ГИС ЕГРЗ вопросов и ответов на них.
4. Ссылки на информационные ресурсы (сайты) следующих государственных ведомств:
 - а) Минцифры России.
 - б) Минстроя России.
 - в) Главгосэкспертизы России, являющейся оператором Системы.

При работе с ГИС ЕГРЗ с ПК при любом разрешении экрана и размере окна Интернет-браузера, а также при работе с планшетных устройств, финальная часть страницы сайта выглядит так, как показано на рисунке (см. Рисунок 25).

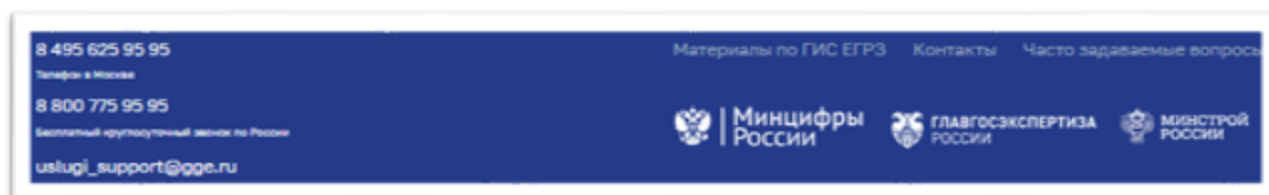


Рисунок 25 – Вид финальной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК и планшетах

На смартфонах финальная часть страниц сайта содержит те же элементы, но они размещаются несколько иным образом (см. Рисунок 26).

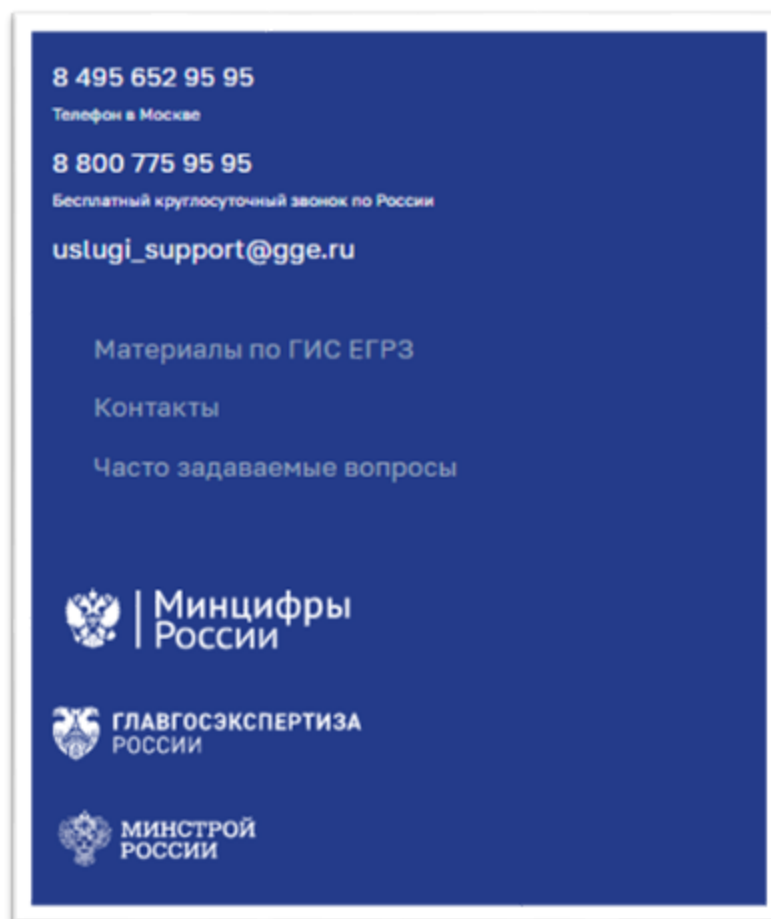


Рисунок 26 - Вид финальной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на смартфонах

4.2.3 Раздел «Реестр»

4.2.3.1 Режим «простого» поиска разделов Реестра

Использование режима «простого» поиска разделов Реестра начинается после переходе к разделу «Реестр» публичного портала ГИС ЕГРЗ по ссылке в заголовочной части или по нажатию кнопки «Найти» в функциональном блоке для поиска разделов Реестра главной страницы портала.

При достаточном разрешении и размере окна Интернет-браузера на ПК открывшаяся страница режима (см. Рисунок 27) включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса, вид и способы использования которого полностью аналогичны блоку для поиска разделов Реестра главной страницы публичного портала, подробно описанному в разделе 4.2.2.3 настоящего документа.
3. Область для вывода результатов поиска, которая в свою очередь

состоит из следующих элементов:

- а) Счетчика найденных разделов Реестра, соответствующих поисковому запросу, с меткой «Найдено записей».
- б) Элемента для указания числа строк в таблице с результатами поиска, содержащих сведения о найденных разделах Реестра с меткой «Строк на странице» и выпадающим списком для выбора одного из допустимых значений: 2, 5, 20, 50, 100, 150.
- в) Элемента для скачивания из Системы на ПК пользователя файла, содержащего данные в объеме общедоступных сведений о найденных разделах Реестра, с меткой «Скачать сведения» и перечнем возможных форматов такого файла: XLS (формат офисного приложения MS Excel), XML (текстовый формат, соответствующий спецификации XML), CSV (текстовый формат, предназначенный для отображения табличных данных).
- г) Таблицы, содержащей данные о найденных разделах Реестра. Каждая строка таблицы соответствует одному из найденных разделов Реестра. Строки таблицы содержат колонки с наименованиями:
 - «Номер заключения экспертизы» (номер раздела Реестра);
 - «Наименование и адрес объекта»;
 - «Сведения об исполнителях работ»;
 - «Сведения об объекте экспертизы»;
 - «Результат экспертизы»;
 - «Дата заключения экспертизы»;
 - «Дата включения сведений в реестр».

В этих колонках указываются соответствующие значения свойств раздела Реестра, а именно:

- регистрационный номер раздела Реестра;
- наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация (наименование, область, город, улица и т.д.);

№	Наименование и адрес объекта	Сведения об исполнителе работ	Сведения об объекте экспертизы	Результат экспертизы	Дата заключения экспертизы	Дата включения сведений в реестр
16-1-3-00002-2021	Очистные сооружения производственно-домовых стоков код ПЛДС "Бавлы" Вугулусланского РНУ Республика Татарстан (Татарстан), Бавлынский район	ИП Иванова Иван (ОГРНИП: 324449584289732) Итальянское дизайнерское бюро (ИНН: 7700022420, КПП: 774503001) Акционерное общество "Институт по проектированию магистральных трубоп...	Проектная документация и результаты инженерных изысканий	Положительно заключено	03.03.2021	05.03.2021
16-1-3-00003-2021	Очистные сооружения производственно-домовых стоков код ПЛДС "Бавлы" Вугулусланского РНУ Республика Татарстан (Татарстан), Бавлынский район	ИП Иванова Иван (ОГРНИП: 324449584289732) Акционерное общество "Институт по проектированию магистральных трубопроводов" (ОГРН: 3027700002840, ИНН: 7700022420, КПП: 774503001)	Проектная документация и результаты инженерных изысканий	Положительно заключено	05.03.2021	05.03.2021
17-1-3-00002-2021	Красный жилой комплекс на берегу реки Руза Москва, ул. Рузская, 15	Общество с ограниченной ответственностью "Проектировщик-профессионал" (ОГРН: 333670004428, ИНН: 6670098300, КПП: 667003001) Итальянское дизайнерское бюро (ИНН: 7700022420, КПП: ...)	Проектная документация и результаты инженерных изысканий	Положительно заключено	11.03.2021	11.03.2021
16-1-3-00002-2021	Очистные сооружения производственно-	ИП Иванова Иван (ОГРНИП:	Проектная документация и результаты	Положительно заключено	05.03.2021	05.03.2021

Рисунок 27 – Вид страницы режима «простого» поиска раздела «Реестр» при работе на ПК

– сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию:

- 1) Наименование для ЮЛ и ИП.
- 2) ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП.

– сведения об объекте экспертизы (Проектная документация / Результаты инженерных изысканий / Проектная документация и результаты инженерных изысканий);

– результат проведенной экспертизы (положительное

- заключение / отрицательное заключение);
- дата утверждения заключения экспертизы;
- дата включения сведений о результатах экспертизы в реестр.




д) Элемента, обеспечивающего навигацию по страницам таблицы, размещенного непосредственно под таблицей с результатами поиска (см. Рисунок 28) и содержащего данные о номере текущей страницы (отображаемой в окне Интернет-браузера в текущий момент времени), об общем числе страниц, ссылки на другие страницы таблицы и кнопки для перемещения на предыдущую/следующую страницу таблицы. Если сведения о всех найденных разделах Реестра уместились на одной странице таблицы, данный элемент под таблицей будет отсутствовать.



Рисунок 28 – Элемент, обеспечивающий навигацию по страницам таблицы с результатами поиска

4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Таблица с результатами поиска может быть отсортирована по любой одной колонке. Заголовок колонки, по которой осуществляется сортировка, отличается от заголовков других колонок цветом (голубой вместо белого). Специальный индикатор слева от заголовка колонки показывает наличие и направление сортировки:

-  к колонке сортировка не применяется;
-  к колонке применяется сортировка по убыванию значений;
-  к колонке применяется сортировка по возрастанию значений.

При работе с ПК к колонке начинает применяться сортировка после клика на заголовок этой колонки. Повторный клик меняет направление сортировки.

Важно иметь в виду, что:

1. По умолчанию (при первом обращении к разделу «Реестр»):

- переключатель «Строк на странице» установлен в значение 5 и соответственно на одной странице таблицы с результатами поиска будет размещаться 5 строк;
- сортировка таблицы осуществляется по убыванию даты и времени включения сведений о результатах экспертизы в реестр (колонка «Дата включения сведений в реестр»).

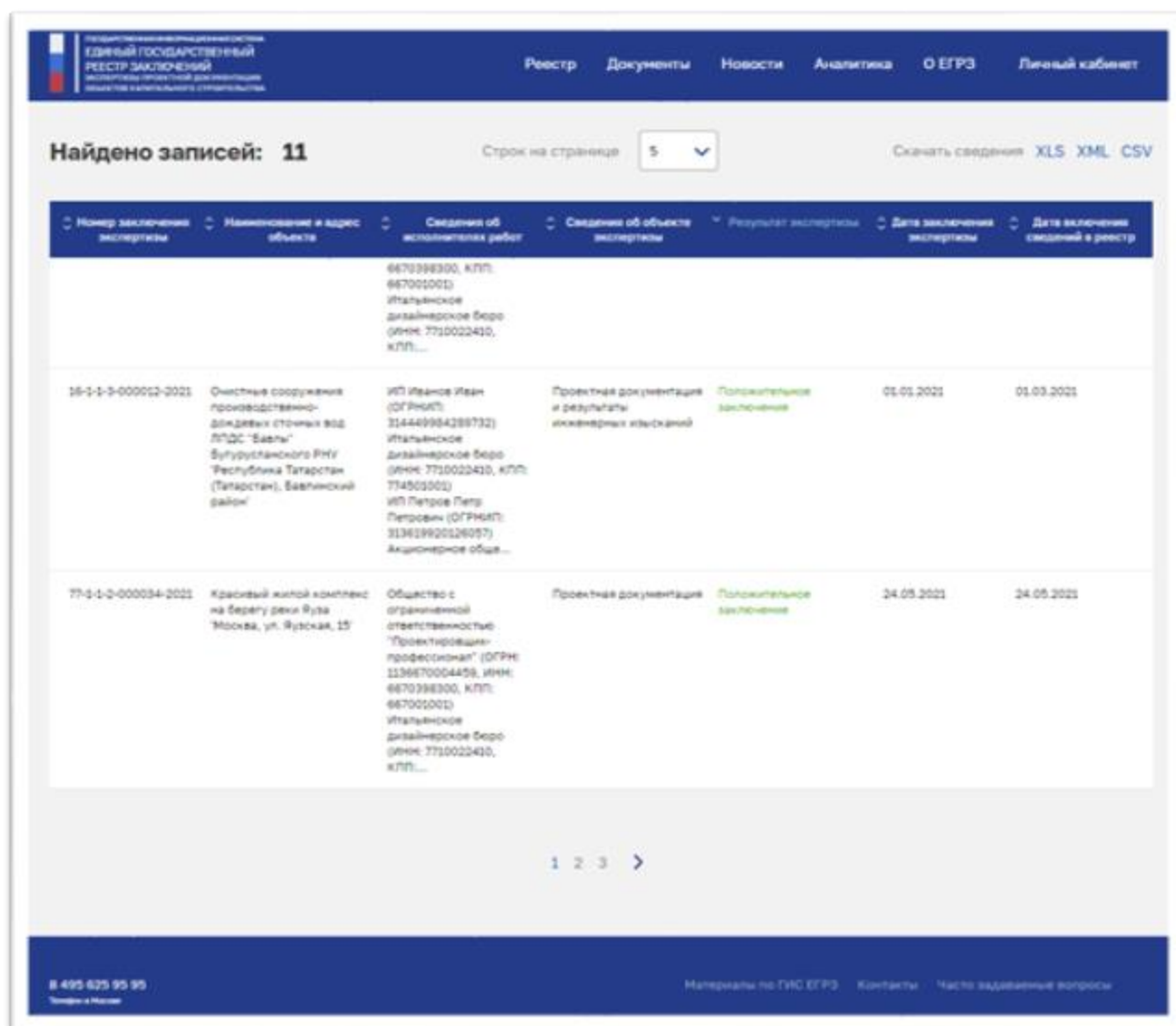


Рисунок 29 – Позиционирование области для вывода результатов поиска на странице режима «Реестр» при работе на ПК

2. При выборе колонки, используемой для сортировки, а также при изменении порядка сортировки, таблица с результатами поиска автоматически переключается на первую страницу.
3. Если значение в колонке «Результат экспертизы» для соответствующего раздела Реестра равно «Положительное

заключение», оно подкрашивается зеленым цветом, в противном случае (отрицательное заключение) – красным.

4. Для эффективного использования пространства экрана ПК после выполнения поискового запроса страница режима «простого» поиска раздела «Реестр» позиционируется так, чтобы область для вывода результатов поиска (см. Рисунок 29) оказалась непосредственно под заголовочной частью страницы портала. Если имеется необходимость изменить поисковый запрос, необходимо, используя расположенную справа на странице режима полосу прокрутки (правый скроллбар), переместить страницу вверх (см. Рисунок 30).

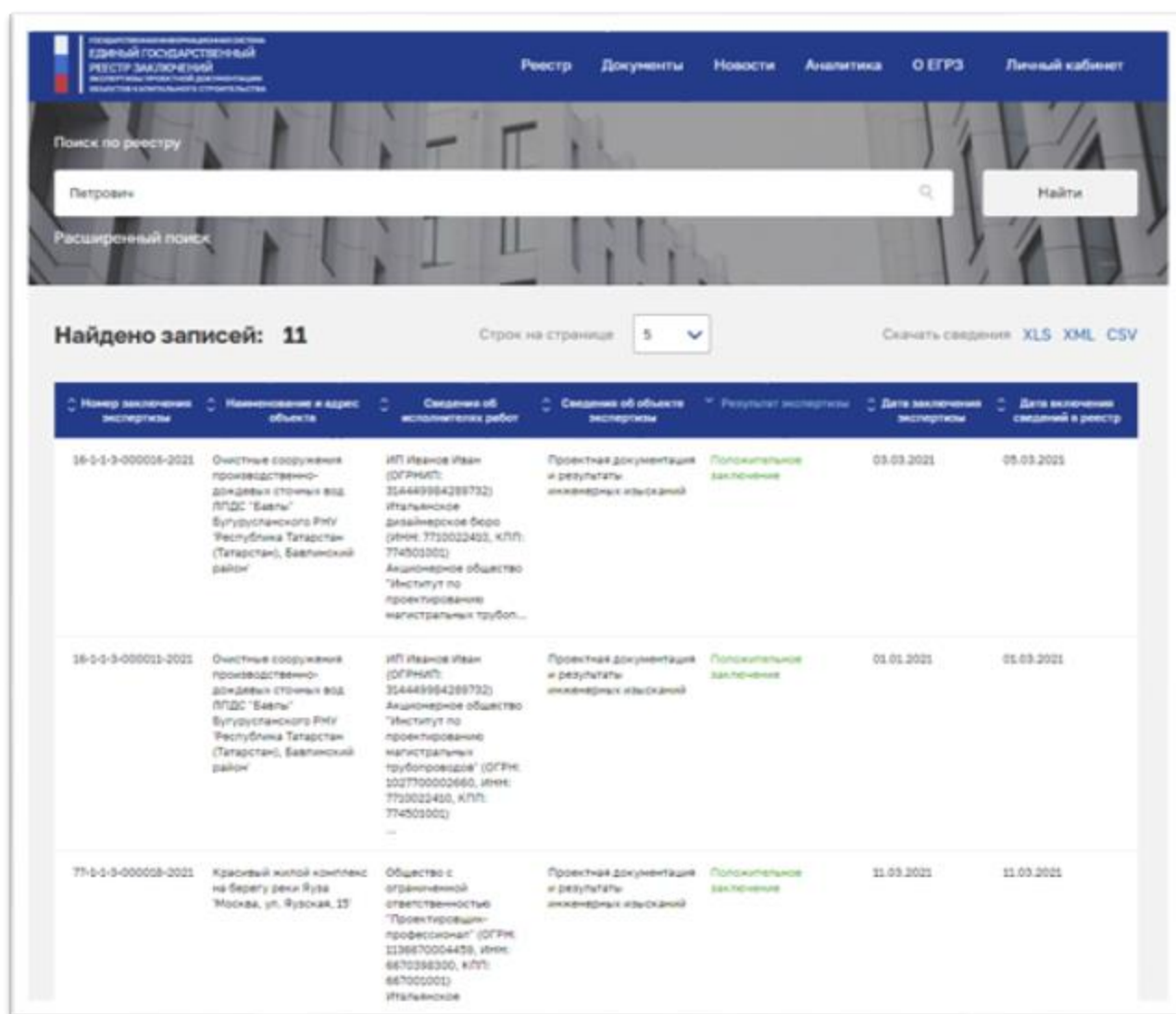


Рисунок 30 – Позиционирование страницы режима «Реестр» на ПК для изменения поискового запроса

5. Строка таблицы с результатами поиска, на которую пользователь

наведет курсор мыши, будет подкрашена светло-голубым фоном (см. Рисунок 31). Если пользователь остановит курсор мыши над строкой таблицы на несколько секунд, рядом со строкой откроется «мини-карточка» соответствующего раздела реестра (см. Рисунок 32), которая содержит значения следующих свойств раздела Реестра:

- а) Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства (указывается в поле без метки).
- б) Номер заключения экспертизы.
- в) Сведения об объекте экспертизы.
- г) Сведения об экспертной организации.
- д) Результат экспертизы.

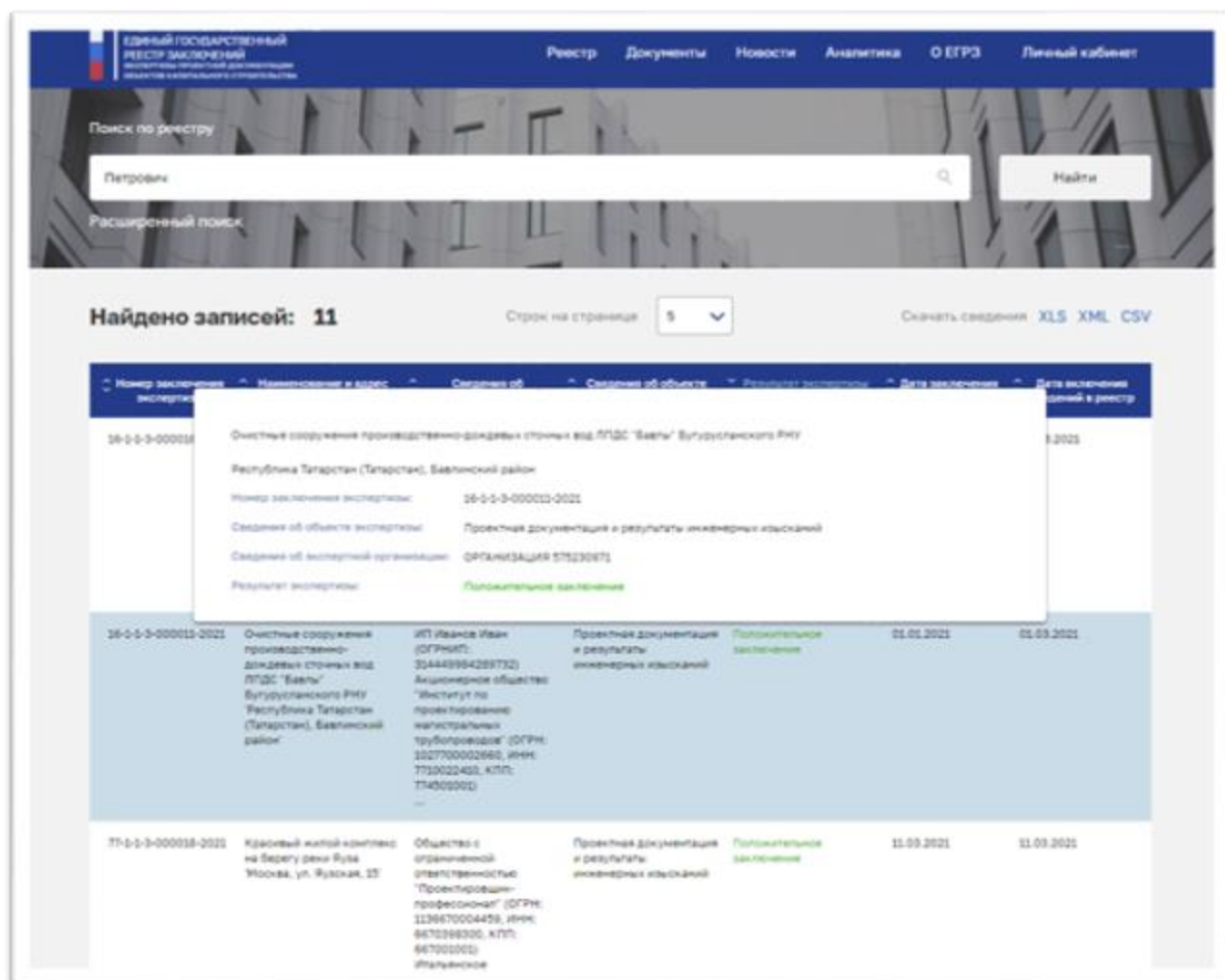


Рисунок 31 – Навигация по строкам таблицы с результатами поиска при работе на ПК

Очистные сооружения производственно-дождевых сточных вод ЛПДС "Бавлы" Бугурусланского РНУ	
Республика Татарстан (Татарстан), Бавлинский район	
Номер заключения экспертизы:	16-1-1-3-000011-2021
Сведения об объекте экспертизы:	Проектная документация и результаты инженерных изысканий
Сведения об экспертной организации:	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
Результат экспертизы:	Положительное заключение

Рисунок 32 – Вид «мини-карточки» раздела Реестра на ПК

б. При клике на строку таблицы будет выполнен переход на страницу, содержащую данные о соответствующем разделе Реестра в объеме общедоступных сведений (см. Рисунок 33)¹. При наведении курсора мышки на некоторые из наименований свойств раздела Реестра рядом с ними (см. Рисунок 34) появляется всплывающая подсказка для уточнения содержания этого свойства раздела Реестра.

Под заголовочной частью страницы раздела Реестра в левом углу имеется ссылка «назад к реестру», которая возвращает пользователя на страницу раздела «Реестр». При этом:

- в поле для ввода поискового запроса сохраняется ранее введенное значение;
- страница таблицы с результатами поиска позиционируется на строке, соответствующей просмотренному разделу Реестра, а сама строка выделяется голубым фоном (выделение строки цветом фона сохраняется в течение 15 секунд, после чего исчезает).

¹ Вид формы, содержащей общедоступные сведения о разделе Реестра может отличаться в зависимости от наличия или отсутствия описания типового проектного решения в проектной документации данного раздела.

<small>Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации</small> ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ <small>экспертных проектных документов</small> <small>формы 100-А/экспертных документов</small>		<small>Реестр</small> <small>Документы</small> <small>Новости</small> <small>Аналитика</small> <small>О ЕГРЭ</small> <small>Личный кабинет</small>
← Назад к реестру		
<h2>Заключение экспертизы № 68-1-1-2-000025-2022</h2>		
Наименование объекта капитального строительства	"Капитальный ремонт здания Озерского филиала МБОУ Верхнеспасская СОШ Рассказовского района Тамбовской области"	
Субъект Российской Федерации	Тамбовская область - 68	
Адрес объекта капитального строительства	Россия, Тамбовская область, Район Рассказовский, Село Верхнеспасское, Улица Центральная, 84а	
Экспертная организация	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	
Результат экспертизы	Положительное заключение	
Форма экспертизы	Государственная	
Дата заключения экспертизы	02.09.2022	
Дата включения сведений в реестр	06.10.2022	
Сведения об объекте экспертизы	Проектная документация	
Вид работ	Капитальный ремонт	
Застройщик	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСПАСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОГРН: 1026801115549, ИНН: 6815004150, КПП: 681501001)	
Технический заказчик		
ИП и (или) юридическое лицо, подготовившее проектную документацию (исполнители работ)	ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАПИТАЛСТРОЙ" (ОГРН: 1216800000735, ИНН: 6829158079, КПП: 682901001)	
Повторное использование		
Типовая проектная документация	290523 от 29.05.2023, обл. Московская, с. Одинцово	
Сведения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением	300523 от 30.05.2023 Другая организация 1 310523 от 31.05.2023 Другая организация 1	

Рисунок 33 – Страница для отображения данных о разделе Реестра (для случая, когда в составе проектной документации раздела содержится описание типового проектного решения)

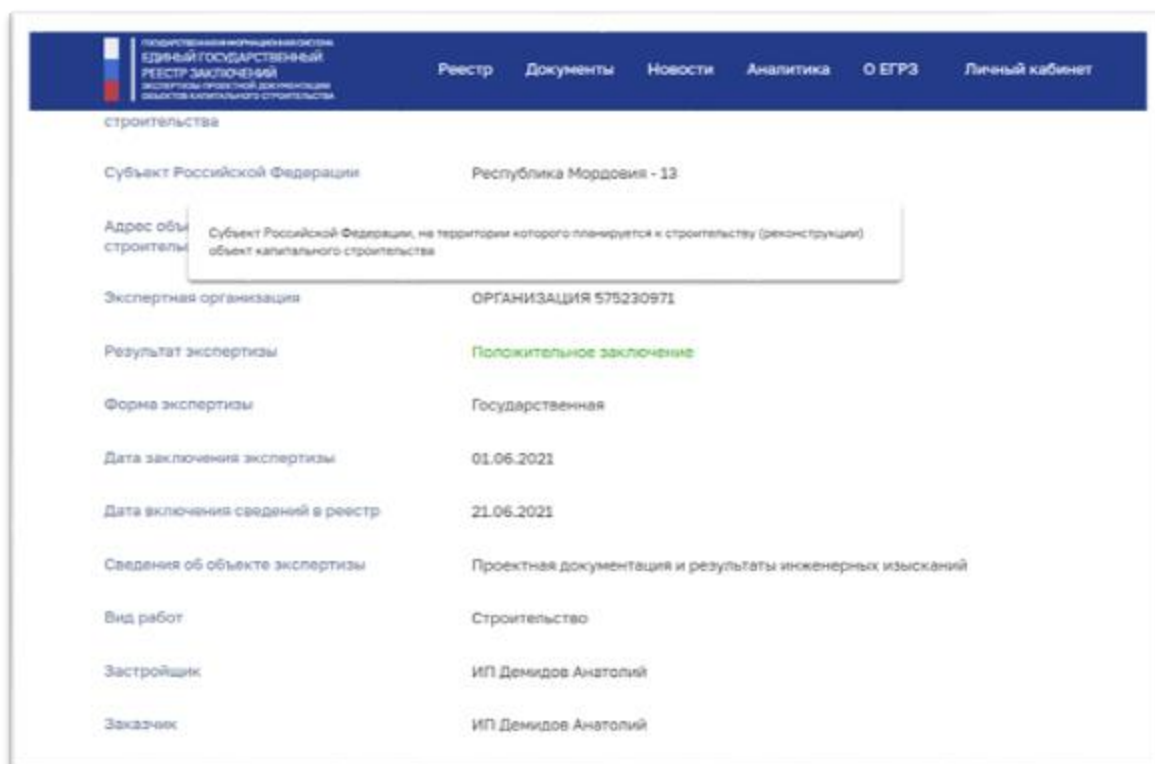


Рисунок 34 – Всплывающая подсказка для уточнения содержания того или иного свойства раздела Реестра

Если указанному пользователем поисковому запросу не соответствует ни один из разделов Реестра, на странице раздела «Реестр» под блоком для формирования поискового запроса выводится сообщение о том, что поиск по указанному запросу не дал результатов.

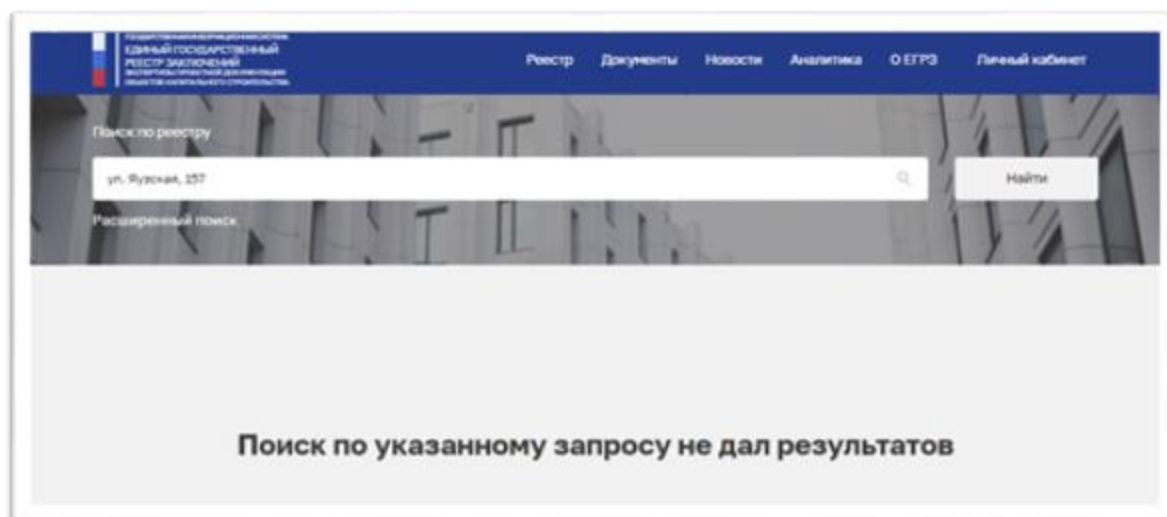


Рисунок 35 – Сообщение о том, что поисковому запросу не соответствует ни один из разделов Реестра

Если воспользоваться одной из ссылок XLS, XML или CSV, входящих в состав элемента для скачивания файлов из Системы на ПК пользователя,

начнется загрузка файла соответствующего выбранной ссылке формата. Этот файл будет содержать данные обо всех найденных в результате выполнения поискового запроса разделах Реестра (обо всех разделах Реестра, указанных в таблице с результатами поиска) в объеме общедоступных сведений.

Ниже приведен пример (см. Рисунок 36) как может выглядеть подобный файл в формате XLS после того, как он был отформатирован средствами MS Excel.

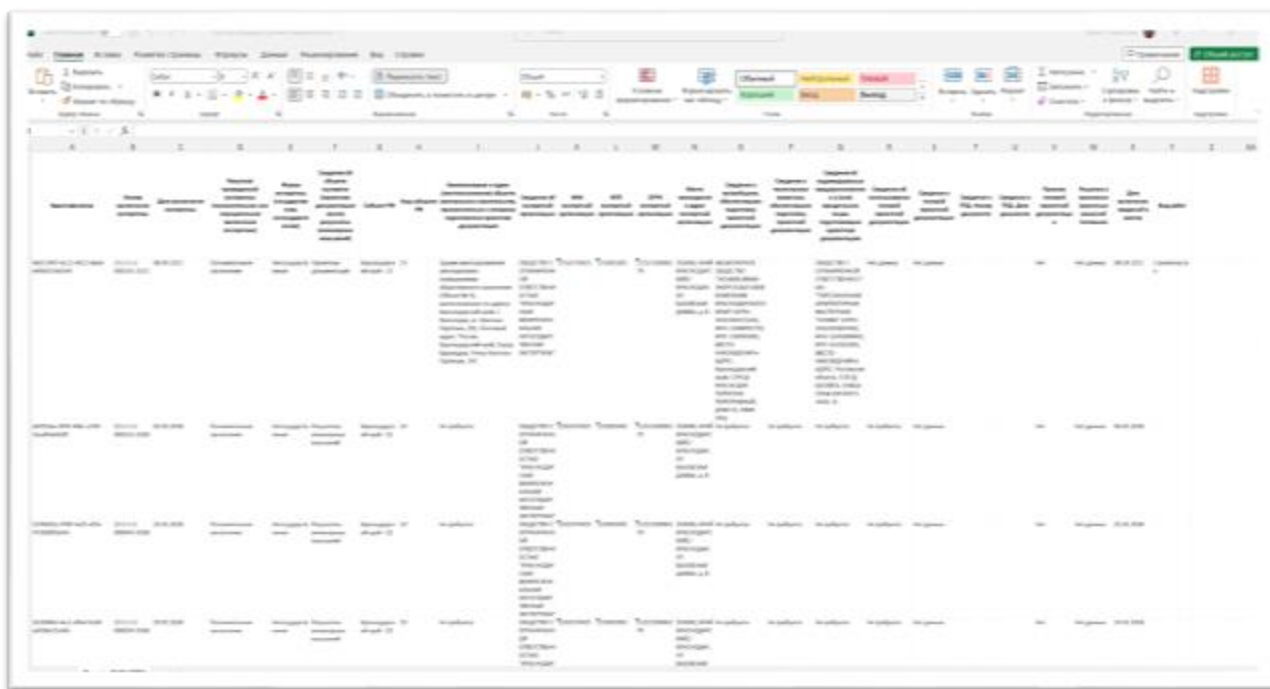
The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet contains a table with multiple columns and rows of data. The columns are densely packed with text, likely representing various attributes of registry sections. The rows contain specific data points for each section. The interface includes the standard Excel ribbon at the top with various toolbars and a grid of cells below.

Рисунок 36 – Вид файла, содержащего данные о найденных разделах Реестра, после форматирования средствами MS Excel

Сформированный файл содержит следующие столбцы для отображения соответствующих свойств разделов Реестра:

1. Идентификатор (внутрисистемный уникальный идентификатор раздела Реестра).
2. Номер заключения экспертизы.
3. Дата заключения экспертизы.
4. Результат проведенной экспертизы (положительное или отрицательное заключение экспертизы).
5. Форма экспертизы (государственная, негосударственная).
6. Сведения об объекте экспертиз (проектная документация и(или) результаты инженерных изысканий).
7. Субъект РФ.
8. Код субъекта РФ.

9. Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация.
10. Сведения об экспертной организации.
11. ИНН экспертной организации.
12. КПП экспертной организации.
13. ОГРН экспертной организации.
14. Место нахождения и адрес экспертной организации.
15. Сведения о застройщике, обеспечившем подготовку проектной документации.
16. Сведения о техническом заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации.
17. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию.
18. Сведения об использовании типовой проектной документации.
19. Сведения о типовой проектной документации.
20. Сведения о ТПД. Номер документа.
21. Сведения о ТПД. Дата документа.
22. Признак типовой проектной документации.
23. Решения о признании проектных решений типовыми.
24. Дата включения сведений в реестр.
25. Вид работ.

При работе с мобильных устройств состав страницы режима «простого» поиска раздела «Реестр» (см. Рисунок 37) так же, как и для ПК включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса.
3. Область для вывода результатов поиска (см. Рисунок 38), которая в свою очередь состоит из следующих элементов:
 - а) Счетчика найденных разделов Реестра, соответствующих поисковому запросу, с меткой «Найдено записей».

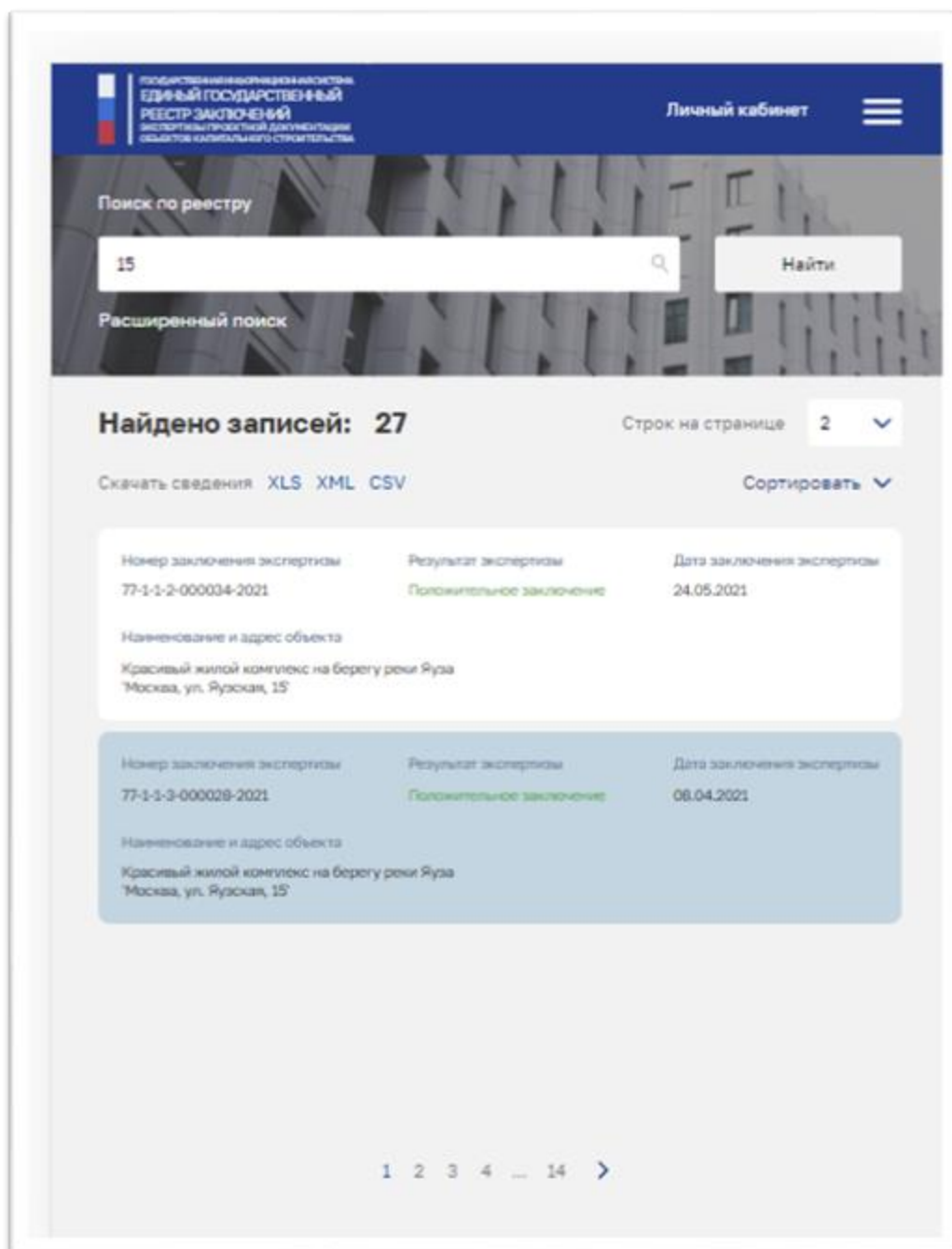


Рисунок 37 – Вид страницы режима «простого» поиска раздела «Реестр» при работе с планшета

- б) Элемента для указания числа строк в таблице с результатами поиска, содержащих сведения о найденных разделах Реестра с меткой «Строк на странице» и выпадающим списком для выбора одного из допустимых значений: 2, 5, 20, 50, 100, 150.
- в) Элемента для скачивания из Системы файла, содержащего данные в объеме общедоступных сведений о найденных разделах Реестра, с меткой «Скачать сведения» и

перечнем возможных форматов такого файла: XLS (формат офисного приложения MS Excel), XML (текстовый формат, соответствующий спецификации XML), CSV (текстовый формат, предназначенный для отображения табличных данных).

г) Элемента с меткой «Сортировать» предназначенного для указания порядка сортировки результатов поиска.

д) Таблицы, содержащей мини-карточки найденных разделов Реестра. Каждая такая карточка соответствует одному из найденных разделов Реестра и содержит следующие сведения о нем (в порядке их размещения в карточке слева-направо/сверху-вниз):

– «Номер заключения экспертизы»
(регистрационный номер раздела Реестра);

– «Результат экспертизы» (результат проведенной экспертизы - положительное заключение / отрицательное заключение);

– «Дата заключения экспертизы» (дата утверждения заключения экспертизы);

– «Наименование и адрес объекта»
(наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация (наименование, область, город, улица и т.д.).

е) Размещенного под таблицей с результатами поиска элемента, обеспечивающего навигацию по страницам таблицы (если сведения о всех найденных разделах Реестра уместились на одной странице таблицы, данный элемент под таблицей будет отсутствовать).

4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Таблица с результатами поиска может быть отсортирована по любой одной колонке. Для этого надо воспользоваться элементом «Сортировать», нажатие на который приводит к появлению на экране специальной области (см. Рисунок 39), содержащей:

1. Два списка выбора:

– для свойства раздела Реестра, по значению которого будет

- осуществляться сортировка таблицы с результатами поиска.
- для указания порядка, в котором будет осуществляться сортировка.

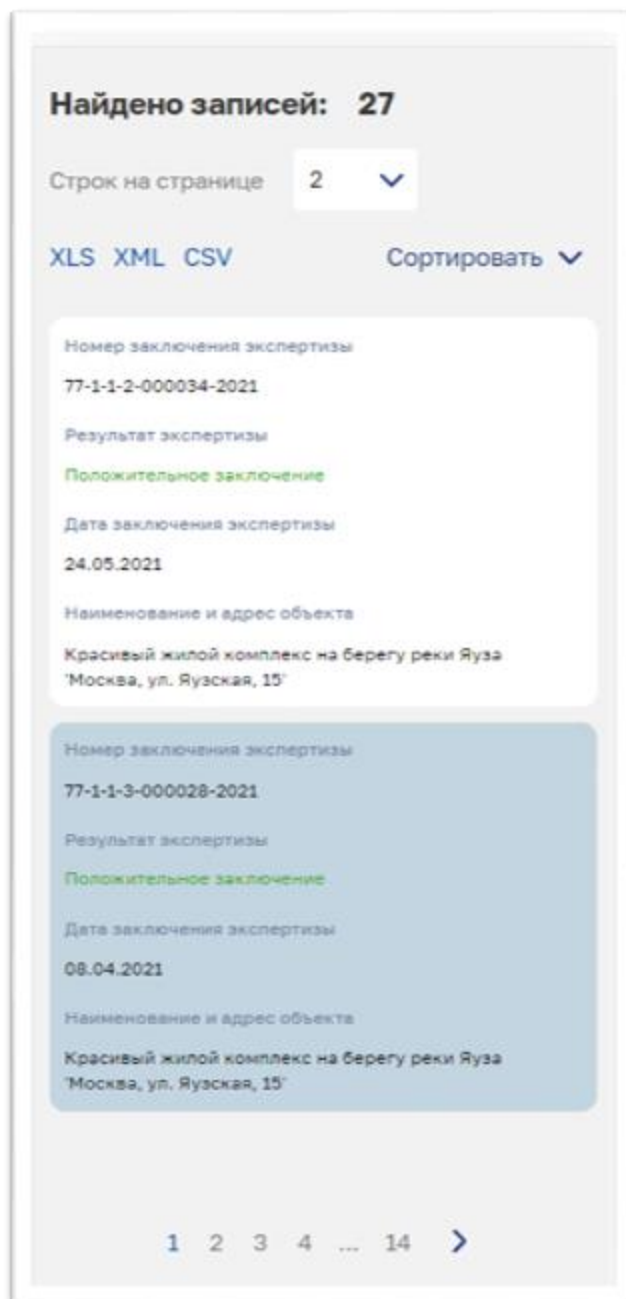


Рисунок 38 – Вид области для вывода результатов поиска при работе со смартфона

2. Кнопку «Применить», при нажатии на которую применяется установленный пользователем порядок сортировки, а сама специальная область скрывается.
3. Кнопку «Сбросить сортировку», при нажатии на которую устанавливается порядок сортировки таблицы по умолчанию, т. е. по убыванию даты и времени включения сведений в Реестр.

Повторное нажатие на элемент «Сортировать» приводит к тому, что специальная область скрывается, без изменения ранее установленного порядка сортировки.

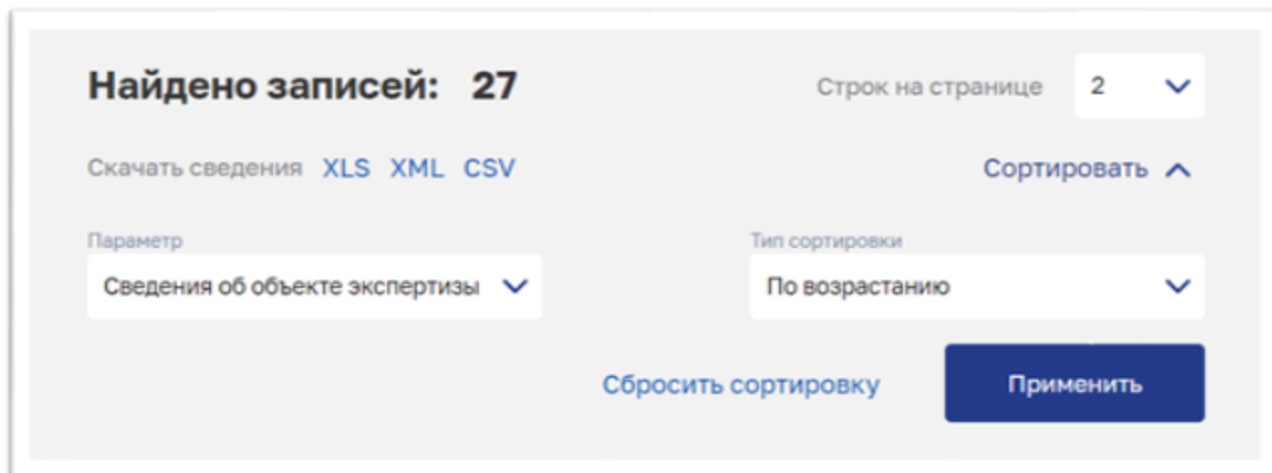


Рисунок 39 – Область для указания порядка сортировки результатов поиска

По аналогии с работой на ПК при использовании в качестве клиентского устройства планшета или смартфона:

1. По умолчанию (при первом обращении к разделу «Реестр» с планшета или смартфона):
 - переключатель «Строк на странице» установлен в значение 5 и соответственно на одной странице таблицы с результатами поиска будет размещаться 5 строк;
 - сортировка таблицы осуществляется по убыванию даты и времени включения сведений о результатах экспертизы в реестр (колонка «Дата включения сведений в реестр»).
2. При изменении порядка сортировки таблица с результатами поиска автоматически переключается на первую страницу.
3. Если значение в колонке «Результат экспертизы» для соответствующего раздела Реестра равно «Положительное заключение», оно подкрашивается зеленым цветом, в противном случае (отрицательное заключение) – красным.
4. Для эффективного использования пространства экрана клиентского устройства после выполнения поискового запроса страница режима «простого» поиска раздела «Реестр» позиционируется так, чтобы область для вывода результатов поиска оказалась непосредственно под заголовочной частью

страницы портала. Если имеется необходимость изменить поисковый запрос, необходимо прокрутить страницу в крайнее верхнее положение.

5. При нажатии на конкретную мини-карточку в таблице с результатами поиска будет выполнен переход на страницу, содержащую данные о соответствующем разделе Реестра в объеме общедоступных сведений (см. Рисунок 40). Некоторые наименования свойств раздела Реестр изначально отображаются в сокращенном виде (у таких свойств в конец наименования добавлены 3-и точки). При нажатии на заголовок таких свойств сокращенное наименование заменяется на более развернутое, как это показано для свойства «Субъект Российской Федерации» (см. Рисунок 41). Повторное нажатие на заголовок свойства приводит к возврату его сокращенного наименования. Под заголовочной частью страницы раздела Реестра в левом углу имеется ссылка «назад к реестру», которая возвращает пользователя на страницу раздела «Реестр». При этом:
 - в поле для ввода поискового запроса сохраняется ранее введенное значение;
 - страница таблицы с результатами поиска позиционируется на строке, соответствующей просмотренному разделу Реестра, а сама строка выделяется голубым фоном (выделение строки цветом фона сохраняется в течение 15 секунд, после чего исчезает).

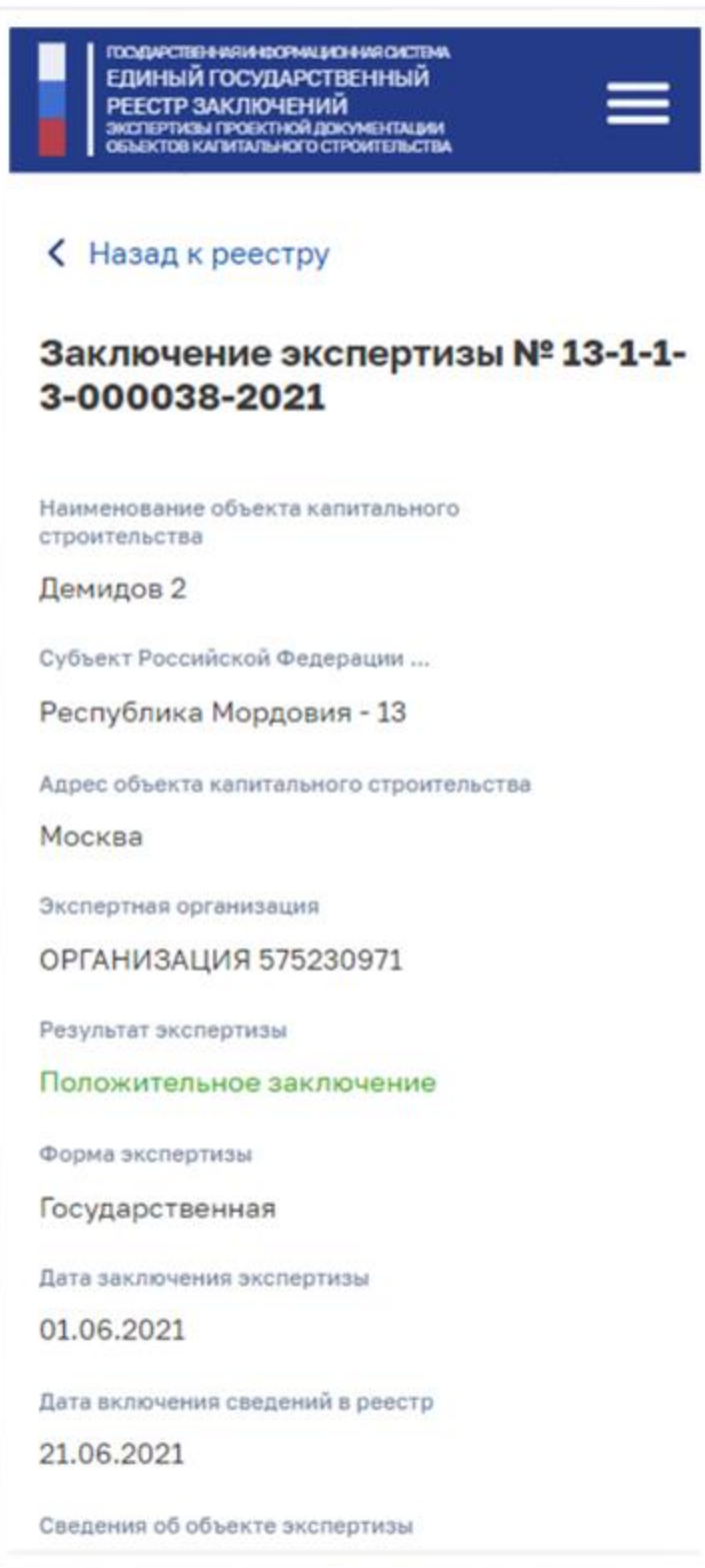


Рисунок 40 – Страница для отображения на смартфоне данных о разделе Реестра

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

[← Назад к реестру](#)

Заключение экспертизы № 13-1-1-3-000038-2021

Наименование объекта капитального строительства

Демидов 2

Субъект Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства

Республика Мордовия - 13

Адрес объекта капитального строительства

Москва

Экспертная организация

ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971

Результат экспертизы

Положительное заключение

Форма экспертизы

Государственная

Дата заключения экспертизы

01.06.2021

Дата включения сведений в реестр

21.06.2021

Рисунок 41 – Изменение заголовка свойства «Субъект Российской Федерации» на более развернутое описание содержимого свойства

6. Если указанному пользователем поисковому запросу не соответствует ни один из разделов Реестра, на странице раздела «Реестр» под блоком для формирования поискового запроса

выводится сообщение о том, что поиск по указанному запросу не дал результатов.

4.2.3.2 Режим «расширенного» поиска разделов Реестра

При использовании режима расширенного поиска в разделе «Реестр» у пользователя появляется возможность поиска заключений экспертизы по значениям различных свойств соответствующих разделов Реестра, а также по различным комбинациям значений этих свойств.

Для перехода в режим расширенного поиска раздела «Реестр» требуется перейти по ссылке «Расширенный поиск», размещенной в нижней части блока для ввода поискового запроса на главной странице публичного портала или на странице режима «простого» поиска раздела «Реестр».

При достаточном разрешении и размере окна Интернет-браузера на ПК, страница режима «расширенного» поиска (см. Рисунок 42) включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса.
3. Область для вывода результатов поиска, подробно описанную в разделе 4.2.3.1, которая появляется на странице режима после выполнения первого поискового запроса.
4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

В верхней части блока элементов для формирования поискового запроса располагаются метка – заголовок «Расширенный поиск» (слева) и ссылка «Закрыть» для перехода из режима «расширенного» поиска режим «простого» поиска.

В нижней части блока размещаются кнопки «Найти» и «Очистить поиск», назначение которых описано ниже.

Рисунок 42 – Вид страницы режима «расширенного» поиска раздела «Реестр» при работе на ПК

При расширенном поиске по Реестру используются поисковые атрибуты, характеристики которых перечислены в таблице ниже (см. Таблица 1) в порядке следования этих атрибутов в блоке элементов для формирования поискового запроса (слева-направо/сверху-вниз).

В полях, предназначенных для ввода значений поисковых атрибутов, серым цветом выводятся пояснения, которые исчезают в момент ввода значения в соответствующий поисковый атрибут.

Таблица 1

№ п/п	Название поискового атрибута	Текст пояснения к атрибуту	Формат значения поискового атрибута
1.	Номер заключения экспертизы	00-0-0-0-000000-0000	Строка

№ п/п	Название поискового атрибута	Текст пояснения к атрибуту	Формат значения поискового атрибута
2.	Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства,	Укажите наименование и адрес	Строка
3.	Субъект РФ	Выберете субъект РФ	Значение выбранного элемента справочника
4.	Результат проведенной экспертизы	Все результаты	Значение выбранного элемента справочника
5.	Дата заключения экспертизы: с		Дата (выбор из календаря)
6.	Дата заключения экспертизы: по		Дата (выбор из календаря)
7.	Сведения об объекте экспертизы	Все сведения	Значение выбранного элемента справочника
8.	Дата включения сведений в реестр, с		Дата (выбор из календаря)
9.	Дата включения сведений в реестр, по		Дата (выбор из календаря)
10.	Экспертная организация	Выберете организацию	Строка
11.	Форма экспертизы	Все формы	Значение выбранного элемента справочника
12.	Вид работ	Выбрать	Значение выбранного элемента справочника
13.	Типовая проектная документация	Все признаки	Значение выбранного элемента списка
14.	Типовое проектное решение	Все признаки	Значение выбранного элемента списка
15.	Сведения об использовании типовой проектной документации	Введите номер и дату заключения	Строка
16.	Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН	Строка
17.	Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию (исполнители работ)	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН	Строка
18.	Сведения о типовой проектной документации	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН и /или адрес (город, улицу...)	Строка
19.	Сведения о типовом проектном решении	Введите наименование организации, номер и дату решения...	Строка

При наведении курсора мышки на заголовок поискового атрибута,

рядом с ним появляется всплывающее окно, содержащее комментарии о возможностях поиска по данному поисковому атрибуту, как это показано (см. Рисунок 43) для атрибута «Номер заключения экспертизы».

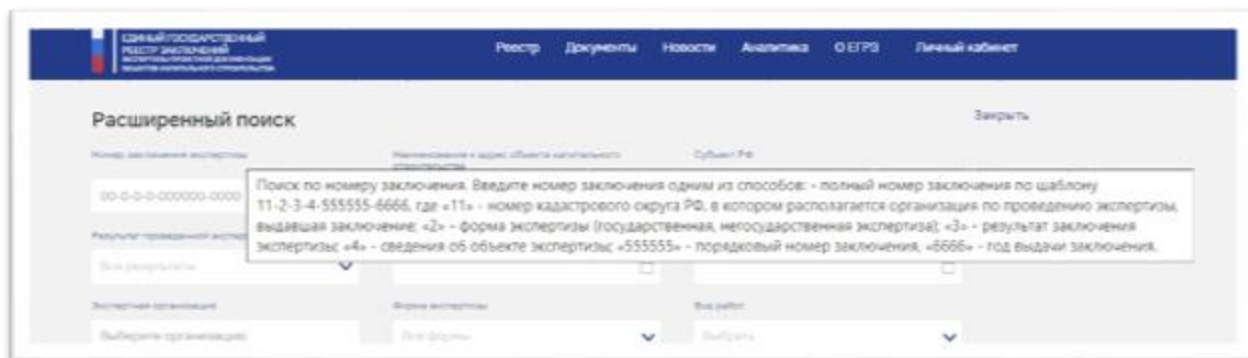


Рисунок 43 – Всплывающая подсказка для поискового атрибута «Номер заключения экспертизы»

При вводе значений в поисковые атрибуты можно использовать формируемые Системой подсказки:

1. В качестве подсказок для поисковых атрибутов, форматом которых является строка, используются первые четыре значения свойства раздела Реестра, соответствующих указанному пользователем значению поискового атрибута. В частности, подобные подсказки формируются для поисковых атрибутов:
 - Номер заключения экспертизы;
 - Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства;
 - Экспертная организация;
 - Сведения об использовании типовой проектной документации;
 - Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации;
 - Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию (исполнители работ);
 - Сведения о типовой проектной документации;
 - Сведения о типовом проектном решении.

В качестве примера (см. Рисунок 44) ниже приводится вид подсказки для поискового атрибута «Экспертная организация».

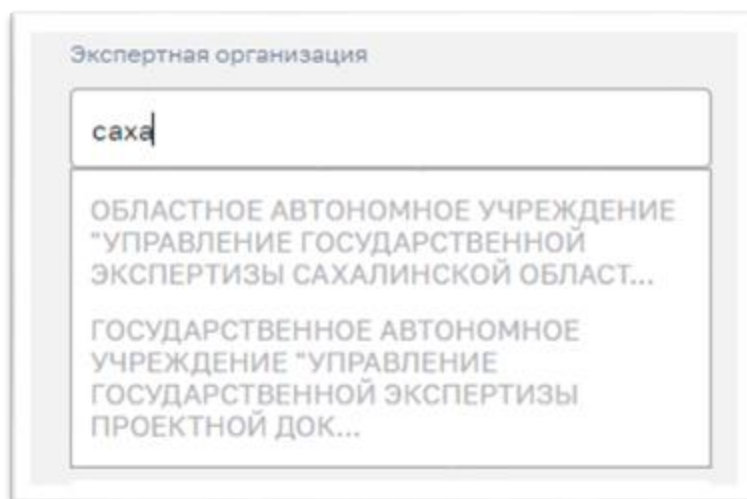


Рисунок 44 – Подсказка, формируемая Системой для поискового реквизита «Экспертная организация»

2. В качестве подсказок для поисковых атрибутов, форматом которых является строка, содержащая одно из значений соответствующего системного справочника, используются первые четыре (для справочников с неограниченным числом значений) или все имеющиеся значения соответствующего справочника. В частности, подобные подсказки формируются для поисковых атрибутов:

- Субъект РФ;
- Результат проведенной экспертизы;
- Форма экспертизы;
- Вид работ;
- Сведения об объекте экспертизы.

В качестве примера (см. Рисунок 45) ниже приводится вид подсказки для поискового атрибута «Вид работ».

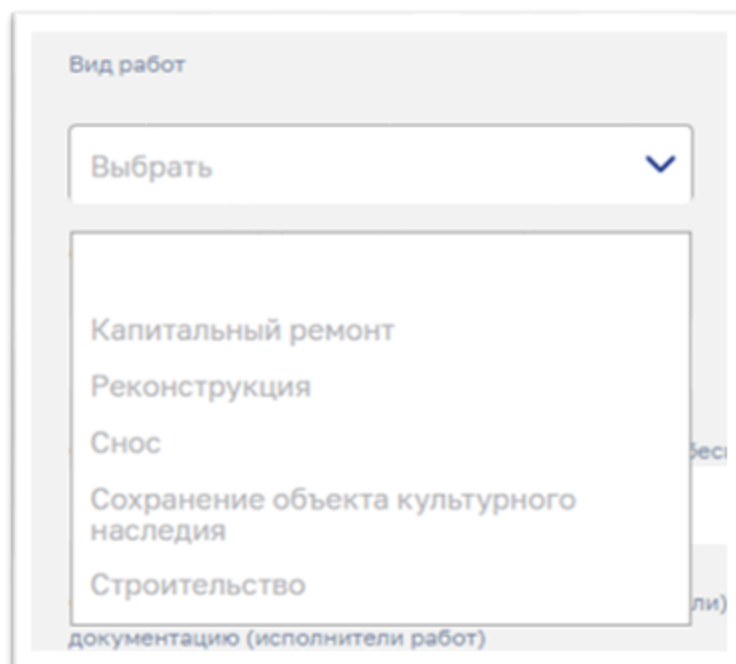


Рисунок 45 – Подсказка, формируемая на основании значений системного справочника

3. В качестве подсказки для указания значения поисковых атрибутов, форматом которых является дата, используются визуальные элементы для выбора нужной даты из календаря (с возможностью выбора года, перемещения по месяцам, выбора текущей даты, рабочих дней и т.д.). Пример ниже (см. Рисунок 46) иллюстрирует вид подсказки для поискового атрибута «Дата заключения экспертизы, с».

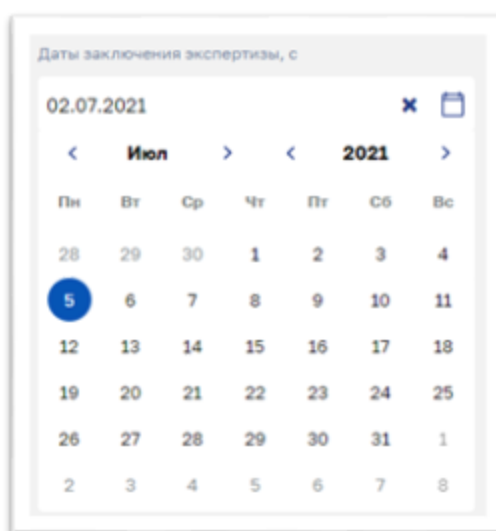


Рисунок 46 – Подсказка в виде визуального элемента «Календарь» для указания значения поискового атрибута «Дата заключения экспертизы, с»

Если значения двух связанных поисковых атрибутов, имеющих формат дата, образуют собой интервал, в который должны

попадать искомые разделы Реестра (как это имеет место для поисковых атрибутов «Дата заключения экспертизы, с» и «Дата заключения экспертизы, по»), Система автоматически проверяет корректность образованного временного интервала и в случае ошибок формирует соответствующее сообщение (см. Рисунок 47).

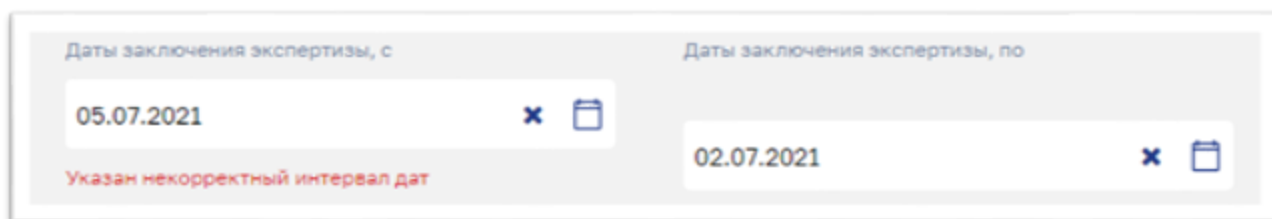


Рисунок 47 – Сообщение о некорректном указании начального и конечного значений в интервале дат

Как при формировании списка подсказок для выбора возможных значений поисковых атрибутов, так и при отборе искомых разделов Реестра по критериям поиска, основанным на значениях этих поисковых атрибутов, должна использоваться логика, описанная в таблице ниже (см. Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Название поискового атрибута	Логика формирования списка подсказок и отбора искомых разделов Реестра
1.	Номер заключения экспертизы	По полному вхождению введенного значения в числовую часть номера раздела реестра
2.	Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства,	По полному вхождению введенного значения в наименование ОКС или в его адрес (город, улицу и т.д.)
3.	Субъект РФ	По полному вхождению введенного значения в наименование субъекта РФ или в его код
4.	Результат проведенной экспертизы	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
5.	Дата заключения экспертизы: с	Дата заключения экспертизы входит в указанный временной интервал
6.	Дата заключения экспертизы: по	
7.	Сведения об объекте экспертизы	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
8.	Дата включения сведений в реестр, с	Дата включения сведений в реестр входит в указанный временной интервал
9.	Дата включения сведений в реестр, по	
10.	Экспертная организация	По полному вхождению введенного значения в наименование организации, или ИНН, или ОГРН, или КПП

№ п/п	Название поискового атрибута	Логика формирования списка подсказок и отбора искомых разделов Реестра
11.	Форма экспертизы	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
12.	Вид работ	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
13.	Типовая проектная документация	Значение соответствующего признака раздела Реестра совпадает с указанным значением из списка выбора
14.	Типовое проектное решение	Значение соответствующего признака раздела Реестра совпадает с указанным значением из списка выбора
15.	Сведения об использовании типовой проектной документации	По полному вхождению введенного значения в номер и дату использованного заключения
16.	Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации	По полному вхождению введенного значения в : – наименование для ЮЛ и ИП или ФИО для ФЛ; – ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, – адрес и местонахождение
17.	Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию (исполнители работ)	По полному вхождению введенного значения в : – наименование для ЮЛ и ИП; – ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП; – адрес и местонахождение
18.	Сведения о типовой проектной документации	По полному вхождению введенного значения в : – номер решения о признании ПД в качестве ТПД; – дату решения; – наименование публичного образования, ЮЛ, ИП или в ФИО для ФЛ, обладающих исключительными правами на ТПД; – ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, обладающих исключительными правами на ТПД.
19.	Сведения о типовом проектном решении	По полному вхождению введенного значения в : – номер решения о признании проектного решения в качестве ТПД; – дату соответствующего решения; – наименование организации, принявшей соответствующее решение.

Если пользователь укажет значения для нескольких поисковых атрибутов, то такому поисковому запросу будут удовлетворять разделы Реестра, соответствующие всем условиям отбора одновременно.

Для начала поиска после заполнения значений поисковых атрибутов необходимо нажать кнопку «Найти».

Если до момента начала поиска становится ясно, что критерии поиска необходимо изменить, пользователь может воспользоваться кнопкой «Очистить поиск» для того, чтобы удалить ранее введенные значения из всех поисковых атрибутов.

Методы работы со всеми элементами области для вывода результатов поиска подробно описаны в разделе 4.2.3.1.

При работе с мобильных устройств состав страницы режима «расширенного» поиска раздела «Реестр» не меняется и, так же, как и для ПК, включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса.
3. Область для вывода результатов поиска, подробно описанную в разделе 4.2.3.1, которая появляется на странице режима после выполнения первого поискового запроса.
4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Блок элементов для формирования поискового запроса на планшетных устройствах выглядит и функционирует абсолютно также, как и на ПК. Только при работе со смартфона во внешнем представлении и поведении элементов блока происходят некоторые изменения (Рисунок 48). В частности:

1. Метка – заголовок «Расширенный поиск» начинает использоваться как ссылка для перехода из режима «расширенного» в режим «простого» поиска.
2. Кнопка «Очистить поиск» перемещается вверх блока и размещается сразу после его заголовка.
3. Все поисковые атрибуты выстраиваются в одну колонку и следуют друг за другом сверху вниз.
4. При нажатии на наименование поискового атрибута никаких дополнительных комментариев, как это было на ПК, не возникает.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

< Расширенный поиск

Очистить поиск

Номер заключения экспертизы

00-0-0-0-000000-0000

Наименование и адрес объекта капитального строительства

МБОУ

Субъект РФ

Выберите субъект РФ

Результат проведенной экспертизы

Все результаты

Даты заключения экспертизы, с

01.07.2021

Даты заключения экспертизы, по

Экспертная организация

Выберите организацию

Рисунок 48 – Вид страницы режима «расширенного» поиска в разделе «Реестр» при работе со смартфоном

4.2.4 Получение данных из Реестра в объеме общедоступных сведений

Для того, чтобы выгрузить данные из Реестра в объеме общедоступных сведений, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на Портал ГИС ЕГРЗ и выполнить поиск по Реестру с пустым значением на главной странице, либо перейти на страницу «Реестр», кликнув по ссылке «Реестр» в главном меню в шапки сайта (см. Рисунок 49, Рисунок 50, Рисунок 51).

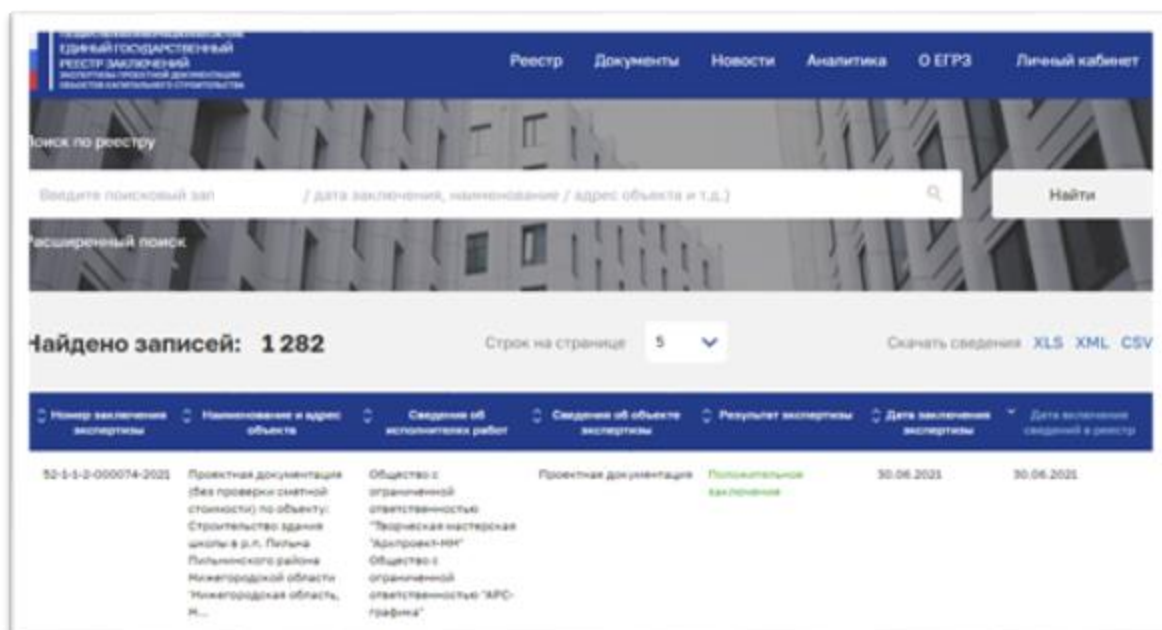


Рисунок 49 – Поиск по Реестру при работе на ПК

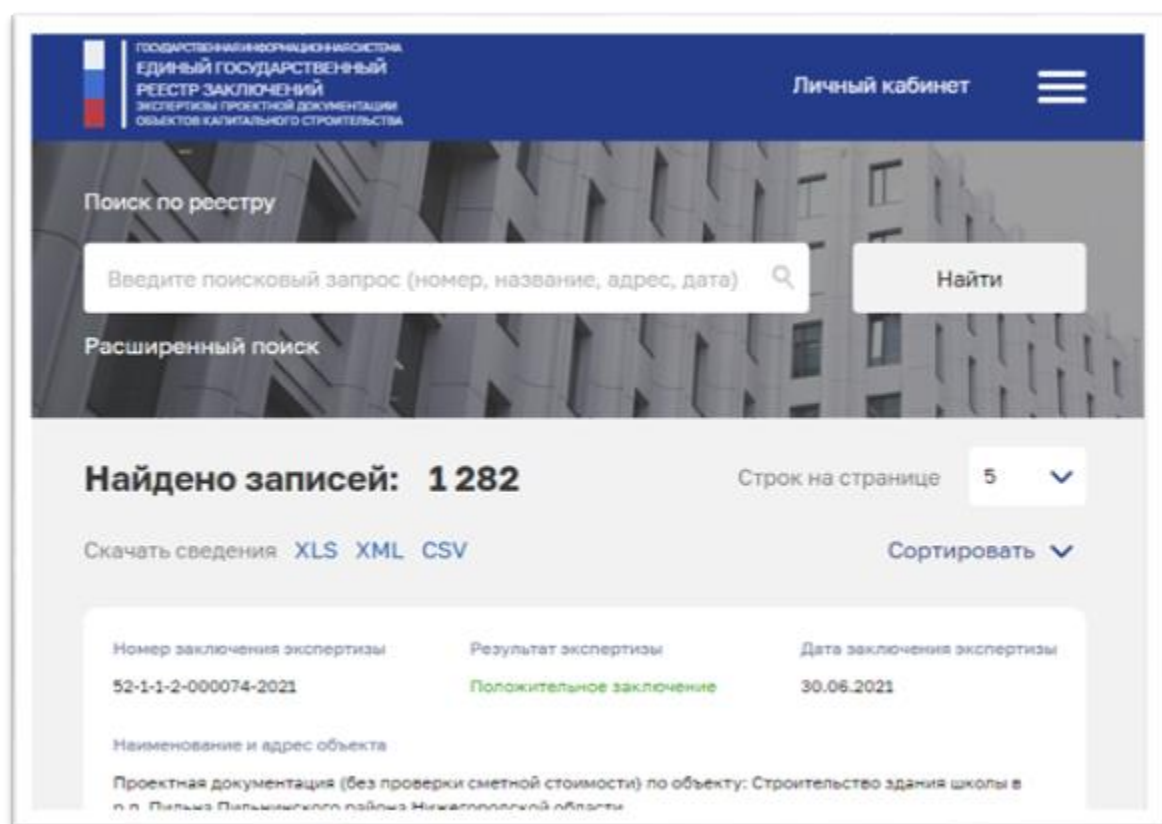


Рисунок 50 – Поиск по Реестру при работе на планшете

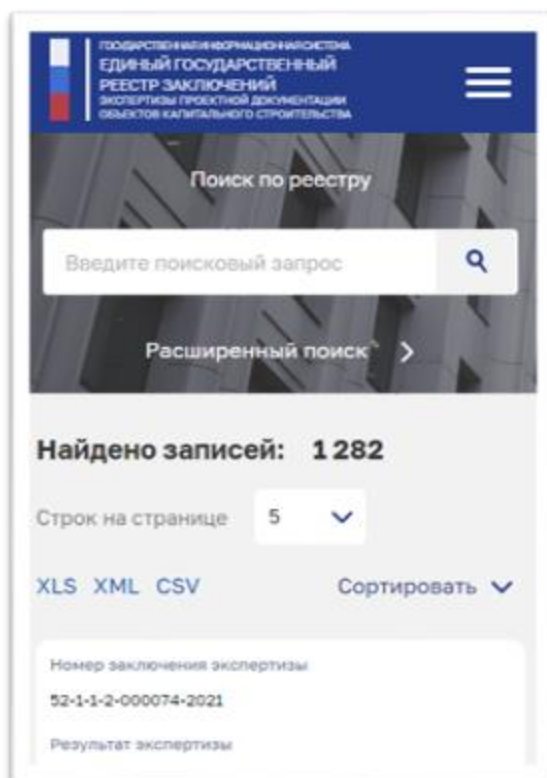


Рисунок 51 – Поиск по Реестру при работе на смартфоне

2. Над таблицей с результатами поиска нажать одну из кнопок «Скачать сведения в формате открытых данных» для получения файла в интересующем формате (см. Рисунок 52, Рисунок 53, Рисунок 54).

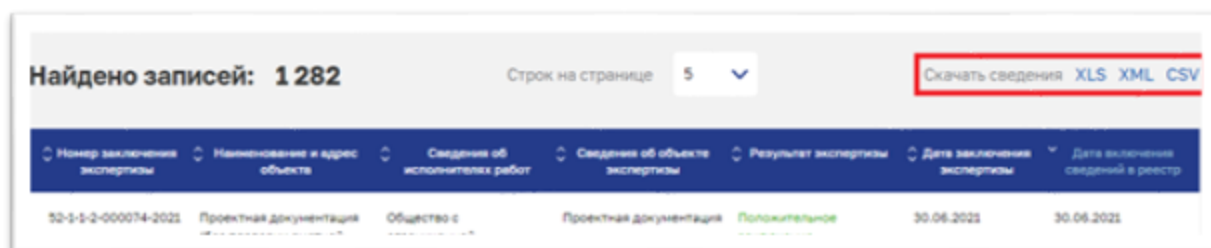


Рисунок 52 – Скачивание Реестра на ПК

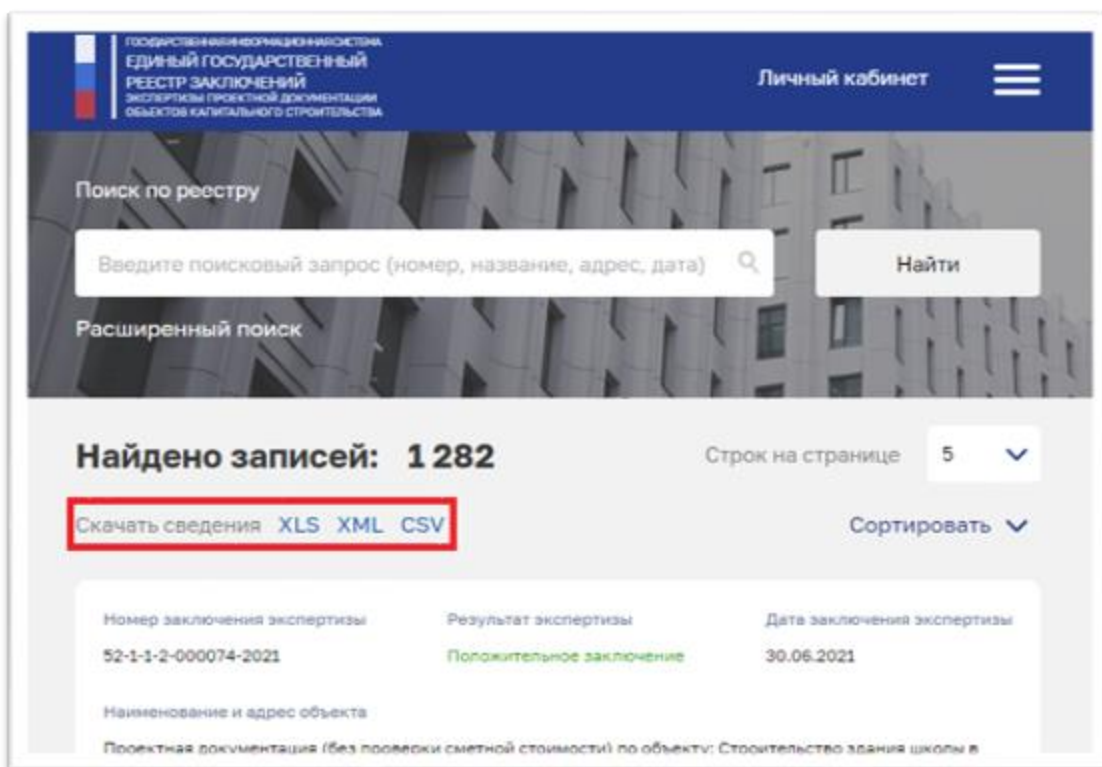


Рисунок 53 – Скачивание Реестра на планшете

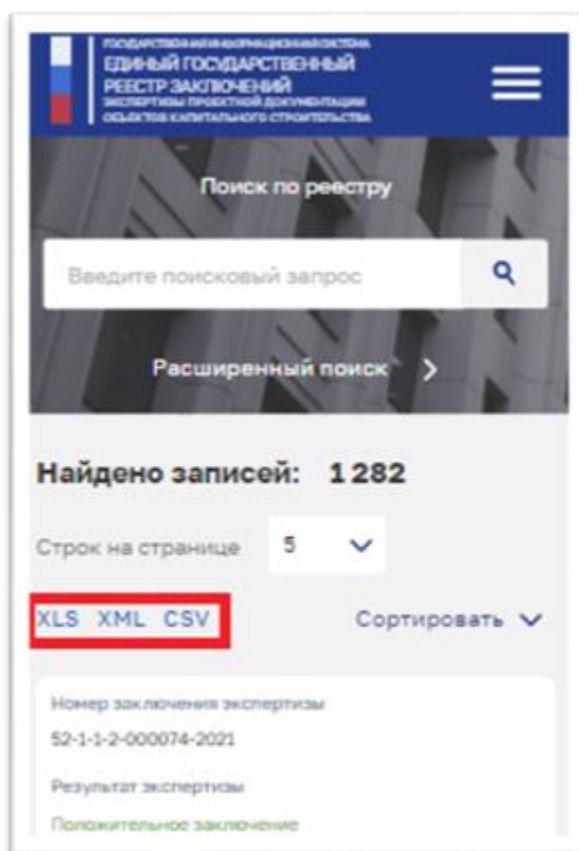


Рисунок 54 – Скачивание Реестра на смартфоне

3. В зависимости от используемого браузера (некоторые браузеры сохраняют по умолчанию в папку, указанную в настройках), в открывшемся окне загрузки файла, возможно, придется указать место сохранения файла и нажать «Сохранить» (см. Рисунок 55).

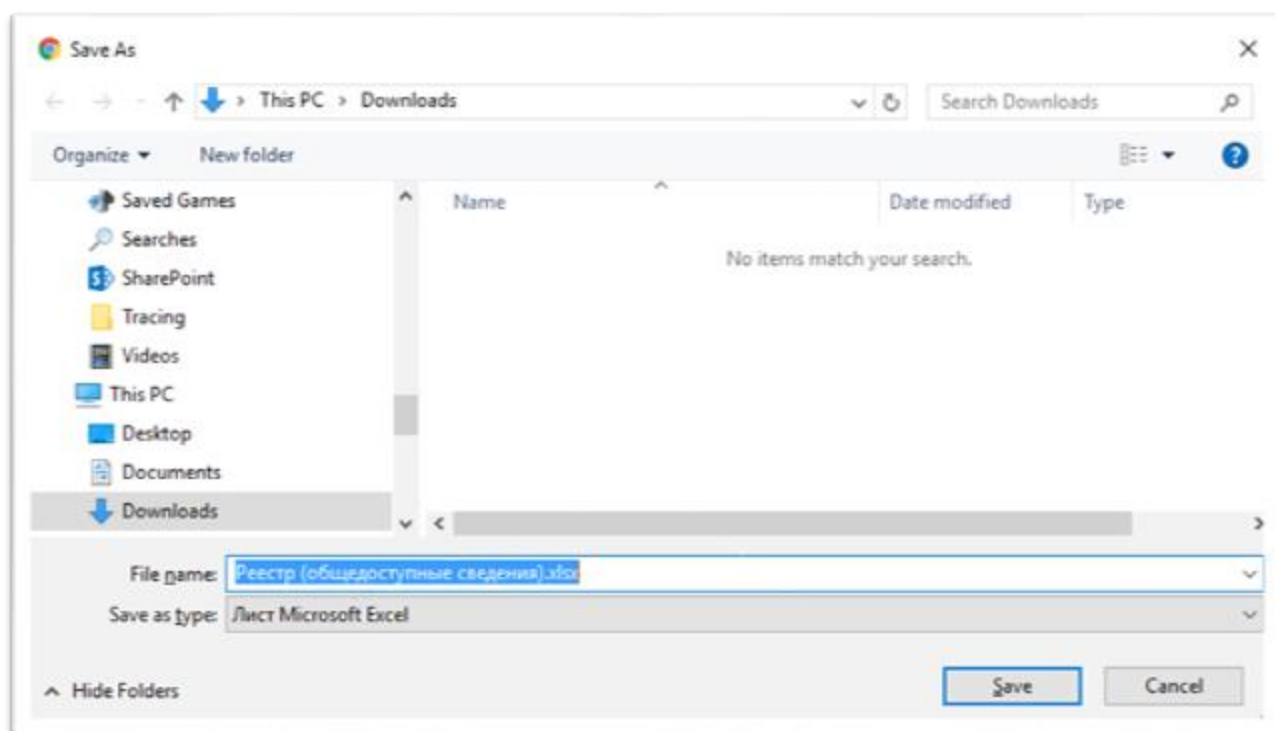


Рисунок 55 – Окно загрузки файла сведений из Реестра

Для того, чтобы получить сведения о конкретном разделе Реестра в объеме общедоступных сведений, необходимо выполнить следующие действия:

1. Воспользоваться режимом поиска нужного раздела Реестр, указав в качестве критерия поиска значение какого-либо из основных свойств раздела, или режимом расширенного поиска, позволяющим сформировать уточненные критерии выборки разделов Реестра.
2. После выполнения поиска будет сформирована таблица с результатами поиска, попадающими под указанные требования.
3. При клике на интересующий раздел Реестра в таблице результатов поиска, откроется форма просмотра публичной (общедоступной) информации о разделе Реестра (см. Рисунок 56, Рисунок 57, Рисунок 58).


 Реестр Документы Новости Аналитика О ЕТРЭ Личный кабинет 	
← Назад к реестру	
<h2>Заключение экспертизы № 16-1-1-3-000013-2021</h2>	
Наименование объекта капитального строительства	Очистные сооружения производственно-дождевых сточных вод ППДС "Бавлы" Бугуруслянского РНУ
Субъект Российской Федерации	Республика Татарстан (Татарстан) - 16
Адрес объекта капитального строительства	Республика Татарстан (Татарстан), Бавлюкский район
Экспертная организация	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
Результат экспертизы	Положительное заключение
Форма экспертизы	Государственная
Дата заключения экспертизы	02.03.2021
Дата включения сведений в реестр	02.03.2021
Сведения об объекте экспертизы	Проектная документация и результаты инженерных изысканий
Вид работ	Капитальный ремонт
Застройщик	Акционерное общество «Транснефть - Приволга-2» (ОГРН: 1026301416371, ИНН: 6317024749, КПП: 631701001) Акционерное общество «Транснефть - Приволга» (ОГРН: 1026301416371, ИНН: 6317024749, КПП: 631701001) Петров Петр Петрович ИП Петров Петр Петрович (ОГРНИП: 313619920126057) Акционерное общество «Транснефть - Приволга» (ОГРН: 1026301416371, ИНН: 6317024749, КПП: 631701001)
Заказчик	Акционерное общество "Институт по проектированию магистральных трубопроводов" (ОГРН: 1027700002660, ИНН: 7710022430, КПП: 774501001)
ИП и (или) юридическое лицо, подготовившее проектную документацию (исполнители работ)	Итальянское дизайнерское бюро (ИНН: 7710022430, КПП: 774501001) ИП Иванов Иван (ОГРНИП: 314449984289732) ИП Петров Петр Петрович (ОГРНИП: 313619920126057) Акционерное общество "Институт по проектированию магистральных трубопроводов" (ОГРН:

Рисунок 56 – Карточка раздела Реестра в объеме общедоступных сведений при работе на ПК



[← Назад к реестру](#)

Заключение экспертизы № 52-1-1-2-000074-2021

Наименование объекта капитального строительства	Проектная документация (без проверки сметной стоимости) по объекту: Строительство здания школы в р.п. Пильна Пильнинского района Нижегородской области
Субъект Российской Федерации	Нижегородская область - 52
Адрес объекта капитального строительства	Нижегородская область, Нижегородская область, Пильнинский район, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 12
Экспертная организация	ОРГАНИЗАЦИЯ -948607120
Результат экспертизы	Положительное заключение
Форма экспертизы	Государственная
Дата заключения экспертизы	30.06.2021
Дата включения сведений в реестр	30.06.2021

Рисунок 57 – Карточка раздела Реестра в объеме общедоступных сведений при работе на планшете

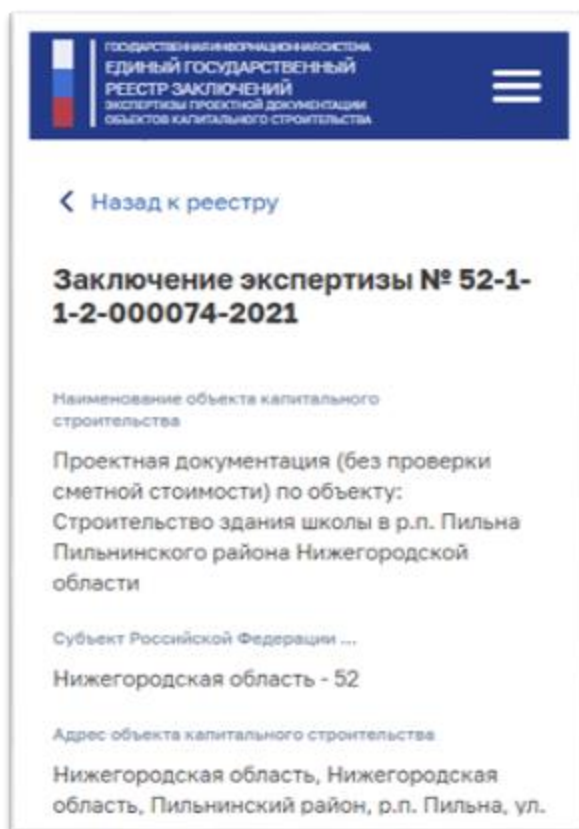


Рисунок 58 – Карточка раздела Реестра в объеме общедоступных сведений при работе на смартфоне

4.2.5 Раздел «Новости»

Для того, чтобы просмотреть все новости, публикуемые для пользователей Публичного портала ГИС ЕГРЗ, необходимо перейти в раздел «Новости»:

- либо по ссылке в заголовочной части страницы портала;
- либо по ссылке, которой является заголовок информационного блока «Новости», размещенного на главной странице Публичного портала и описанного в разделе 4.2.2.5 настоящего документа.

Страница раздела «Новости» (см. Рисунок 59) включает в себя:

1. Заголовочную часть страниц сайта, подробное описание которой приведено в разделе 4.2.2.2 настоящего документа.
2. Заголовок раздела.
3. Блок элементов для поиска новостей.

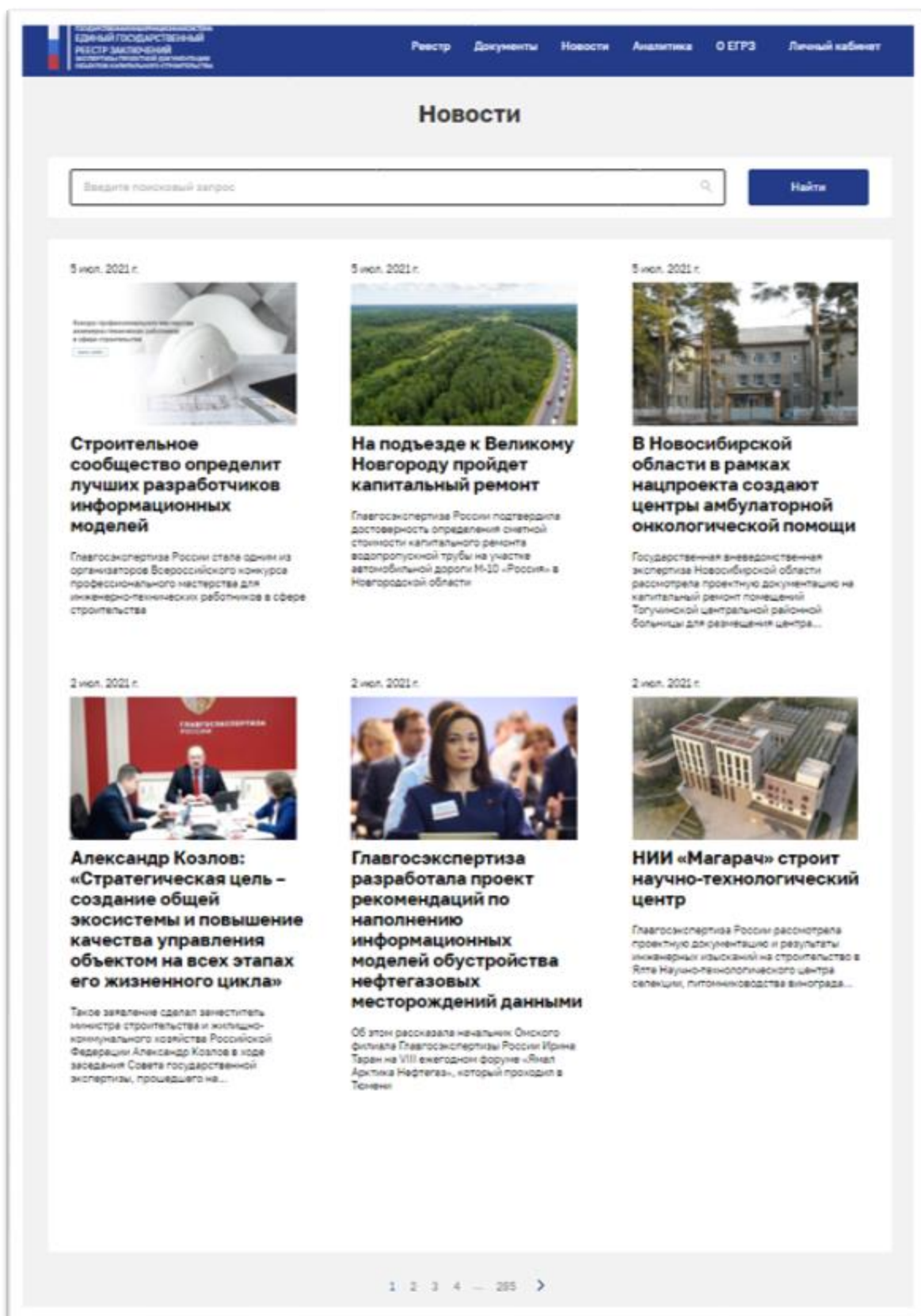


Рисунок 59 – Вид раздела «Новости» Публичного портала ГИС ЕТРЗ при работе на ПК

4. Область, содержащую блоки / страницы, состоящие из нескольких


(до шести) дайджестов о публикуемых новостях. Каждый дайджест новости в блоке в свою очередь состоит из:


- даты публикации новости на портале ГИС ЕГРЗ;
- сопутствующего конкретной новости изображения;
- заголовка новости;
- начального фрагмента текста новости.

Кроме того, каждый такой дайджест является ссылкой для перехода к странице Публичного портала, предназначенной для отображения всей информации о конкретной новости.

5. Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов новостей.
6. Финальную часть страницы сайта, описанную в разделе 4.2.2.10 настоящего документа.

При работе на ПК и с планшетных устройств блок элементов для поиска новостей содержит:

1. Поле для ввода поискового запроса с текстом пояснения: «Введите поисковый запрос», размещенным с левой стороны, и с пиктограммой  в правой части.
2. Кнопку «Найти», размещенную правее поля для ввода поискового запроса и предназначенную для выполнения поиска.

При работе на смартфоне в блоке элементов для поиска новостей кнопка «Найти» заменяется кнопкой-пиктограммой  (см. Рисунок 60).

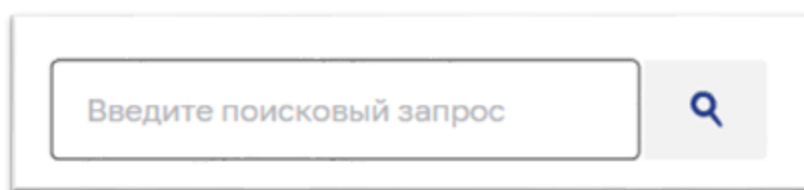


Рисунок 60 – Вид блока элементов для поиска новостей при работе со смартфона

Поисковому запросу соответствуют те новости, заголовок или текст которых включают в себя в качестве фрагмента введенный пользователями текст запроса.

Если поисковому запросу не соответствует ни одна из опубликованных на портале новостей, выводится сообщение: «Поиск по указанному запросу не дал результатов» (см. Рисунок 61).

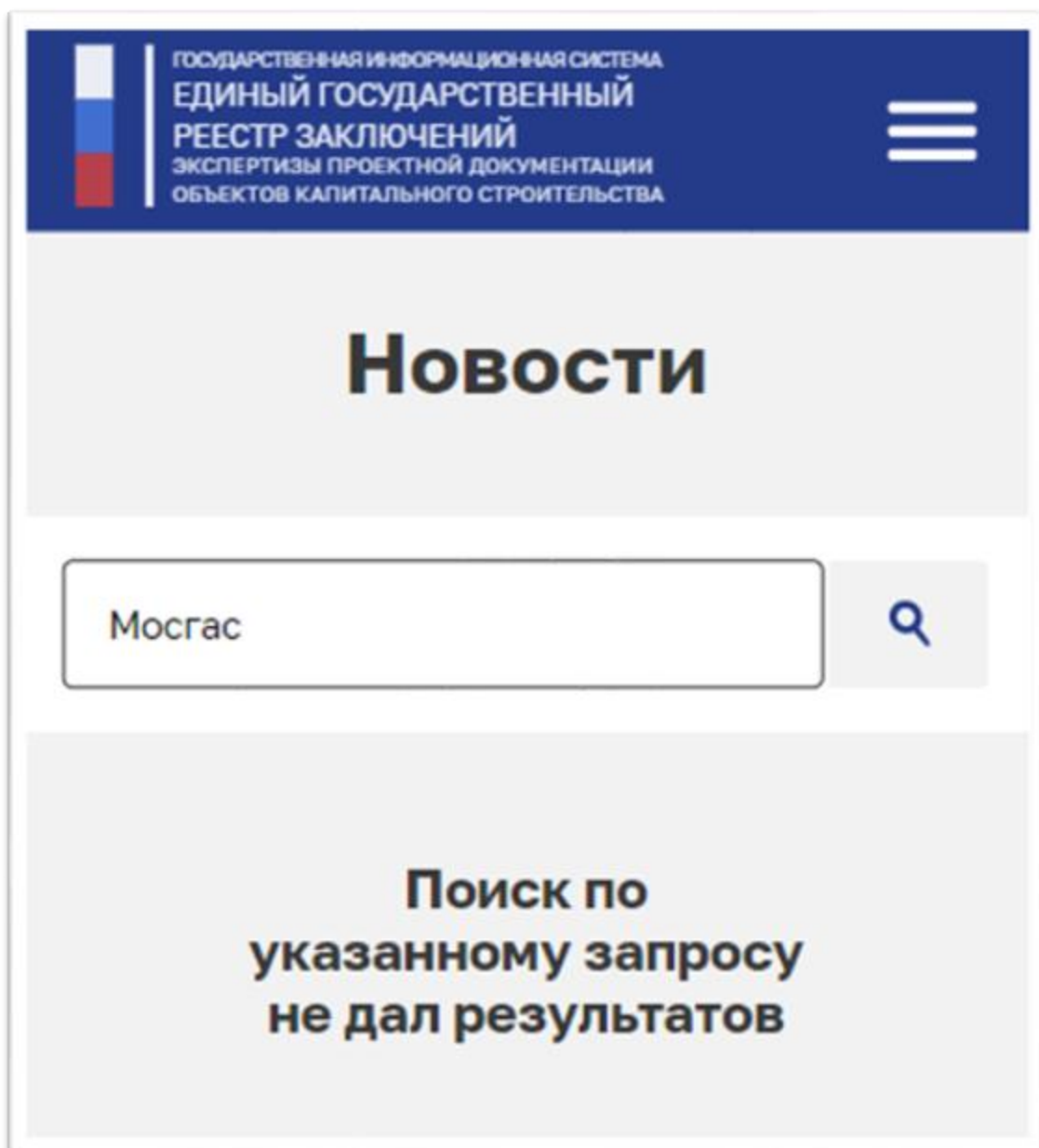


Рисунок 61 – Сообщение об отсутствии результатов поиска

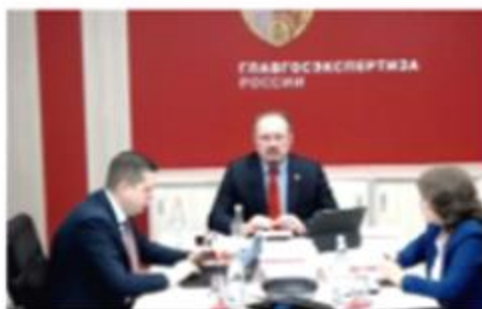
Если же в результате выполнения поискового запроса были выбраны соответствующие запросу новости, под блоком для ввода поискового запроса выводится счетчик найденных новостей (см. Рисунок 62), а ниже отображаются блоки / страницы с дайджестами (до шести штук) найденных новостей. Дайджесты выводятся в порядке, предусмотренном Оператором ГИС ЕГРЗ.

Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов новостей, размещается под найденными новостями (см. Рисунок 63). При этом надо иметь в виду, что, если число найденных новостей не превышает 6 штук, данный специализированный элемент не отображается.

Новости

Найдено документов: 31

2 июл. 2021 г.



**Александр Козлов:
«Стратегическая цель –
создание общей
экосистемы и повышение
качества управления
объектом на всех этапах
его жизненного цикла»**

Такое заявление сделал заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Александр Козлов в ходе заседания Совета государственной экспертизы, прошедшего на...

22 июн. 2021 г.

Рисунок 62 – Отображение данных о количестве найденных новостей



Рисунок 63 – Элемент для навигации между блоками найденных новостей

Для подробного ознакомления с новостью пользователю необходимо кликнуть по дайджесту интересующей его новости. После этого откроется страница Публичного портала, содержащая всю информацию о данной конкретной новости. Вид страницы с полной информацией о новости в случаях работы с Публичным порталом ГИС ЕГРЗ с различных клиентских устройств приведен ниже (см. Рисунок 64 и Рисунок 65).

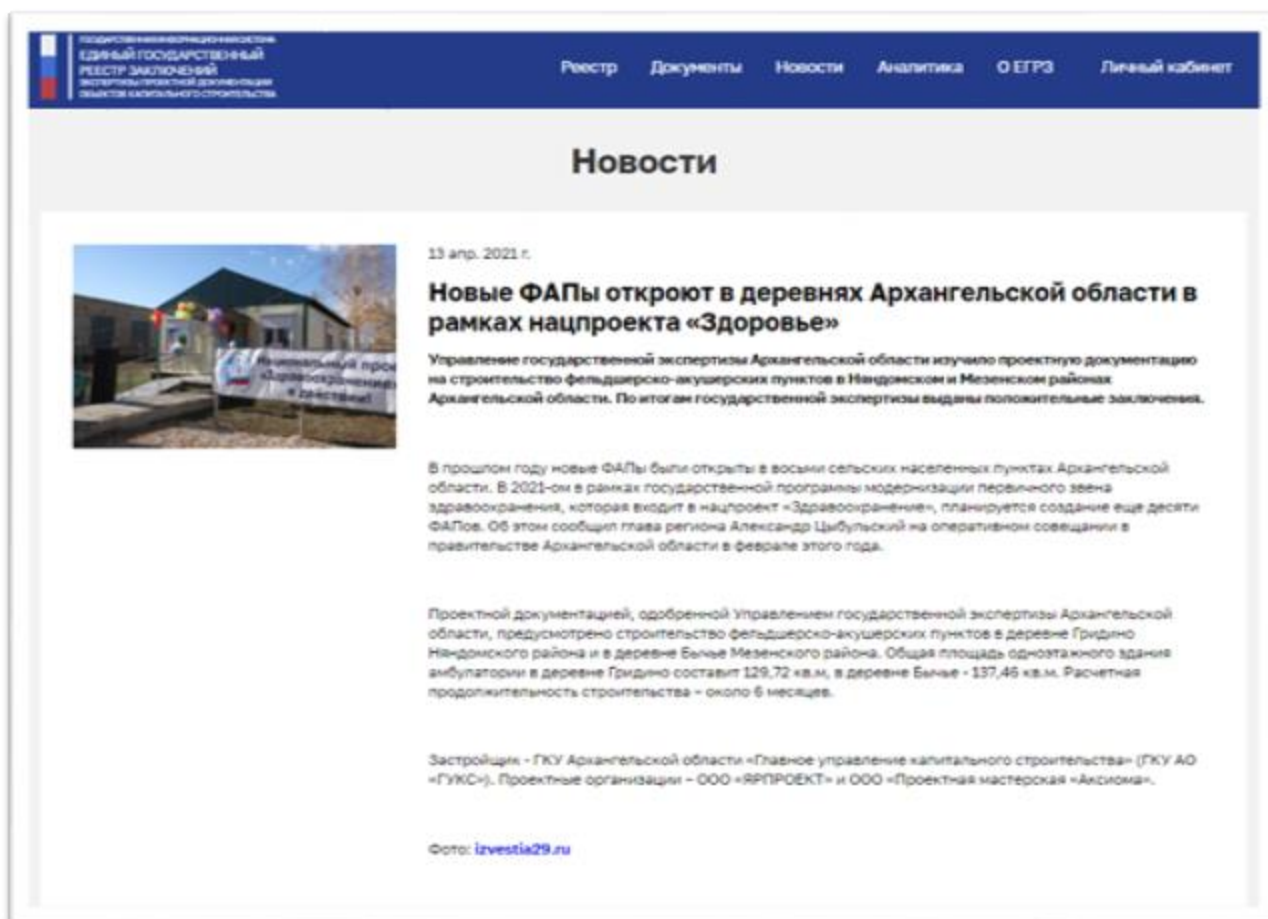


Рисунок 64 – Вид страницы с полной информацией о новости при работе на ПК или планшете

В любом случае такая страница Публичного портала состоит из:

1. Заголовочной части страниц сайта, подробное описание которой приведено в разделе 4.2.2.2 настоящего документа.
2. Заголовка страницы, в данном случае - «Новости».
3. Сопутствующего новости изображения, подготовленного Оператором ГИС ЕГРЗ.
4. Даты публикации новости на портале ГИС ЕГРЗ.
5. Заголовка новости.
6. Начального фрагмента текста новости.
7. Остальной части текста новости.
8. Финальной части страницы сайта, описанной в разделе 4.2.2.10 настоящего документа.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Новости



13 апр. 2021 г.

Новые ФАПы откроют в деревнях Архангельской области в рамках нацпроекта «Здоровье»

Управление государственной экспертизы Архангельской области изучило проектную документацию на строительство фельдшерско-акушерских пунктов в Няндомском и Мезенском районах Архангельской области. По итогам государственной экспертизы выданы положительные заключения.

В прошлом году новые ФАПы были открыты в восьми сельских населенных пунктах Архангельской области. В 2021-ом в рамках государственной программы модернизации первичного звена здравоохранения, которая

Рисунок 65 – Вид страницы с полной информацией о новости при работе на смартфоне


4.2.6 Раздел «Документы»

Для того, чтобы просмотреть все документы, публикуемые для пользователей Публичного портала ГИС ЕГРЗ, необходимо перейти в раздел «Документы»:

- либо по ссылке в заголовочной части страницы портала;
- либо по ссылке, которой является заголовок информационного блока «Документы», размещенного на главной странице Публичного портала и описанного в разделе 4.2.2.7 настоящего документа.

Страница раздела «Документы» (см. Рисунок 6б) включает в себя:

1. Заголовочную часть страниц сайта, подробное описание которой приведено в разделе 4.2.2.2 настоящего документа.
2. Заголовок раздела.
3. Блок элементов для поиска документов.
4. Область, содержащую блоки / страницы, состоящие из нескольких (до шести) дайджестов о публикуемых документах. Каждый дайджест документа в блоке в свою очередь состоит из:

- пиктограммы  , символизирующей документ;
- начального фрагмента заголовка документа.

Кроме того, каждый такой дайджест является ссылкой для перехода к скачиванию документа из Системы на устройство пользователя.

5. Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов новостей.
6. Финальную часть страницы сайта, описанную в разделе 4.2.2.10 настоящего документа.

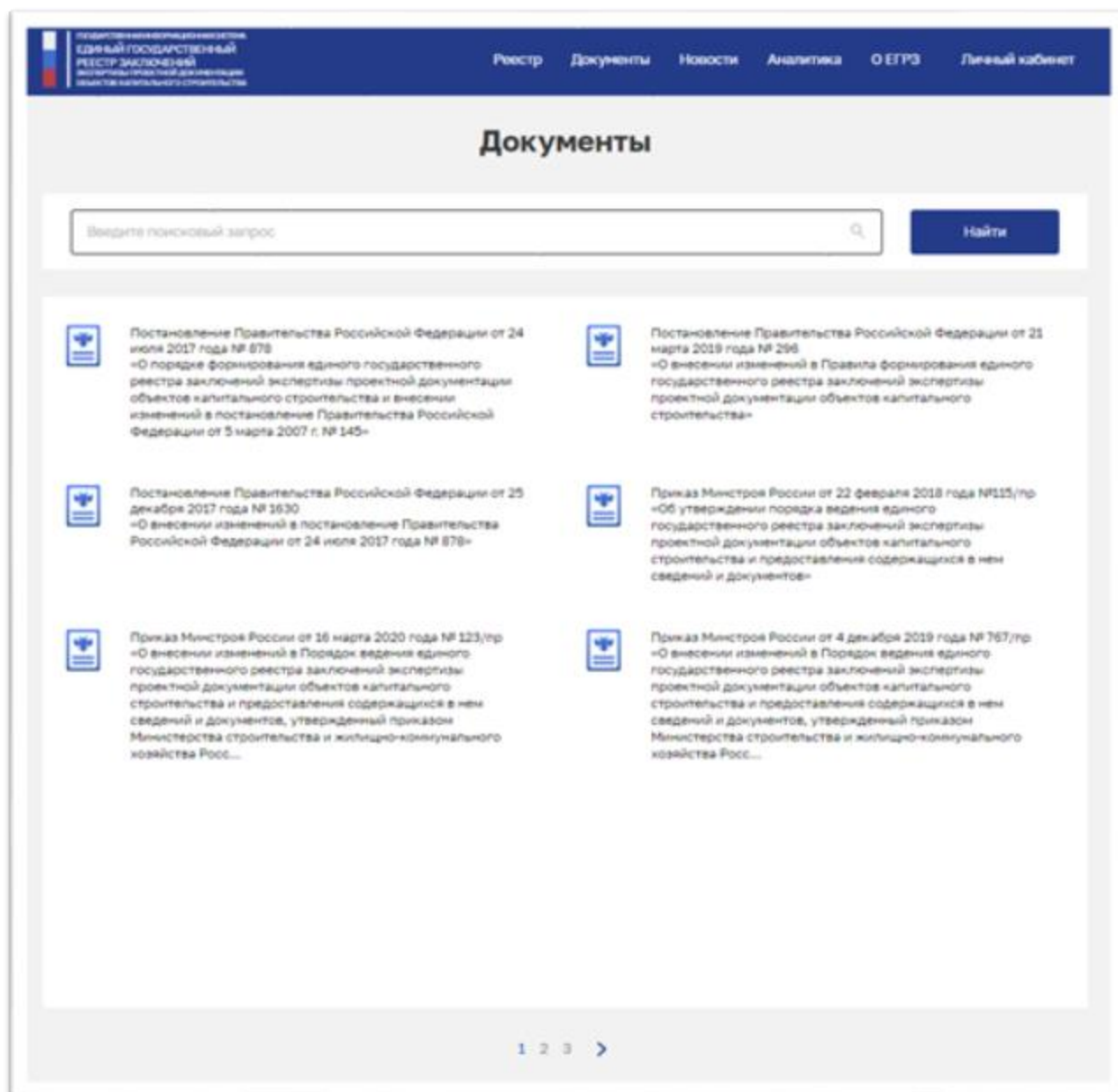




Рисунок 66 – Вид раздела «Документы» Публичного портала ГИС ЕГРЗ при работе на ПК

При работе на ПК и с планшетных устройств блок элементов для поиска документов содержит:

1. Поле для ввода поискового запроса с текстом пояснения: «Введите поисковый запрос», размещенным с левой стороны, и с пиктограммой  в правой части.
2. Кнопку «Найти», размещенную правее поля для ввода поискового запроса и предназначенную для выполнения поиска.

При работе на смартфоне в блоке элементов для поиска документов кнопка «Найти» заменяется кнопкой-пиктограммой  (см. Рисунок 67).

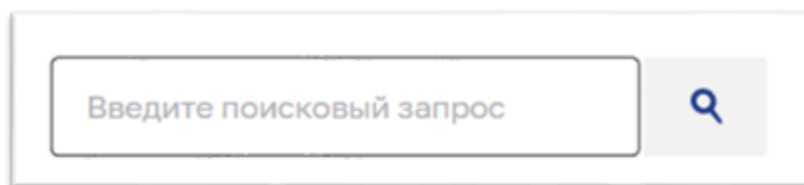


Рисунок 67 – Вид блока элементов для поиска документов при работе со смартфона

Поисковому запросу соответствуют те документы, заголовок или текст которых включают в себя в качестве фрагмента введенный пользователями текст запроса.

Если поисковому запросу не соответствует ни один из опубликованных на портале документов, выводится сообщение: «Поиск по указанному запросу не дал результатов».


Если же в результате выполнения поискового запроса были выбраны соответствующие запросу документы, под блоком для ввода поискового запроса выводится счетчик найденных документов (см. Рисунок 68), а ниже отображаются блоки / страницы с дайджестами (до шести штук) найденных документов.

Дайджесты выводятся в порядке, предусмотренном Оператором ГИС ЕГРЗ.


Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов документов, размещается под найденными документами (см. Рисунок 69). При этом надо иметь в виду, что, если число найденных документов не превышает 6 штук, данный специализированный элемент не отображается.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Документы

документ 

Найдено документов: 15

 Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»


 Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 296 «О внесении изменений в Правила формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»

Рисунок 68 – Отображение данных о количестве найденных документов

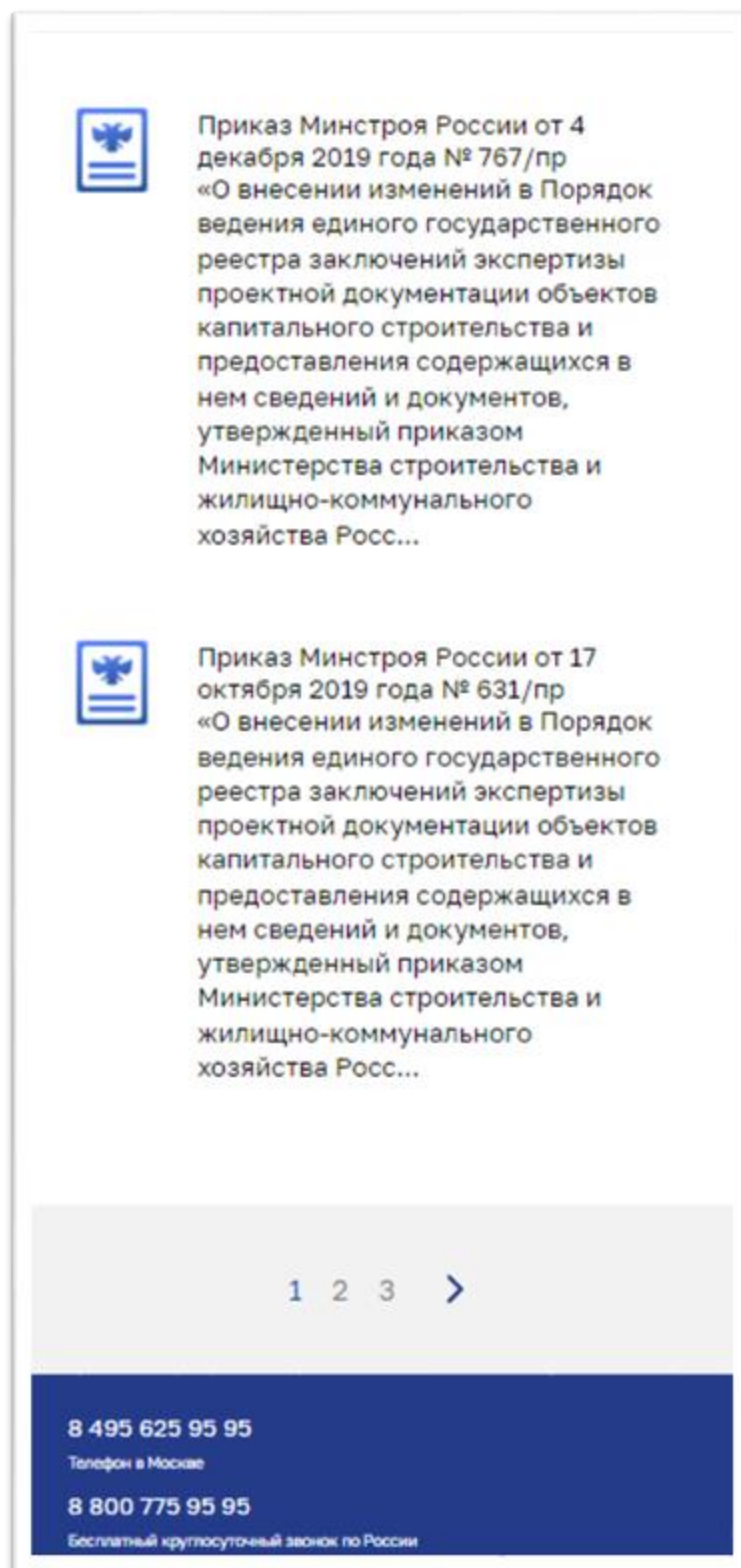



Рисунок 69 – Элемент для навигации между блоками найденных документов

Для загрузки документа из Системы на клиентское устройство, пользователю необходимо кликнуть по дайджесту интересующего его документа. После этого файл, содержащий текст документа будет загружен и откроется на просмотр в приложении Adobe Reader.

4.2.7 Просмотр страниц портала ГИС ЕГРЗ

На Публичном портале пользователю доступны для просмотра различные контентные страницы:

1. Страница «О ЕГРЗ», ссылка на которую доступна в верхнем меню в ленте меню для ПК версии, или в выпадающем списке, доступном при клике по иконке  для мобильной и планшетной версии (см. Рисунок 70, Рисунок 71).

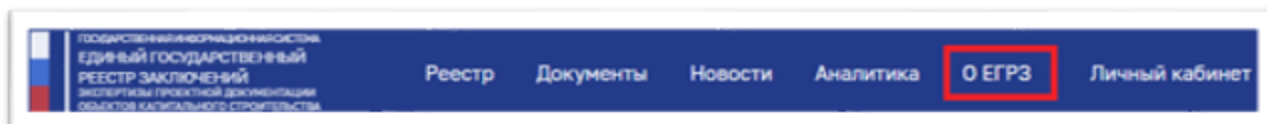


Рисунок 70 – Лента меню (ПК версия)

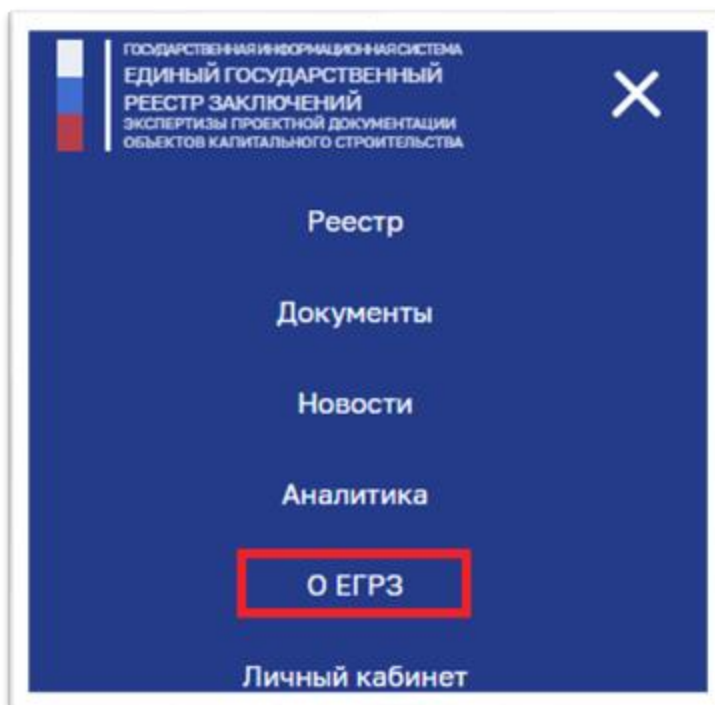


Рисунок 71 – Список выпадающего меню (Мобильная или планшетная версия)

2. Страницы «Материалы по ГИС ЕГРЗ», «Контакты», «Часто задаваемые вопросы», доступные в подвале страницы (см. Рисунок 72, Рисунок 73, Рисунок 74).



Рисунок 72 – Ссылки на страницы (ПК версия)

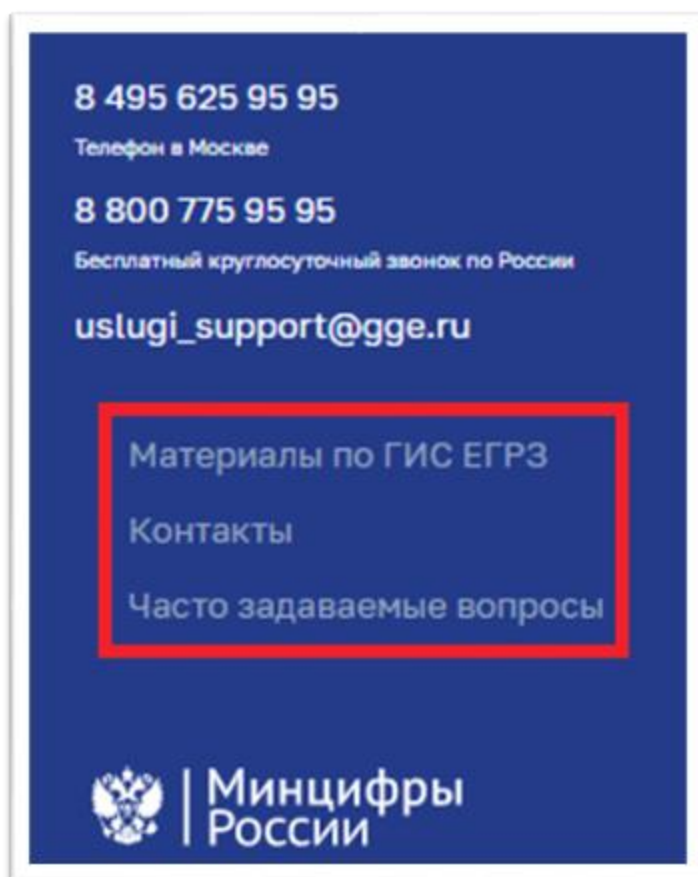


Рисунок 73 – Ссылки на страницы (Мобильная версия)

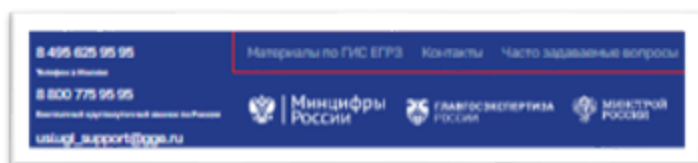


Рисунок 74 – Ссылки на страницы (Планшетная версия)

3. Страницы, ссылки на которые размещены в функциональном блоке «Пользователям» главной страницы портала, в том числе, «Новые функциональные возможности», «Материалы по ГИС ЕГРЗ», «Часто задаваемые вопросы» (см. Рисунок 75, Рисунок 76, Рисунок 77).

Список и наименования данных страниц могут быть изменены администраторами системы.

Ссылка «Формирование сведений о типовой проектной документации», которая появляется в составе блока «Пользователям» только в версии портала для ПК, позволяет перейти к режиму работы с паспортом типового объекта капитального строительства (далее – ПТО). Этот

режим подробно описан в разделе 4.2.9 настоящего руководства.

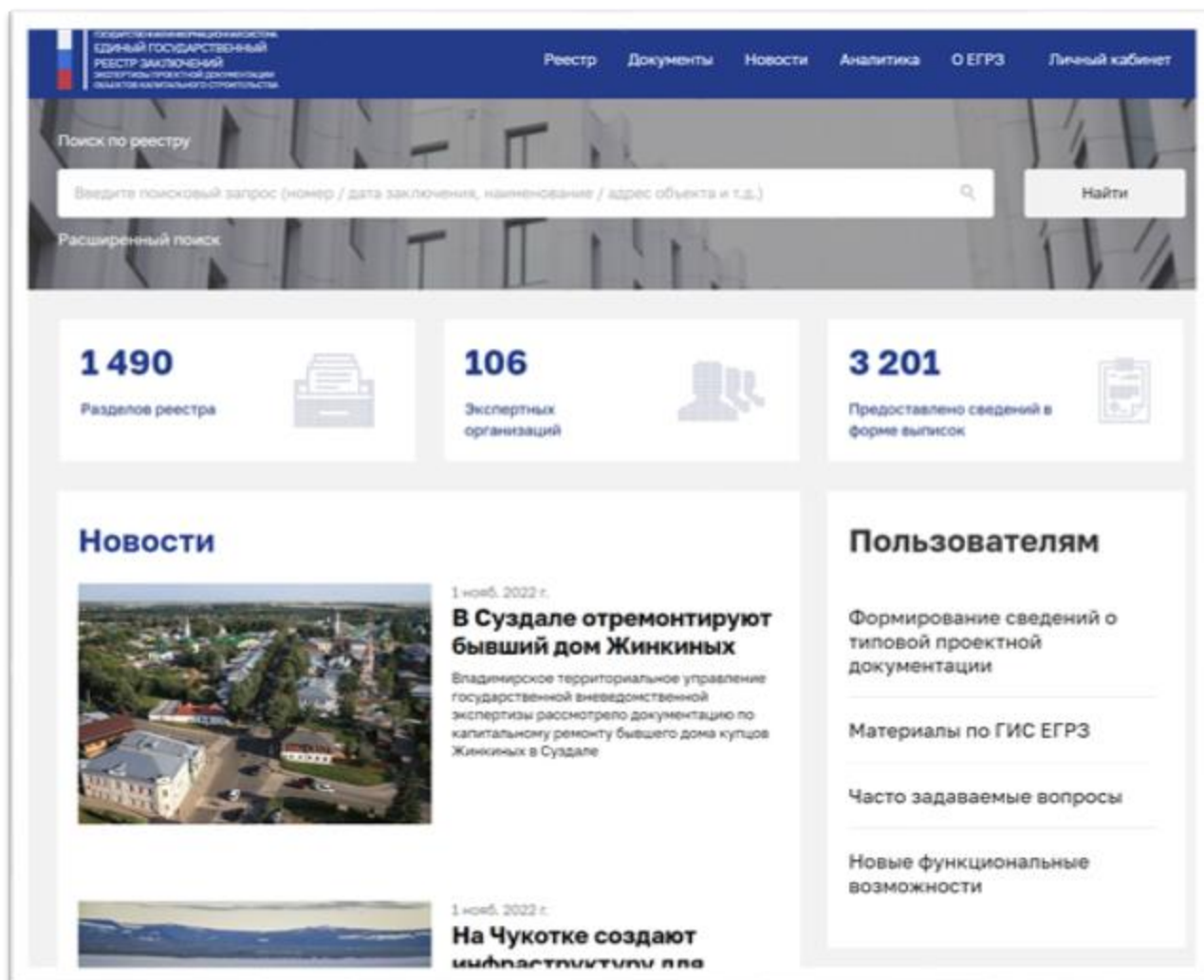


Рисунок 75 – Блок «Пользователям» (ПК версия)

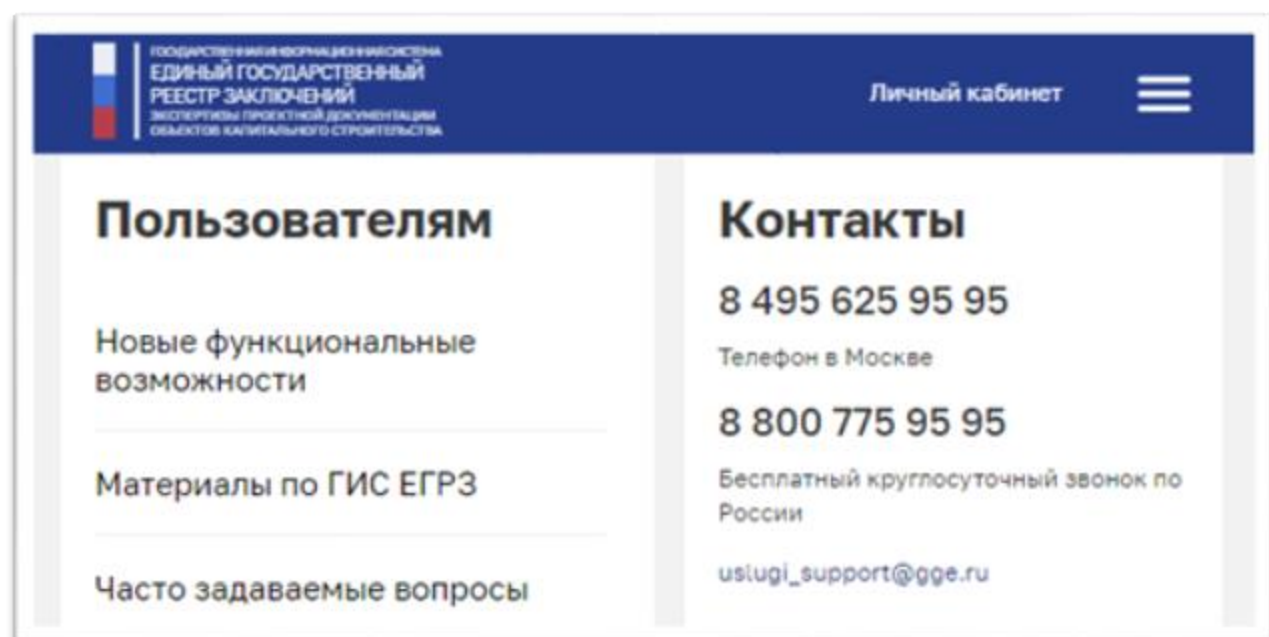


Рисунок 76 – Блок «Пользователям» (Планшетная версия)

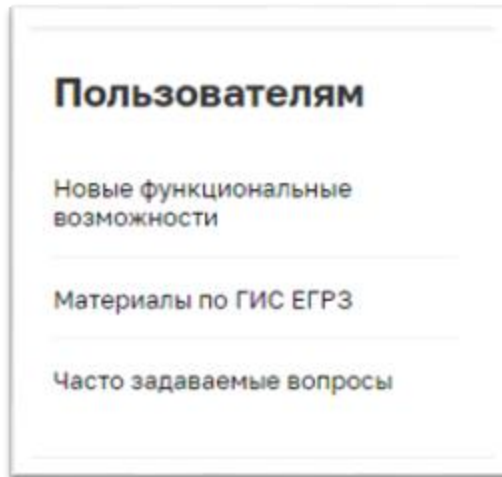


Рисунок 77 – Блок «Пользователям» (Мобильная версия)

Для перехода к просмотру любой интересующей страницы необходимо кликнуть по ссылке с ее названием.

4.2.8 Раздел «Аналитика»

При переходе на Главную страницу Публичного портала у пользователя есть возможность ознакомиться с актуальными аналитическими бюллетенями, размещенными на портале.

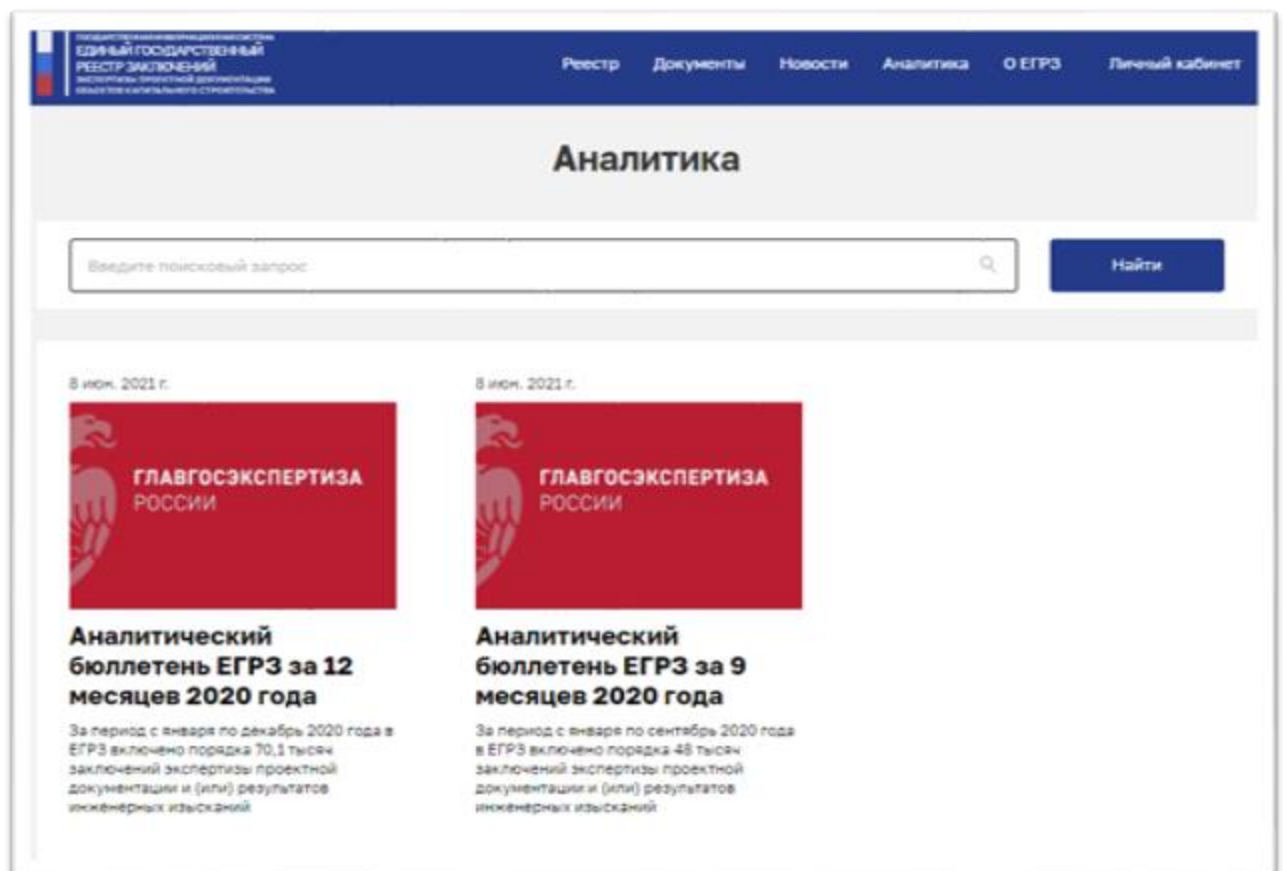


Рисунок 78 – Раздел Аналитика ГИС ЕГРЗ (ПК представление)

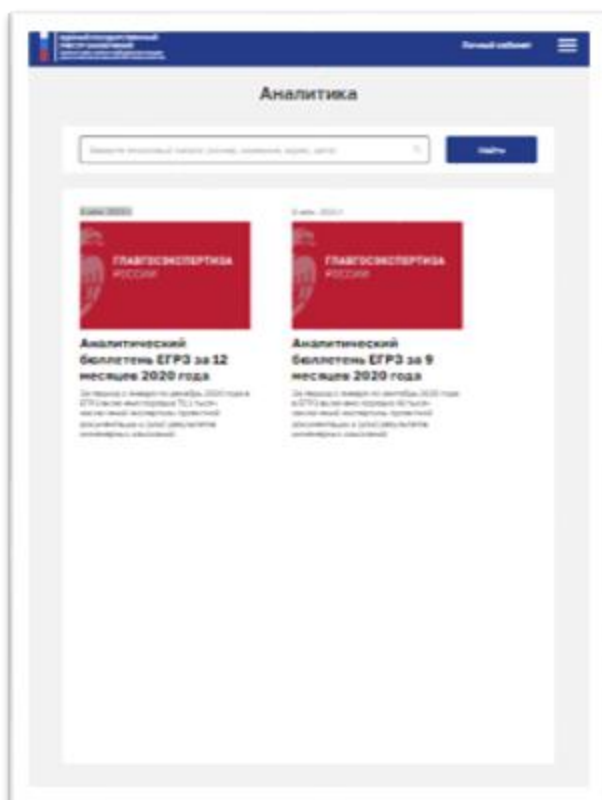


Рисунок 79 – Раздел Аналитика ГИС ЕГРЗ (Планшетное представление)

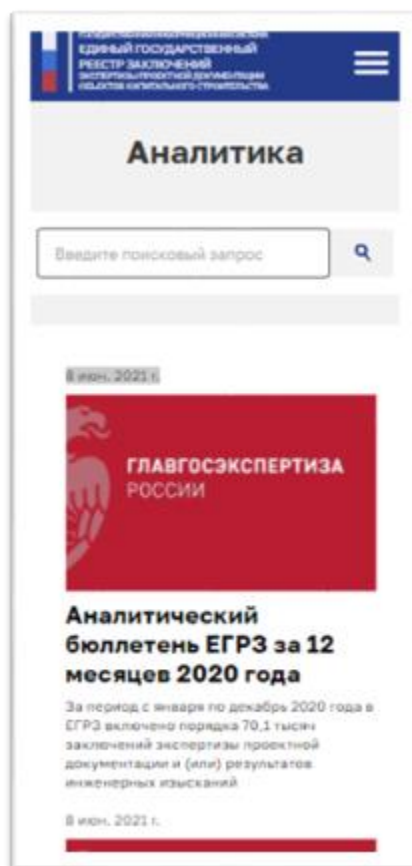

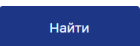



Рисунок 80 – Раздел Аналитика ГИС ЕГРЗ (Мобильное представление)

Для того чтобы просмотреть аналитические бюллетени ГИС ЕГРЗ, необходимо выполнить следующие действия:

1. В ПК версии перейти на главную страницу Портала ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 78 или перейти на страницу «Аналитика» кликнув по ссылке «Аналитика» в главном меню из шапки сайта.
2. В мобильной или планшетной версии – выбрать пункт «Аналитика» из выпадающего меню (см. Рисунок 79, Рисунок 80), доступного по клику на иконке , или кликнув на заголовок «Аналитика» подразделе аналитики на главной странице.
3. На странице «Аналитика» доступен поиск по названию документов (см. Рисунок 81, Рисунок 82, Рисунок 83). Для выполнения поиска в строку поиска необходимо ввести интересующее значение и нажать кнопку  или .
4. По нажатию на заголовок или описание документа происходит скачивание документа или открытие документа на просмотр в браузере в зависимости от настроек браузера пользователя.

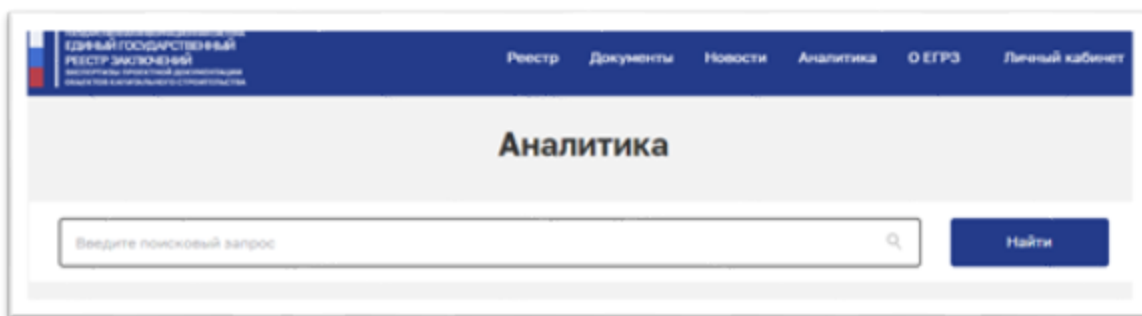


Рисунок 81 – Страница Аналитика. Поиск (ПК представление)

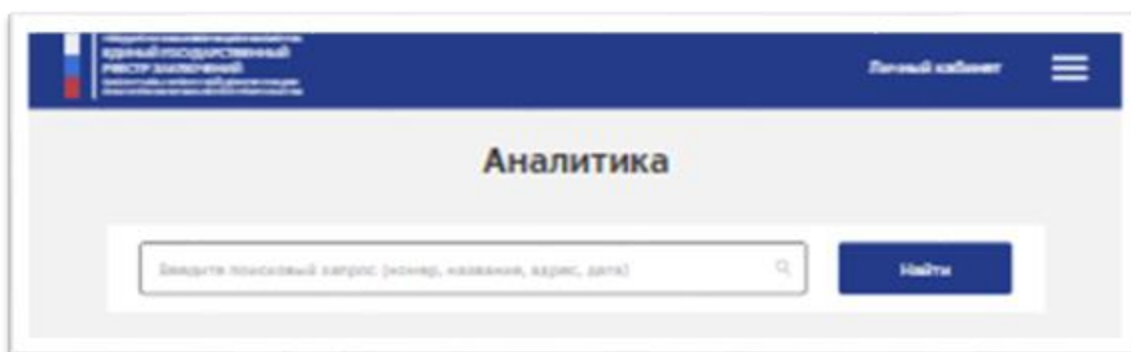


Рисунок 82 – Страница Аналитика. Поиск (Планшетное представление)

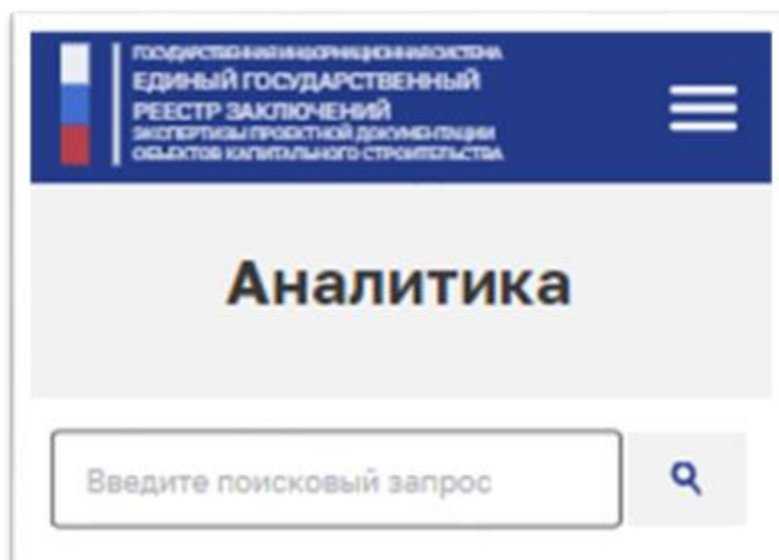


Рисунок 83 – Страница Аналитика. Поиск (Мобильное представление)

4.2.9 Формирование сведений о типовой проектной документации

4.2.9.1 Общие сведения

Переход по ссылке «Формирование сведений о типовой проектной документации», которая содержится в составе блока «Пользователям» в версии портала для ПК, позволяет перейти к режиму работы с ПТО.

В соответствии с правилами принятия решений о признании проектной документации типовой проектной документацией и отмены такого решения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 278:

- застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель) по запросу Минстроя России или в инициативном порядке имеет право предоставить в Минстрой России ПТО, содержащий сведения о ПД, в том числе и материалы графической части ПД², а также документы, подтверждающие достоверность этих сведений (далее - подтверждающие документы);
- ПТО представляются Заявителем, в том числе с использованием

² Отображение фасадов, чертежи характерных разрезов ОКС, поэтажные планы ОКС с указанием размеров и экспликации помещений, а также фотографии ОКС, введенного в эксплуатацию, в формате jpeg.

официального сайта Минстроя России в сети «Интернет».

При предоставлении ПТО с использованием официального сайта Минстроя России в сети «Интернет» ПТО должен быть оформлен в виде файла в формате XML (далее – XML-ПТО), что позволяет автоматизировать процессы:

- принятия решения Минстром России о признании ПД на ОКС в качестве типовой проектной документации;
- включения в ЕГРЗ информации о решении Минстроя России о признании ПД на этот ОКС в качестве ТПД;
- формирования «витрины типовых объектов», ПД по которым доступна для повторного использования государственными заказчиками.

4.2.9.2 Заполнение формы, содержащей сведения о типовой проектной документации и материалы графической части

При переходе по ссылке «Формирование сведений о типовой проектной документации» из информационного блока «Пользователям» на публичном портале отображается форма для указания значений свойств ПТО.

Изначально в верхней части незаполненной формы присутствуют кнопки (ссылки) «Заккрыть» и «Загрузить» (см. Рисунок 84).

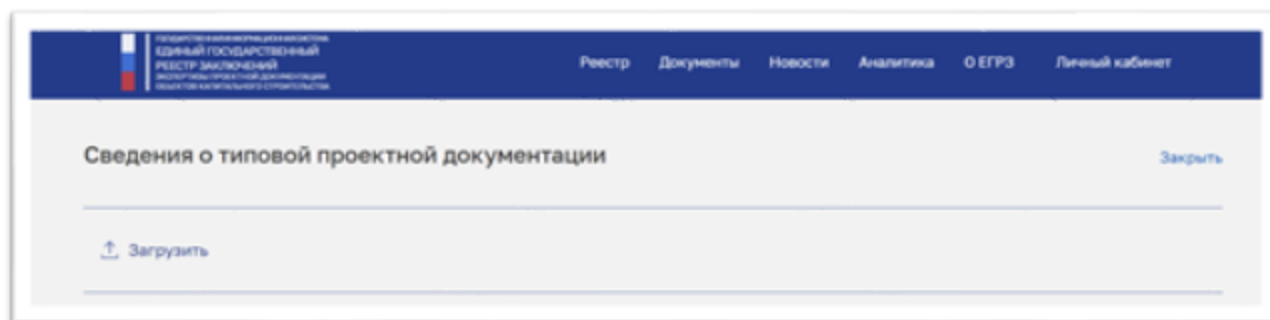


Рисунок 84 – Первоначальный вид заголовочной части формы для указания значений свойств ПТО

При нажатии на кнопку «Заккрыть» происходит возврат на главную страницу публичного портала без сохранения указанных свойств ПТО.

Кнопка «Загрузить» инициирует процесс загрузки ПТО из ранее сохраненного XML-файла, подробно описанный в разделе 4.2.9.5 настоящего руководства.

Форма для указания значений свойств ПТО содержит элементы управления, предназначенные для ввода сведений о ПД и для загрузки файлов

с материалами графической части ПД.

По мере заполнения формы в ее заголовочной части появляются дополнительные командные элементы (кнопки с пиктограммами), позволяющие инициировать выполнение функций со следующими условными названиями:

- 1) «Очистить».
- 2) «Сохранить».
- 3) «Проверить».

При этом управляющие элементы для инициации выполнения функций «Очистить», «Сохранить» и «Проверить» активируется при условии, что форма ПТО содержит хотя бы какие-то данные о ПД или в нее был загружен хотя бы один из файлов материалов графической части ПД.

Подробное описание этих функций приведено ниже.

При заполнении формы ПТО используются специализированный блок элементов управления для ввода сведений об юридических или физических лицах, ИП или публичных образованиях, описание которого приведено в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3

Тип элемента	Заголовок	Формат	Значения	Правила заполнения и контроля
Поле выбора из списка	Тип	Строка	Список допустимых значений: – Юридическое лицо; – Индивидуальный предприниматель; – Физическое лицо; – Публичное образование	Обязательное заполнение. При замене выбранного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока очищаются.
Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	ИНН	Цифровая строка	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с ИНН) данные об ИНН, полном наименовании и ОГРН организации.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение по правилам составления ИНН.
Поле ввода с возможностью	Полное наименование	Текстовый блок (с	Вводится или выбирается из таблицы	Визуализируется и заполняется только при значении

выбора из таблицы с подсказками		переносом строк)	подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием ЮЛ) данные об ИНН, полном наименовании и ОГРН организации.	«Юридическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение. Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН» или «ОГРН» из строки таблицы подсказок. При замене автоматически подставленного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока кроме поля «Тип» очищаются (при ручном вводе) или заменяются (при выборе из строки таблицы подсказок).
Поле ввода	КПП	Строка	Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН» или «ОГРН» из строки таблицы подсказок.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Формат заполнения по правилам составления КПП. При замене автоматически подставленного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока кроме поля «Тип» очищаются.
Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	ОГРН	Строка	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием юрлица) данные об ИНН, полном наименовании и ОГРН организации.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение по правилам составления ОГРН. Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН» или «Полное наименование» из строки таблицы подсказок. При замене автоматически подставленного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока кроме поля «Тип» очищаются (при ручном вводе) или заменяются (при выборе из строки таблицы подсказок).
Поле ввода	ОГРНИП	Строка		Визуализируется и заполняется при значении «Индивидуальный предприниматель» для поля «Тип». Обязательное заполнение по правилам составления ОГРНИП.
Поле ввода	Фамилия	Строка		Визуализируется и заполняется при значениях «Индивидуальный предприниматель» или
Поле ввода	Имя	Строка		
Поле ввода	Отчество	Строка		

				«Физическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение (кроме поля «Отчество»).
Поле ввода	Место нахождения и адрес	Текстовый блок (с переносом строк)		Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение. Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН», или «Полное наименование», или «ОГРН» из строки таблицы подсказок.
Поле ввода	Адрес электронной почты	Строка		Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо» для поля «Тип». Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН», или «Полное наименование», или «ОГРН» из строки таблицы подсказок.
Поле выбора из таблицы подсказок	Наименование публичного образования	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонку с наименованием публичных образований, в строки которой из справочника ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием публичного образования) наименования публичных образований РФ	Визуализируется и заполняется при значении «Публичное образование» для поля «Тип».

Вид данного блока элементов управления для указания сведений:

- об юридическом лице приведен на рисунке (см. Рисунок 85);
- об индивидуальном предпринимателе приведен на рисунке (см. Рисунок 86);
- о физическом лице приведен на рисунке (см. Рисунок 87);
- о публичном образовании приведен на рисунке (см. Рисунок 88).

Тип*	ИНН*
Юридическое лицо	0411122238
Полное наименование*	
Автономное учреждение Республики Алтай "Государственная экспертиза Республики Алтай"	
КПП	ОГРН*
041101001	1050400816168
Место нахождения и адрес*	
649002, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. П.Сухова,12. офис №26	
Адрес электронной почты	
expertizara@mail.ru	

Рисунок 85 – Вид блока элементов управления для указания значений свойств юридического лица

Тип*	Индивидуальный предприниматель	
Фамилия*	Имя*	Отчество
Сухов	Михаил	Потапович
ОГРНИП*	1112223334	
Место нахождения и адрес*		
г. Муром, Ленина 25		
Адрес электронной почты		
SMP@Yandex.ru		

Рисунок 86 - Вид блока элементов управления для указания значений свойств индивидуального предпринимателя

Тип*	Физическое лицо	
Фамилия*	Имя*	Отчество
Сухов	Михаил	Потапович
Место нахождения и адрес*		
г. Муром, ул. Ленина 25		
Адрес электронной почты		
SMP@YANDEX.RU		

Рисунок 87 - Вид блока элементов управления для указания значений свойств физического лица

Рисунок 88 - Вид блока элементов управления для указания значений свойств публичного образования

Для добавления к ПТО материалов графической части используется специализированный блок элементов управления, описание которого приведено в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4.

Тип элемента	Заголовок элемента	Формат	Правила заполнения и контроля
Командная кнопка	Добавить	Кнопка	Добавляет новый экземпляр изображения и комментария к нему. При использовании элемента открывается окно диалога выбора файлов, в котором требуется указать доступный на компьютере пользователя файл с расширением «.jpg» (при открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.jpg») При попытке загрузки файла с расширением отличающимся от jpg отображается сообщение «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.jpg»»
Изображение		Область для отображения содержимого файла в формате .jpg.	Визуализируется после успешного завершения файла с изображением
Поле ввода	Комментарий	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится текст с описанием изображения. Визуализируется после успешного завершения загрузки файла с изображением под областью для изображения.
Командная кнопка	Удалить	Кнопка / Пиктограмма	Визуализируется, если в блок был загружен файл с изображением. Удаляет экземпляр блока.

Вид данного блока элементов управления для загрузки материалов графической части ПТО приведен на рисунке (см. Рисунок 89).

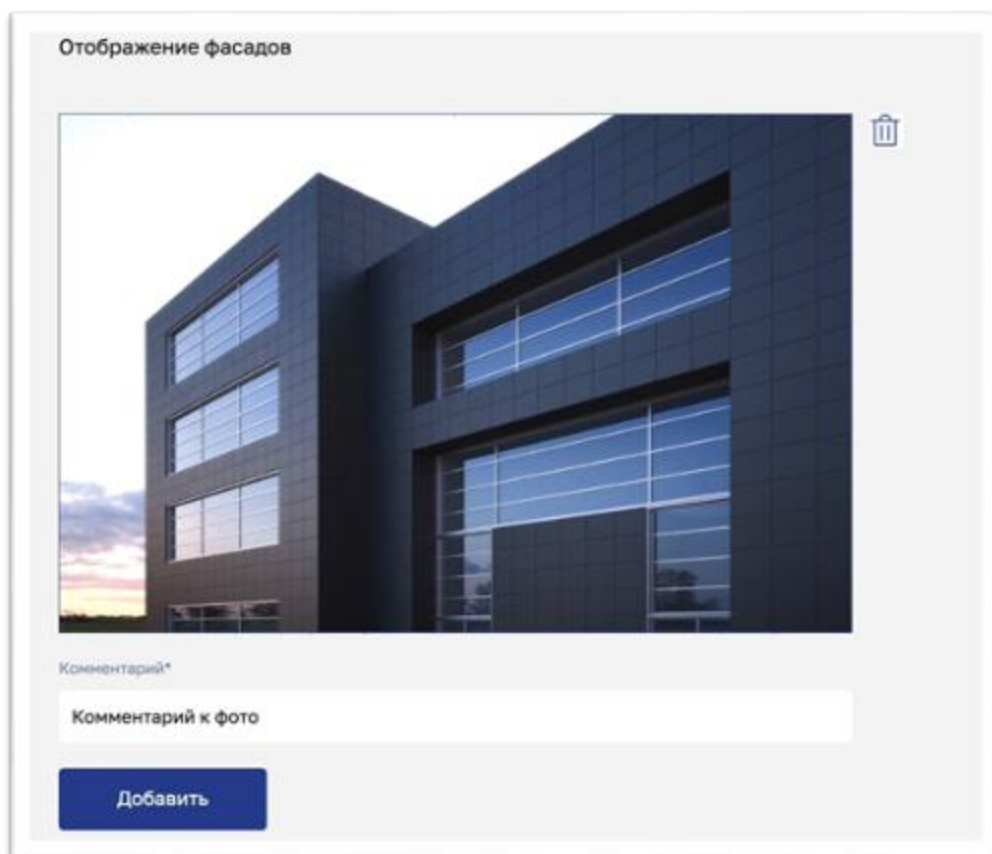








Рисунок 89 - Вид блока элементов управления для загрузки в ПТО материалов графической части

Полный состав элементов управления, размещенных на форме ПТО, и правила их использования приведены в таблице (см. Таблица 5).

Таблица 5

Тип элемента	Заголовок элемента	Формат	Значения	Правила заполнения и контроля
Форма	Сведения о типовой проектной документации			
Раздел формы	Сведения о заявителе			
Специализированный элемент для указания свойств ЮЛ, ИП, ФЛ и публичных образований	-			Типы объектов ограничены значениями ЮЛ, ФЛ и ИП
Раздел формы	Сведения о физическом лице, уполномоченном заявителем на представление сведений о проектной документации и документов			
Поле ввода	Фамилия	Строка		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Имя	Строка		

Поле ввода	Отчество	Строка		
Поле ввода	Адрес места жительства	Текстовый блок (с переносом строк)		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Адрес электронной почты (при наличии)	Строка		С контролем по маске адреса электронной почты.
Поле ввода	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Текстовый блок (с переносом строк)	Вид, номер документа	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Дата документа	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	Дата документа	Обязательное заполнение.
Раздел формы	Сведения о проектной документации			
Поле ввода	Наименование проектной документации	Текстовый блок (с переносом строк)		Обязательное заполнение.
Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	Наименование проектной организации, подготовившей проектную документацию	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки ИНН, Наименование, ОГРН/ОГРНИП, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием) данные об ИНН, полном наименовании ЮЛ, ОГРН. При выборе строки из таблицы с подсказкой значением поля является полное наименование ЮЛ.	Обязательное заполнение.
Специализированный элемент для указания свойств ЮЛ, ИП, ФЛ и публичных образований	Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому принадлежит исключительное право на проектную документацию		Возможен выбор типов объекта: ЮЛ, ФЛ, ИП и Публичное образование.	
Поле ввода с возможностью выбора из списка с подсказками	Реквизиты ранее принятого в отношении проектной документации решения о ее признании типовой проектной документации (при наличии)	Строка	Вводится номер и дата ранее принятого решения о признании ПД в качестве ТПД или выбирается из списка строк с подсказками. В список загружаются строки с указанием соответствующих (совпадающих по введенному в поле фрагменту строки с номером решения) номеров и дат решений о признании ПД в качестве ТПД, содержащиеся в ГИС ЕГРЗ.	
Поле ввода	Дата документа	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ		
Раздел формы	Сведения о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на			

	проектную документацию или правом на использование проектной документации												
Специализированный элемент для указания свойств ЮЛ, ИП, ФЛ и публичных образований			Типы объектов ограничены значениями ЮЛ, ФЛ и ИП										
Раздел формы	Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации												
Таблица со списком сведений о заключениях экспертизы			Строка таблицы содержит колонки для отображения командной кнопки (пиктограммы) «Удалить», номера заключения экспертизы, даты регистрации заключения экспертизы в ГИС ЕГРЗ и наименования организации, выдавшей заключение экспертизы.	Должна содержать минимум одну строку.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер заключения</th> <th>Дата заключения</th> <th>Наименование организации, выдавшей заключение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 02-1-1-3-000499-2018</td> <td>28.11.2017</td> <td>ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027</td> </tr> <tr> <td> 77-1-1-3-000016-2022</td> <td>25.05.2022</td> <td>ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027</td> </tr> </tbody> </table>	Номер заключения	Дата заключения	Наименование организации, выдавшей заключение	 02-1-1-3-000499-2018	28.11.2017	ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027	 77-1-1-3-000016-2022	25.05.2022	ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027			
Номер заключения	Дата заключения	Наименование организации, выдавшей заключение											
 02-1-1-3-000499-2018	28.11.2017	ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027											
 77-1-1-3-000016-2022	25.05.2022	ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027											
Поле выбора из таблицы с подсказками	Номер заключения	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонку «Номер заключения», в строки которой из ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки) номера РР: <ul style="list-style-type: none"> – в статусе «Активный»; – с ПД или с ПД/РИИ; – с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации. 	Обязательное заполнение до нажатия на кнопку «Добавить».									

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Номер заключения*</p> <p>77-1-1-3-000006 ▼</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #2c5e8c; color: white;"> <th>Номер заключения</th> <th>Дата заключения</th> <th>Организация, выдавшая заключение</th> <th>Объект капитального строительства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>77-1-1-3-000006-2021</td> <td>04.03.2021</td> <td>ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971</td> <td>SMOKE 2</td> </tr> <tr> <td>77-1-1-3-000006-2022</td> <td>02.04.2022</td> <td>ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971</td> <td>Школа №1422</td> </tr> <tr> <td>77-1-1-3-000006-2023</td> <td>31.07.2023</td> <td>ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971</td> <td>Капитальный ремонт (восстановление) водопроводной сети по адресу: ул. Елецкая, д. 35, корп. 1, в интервалах в/в, э/сеть 36786</td> </tr> </tbody> </table> </div>					Номер заключения	Дата заключения	Организация, выдавшая заключение	Объект капитального строительства	77-1-1-3-000006-2021	04.03.2021	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	SMOKE 2	77-1-1-3-000006-2022	02.04.2022	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	Школа №1422	77-1-1-3-000006-2023	31.07.2023	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	Капитальный ремонт (восстановление) водопроводной сети по адресу: ул. Елецкая, д. 35, корп. 1, в интервалах в/в, э/сеть 36786
Номер заключения	Дата заключения	Организация, выдавшая заключение	Объект капитального строительства																	
77-1-1-3-000006-2021	04.03.2021	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	SMOKE 2																	
77-1-1-3-000006-2022	02.04.2022	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	Школа №1422																	
77-1-1-3-000006-2023	31.07.2023	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971	Капитальный ремонт (восстановление) водопроводной сети по адресу: ул. Елецкая, д. 35, корп. 1, в интервалах в/в, э/сеть 36786																	
Командная кнопка	Добавить	Кнопка		Добавляет строку таблицы																
Раздел формы	Сведения, содержащиеся в заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства																			
Таблица со списком сведений о заключениях экспертизы			Строка таблицы содержит колонки для отображения командной кнопки (пиктограммы) «Удалить», наименования организации, выдавшей заключение экспертизы, номера и даты утверждения заключения экспертизы.																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 55%;">Наименование организации, выдавшей заключение</th> <th style="width: 15%;">Номер заключения</th> <th style="width: 15%;">Дата заключения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>ОРГАНИЗАЦИЯ 762577222</td> <td>14-1-1-3-000003-2023</td> <td>01.09.2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027</td> <td>14-1-1-3-000003-2023</td> <td>01.09.2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>ФАУ "Главгосэкспертиза России"</td> <td>14-1-1-3-000003-2023</td> <td>01.09.2023</td> </tr> </tbody> </table>						Наименование организации, выдавшей заключение	Номер заключения	Дата заключения		ОРГАНИЗАЦИЯ 762577222	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023		Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023		ФАУ "Главгосэкспертиза России"	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023
	Наименование организации, выдавшей заключение	Номер заключения	Дата заключения																	
	ОРГАНИЗАЦИЯ 762577222	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023																	
	Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023																	
	ФАУ "Главгосэкспертиза России"	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023																	
Блок полей для ввода сведений, содержащихся в заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства ОКС																				

Наименование организации, выдавшей заключение*

Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027

Номер заключения* 14-1-1-3-000033-2023

Дата заключения* 14.09.2023

Добавить

Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	Наименование организации, выдавшей заключение	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонку «Наименование организации», в строки которой из ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки) наименования ЭО, аккредитованных для проведения государственной экспертизы.	Обязательное заполнение до нажатия кнопки «Добавить».
Поле ввода	Номер заключения	Строка		Обязательное заполнение до нажатия кнопки «Добавить».
Поле ввода	Дата заключения	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ		Обязательное заполнение до нажатия кнопки «Добавить».
Командная кнопка	Добавить	Кнопка		Добавляет новый экземпляр блока
Раздел формы	Сведения об объекте капитального строительства			
Подраздел формы	Общие характеристики			
Элемент управления для выбора из иерархической структуры	Группа/Вид ОКС в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)	Строка в формате xx.xx.xxx (для кода группы) или xx.xx.xxx.xxx (для кода вида ОКС)	Выбирается из иерархической структуры отображения содержимого справочника КОСФН.	Обязательное заполнение.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ТТ07.05.001.073 ▼</p> <p>73</p> <ul style="list-style-type: none"> > 73 Газовая промышленность <ul style="list-style-type: none"> > 73.13 Добыча природного газа <ul style="list-style-type: none"> > 73.13.11 Газопровод <ul style="list-style-type: none"> 73.13.11.008 Оборудование > ТТ07 Химическая промышленность <ul style="list-style-type: none"> > ТТ07.05 Промышленность пластмасс и синтетических смол <ul style="list-style-type: none"> > ТТ07.05.001 Объекты производства синтетических смол и пластиковых масс <ul style="list-style-type: none"> ТТ07.05.001.073 Здание цеха производства пленки </div>				
Поле ввода	Наименование объекта	Текстовый блок (с переносом строк)	Автоматически заполняется значением на основе данных об РР, указанном в поле «Номер заключения» в первом блоке раздела формы «Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации».	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Назначение объекта	Текстовый блок (с переносом строк)	Автоматически заполняется значением на основе данных о функциональном назначении ОКС, код группы/вида которого указан в поле «Вид объекта в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)».	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Данные о проектной мощности объекта	Текстовый блок (с переносом строк)		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Продолжительность строительства, месяцев	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Категория (класс)	Строка		
Поле ввода	Трудоемкость, человеко-дней	Целое число		Обязательное заполнение.
Подраздел формы	Стоимостные показатели по объекту капитального строительства:			
Таблица с 3-я колонками и 5-ю строками	Наименования колонок: <ul style="list-style-type: none"> – Наименование показателя; – В базовых ценах на 1 января 2020 			

	года; – На момент прохождения экспертизы			
Стоимостные показатели по объекту капитального строительства				
Наименование показателя		В базовых ценах на 1 января 2000 года		На момент прохождения экспертизы
Удельная сметная стоимость, млн. рублей		400	487.67	
Общая сметная стоимость, млн. рублей*		588	600	
Стоимость строительно-монтажных работ, млн. рублей		Введите значение	Введите значение	
Стоимость оборудования, млн. рублей		200	232.75	
Стоимость прочих затрат, млн. рублей		30	38	
Строка таблицы	Удельная сметная стоимость, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Строка таблицы	Общая сметная стоимость, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение.
Строка таблицы	Стоимость строительно-монтажных работ, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Строка таблицы	Стоимость оборудования, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Строка таблицы	Стоимость прочих затрат, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	– Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Поле ввода	Сведения о неперевышении стоимости строительства объекта капитального строительства укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Перечень	Текстовый блок		

	примененных укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)	(с переносом строк)		
Поле ввода	Стоимость строительства, рассчитанная по укрупненным нормативам цены строительства (на дату, указанную в пункте 27 настоящего документа), млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Подраздел формы	Эксплуатационные показатели			
Поле выбора из списка	Данные о соответствии объекта капитального строительства показателю энергоэффективности и не ниже класса «С»	Строка	Список допустимых значений: – Соответствует; – Не соответствует.	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Удельный показатель энергетической эффективности здания, кВт·ч/кв. м в год	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход воды (холодной), куб.м/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход воды (горячей), куб.м/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход электроэнергии, кВт·ч/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход тепла на отопление, Гкал/ч (Гкал/сут)	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход тепла на вентиляцию, Гкал/ч (Гкал/сут)	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для		

		отделения дробной части		
Поле ввода	Расход тепла на горячее водоснабжение, Гкал/ч (Гкал/сут)	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход газа, куб. м/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Подраздел формы	Технические характеристики			
Поле ввода	Общая площадь, кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Площадь полезная, кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Площадь жилая (для многоквартирных домов и жилых домов), кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Площадь застройки, кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Объем строительный, куб. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Количество этажей, единиц	Целое число		
Поле ввода	Протяженность, м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расчетный период эксплуатации, лет	Целое число		
Подраздел формы	Строительные изделия и конструкции			

Поле ввода	Фундаменты	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Каркасы	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Колонны	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Стены наружные	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Перегородки	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Перекрытия	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Покрытия	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Крыша	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Полы	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Заполнение проемов	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Архитектурное оформление фасада	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Наружная отделка	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Внутренняя отделка	Текстовый блок (с переносом строк)		
Подраздел формы	Инженерные системы			
Поле ввода	Водопровод	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Канализация	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Отопление	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Вентиляция	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Электроснабжение	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Газоснабжение	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Холодоснабжение	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Кондиционирование воздуха	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Дополнительное оборудование	Текстовый блок (с переносом строк)		

		строк)		
Раздел формы	Описание природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство			
Поле выбора из списка	Субъект Российской Федерации	Строка	Выбирается из списка, содержащего наименования и коды субъектов РФ, упорядоченные по наименованию в алфавитном порядке.	Обязательное заполнение.
Поле множественного выбора из списка	Климатический район и подрайон	Блок значений с возможностью удаления элементов.		Обязательное заполнение.
Поле множественного выбора из списка	Ветровой район	Блок значений с возможностью удаления элементов.		Обязательное заполнение.
Поле множественного выбора из списка	Снеговой район	Блок значений с возможностью удаления элементов.		
Поле множественного выбора из списка	Интенсивность сейсмических воздействий, баллов	Блок значений с возможностью удаления элементов.		
Поле множественного выбора из списка	Инженерно-геологические условия	Блок значений с возможностью удаления элементов.		
Раздел формы	Дополнительно			
Поле ввода	Применяемые новые конструктивные, архитектурно-планировочные, инженерно-технические, технологические и организационные решения	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Сведения о включении документов в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Дата формирования сведений	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ		
Раздел формы	Материалы графической части проектной документации			
Подраздел формы	Отображение фасадов		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов графической части.	
Подраздел формы	Чертежи характерных		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов	

	разрезов объекта капитального строительства		графической части.	
Подраздел формы	Позтажные планы объекта капитального строительства с указанием размеров и экспликации помещений		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов графической части.	
Подраздел формы	Фотографии объекта капитального строительства, введенного в эксплуатацию		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов графической части.	

Примечание:

При вводе десятичных чисел в качестве значений элементов ПТО необходимо использовать символ «.» в качестве разделителя целой и дробных частей числа.

Примеры заполнения фрагментов формы ПТО приведены на рисунке (см. Рисунок 90).

Сведения о типовой проектной документации

[Заккрыть](#)

 Загрузить  Сохранить  Очистить



[Проверить](#)

* - поле является обязательным для заполнения

Сведения о заявителе

Тип*	ИИН*
<input type="text" value="Юридическое лицо"/>	<input type="text" value="2912026417"/>
Полное наименование*	
<input type="text" value="ЭНЕКС (Открытое акционерное общество)"/>	
КПП	ОГРН*
<input type="text" value="230750001"/>	<input type="text" value="1111111111110"/>
Место нахождения и адрес*	
<input type="text" value="350058, г.Краснодар ул. Старокубанская, 116"/>	
Адрес электронной почты	
<input type="text" value="info@scpe.ru"/>	

Сведения о физическом лице, уполномоченном заявителем на предоставление сведений о проектной документации и документов

Фамилия*	Имя*	Отчество
<input type="text" value="Лонин"/>	<input type="text" value="Владимир"/>	<input type="text" value="Ильин"/>
Адрес места жительства*		
<input type="text" value="Одесса"/>		
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="info@scpe.ru"/>		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя*		
<input type="text" value="паспорт 1111 № 22222"/>		
Дата документа*		
<input type="text" value="08.09.2000"/>		

Сведения о проектной документации

Наименование проектной документации*

Мост

Наименование проектной организации, подготовившей проектную документацию*

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ "ЭРА" (ОГРН: 1021500979103, ИНН: 1512011462) ▾

Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому принадлежит исключительное право на проектную документацию

Тип*

Публичное образование ▾

Наименование публичного образования*

обл. Тамбовская г. Тамбов ▾

Реквизиты ранее принятого в отношении проектной документации решения с ее применением полевой проектной документации (при наличии)

4678jghjghj ▾

Дата документа

01.11.2018



Сведения о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию или правом на использование проектной документации

Тип*

Юридическое лицо ▾

ИНН*

2312026417 ▾

Полное наименование*

"ЭНЕКС" (Открытое акционерное общество) ▾

КПП*

230750001

ОГРН*

1111111111110 ▾

Место нахождения и адрес*

350058, г.Краснодар ул. Старокубанская, 116

Адрес электронной почты:

info@сспс.рф

Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации

Номер заключения	Дата заключения	Наименование организации, выдавшей заключение
 02-1-1-3-000499-2018	28.11.2017	ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027
 77-1-1-3-000016-2022	25.05.2022	ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027

Номер заключения*

77-1-1-3-000006

Добавить

Сведения, содержащиеся в заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства

Наименование организации, выдавшей заключение	Номер заключения	Дата заключения
 ОРГАНИЗАЦИЯ 762577222	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023
 Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023
 ФАУ "Главгосэкспертиза России"	14-1-1-3-000003-2023	01.09.2023

Наименование организации, выдавшей заключение*

Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027

Номер заключения*

14-1-1-3-000003-2023

Дата заключения*

14.09.2023



Добавить

Сведения об объекте капитального строительства

Общие характеристики

Вид объекта в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)*

TT07.05.001.073

Наименование объекта*

НЕЛИНЕЙНЫЙ 22222222 ВЛ 110кВ ЯРОСЛАВЛЬ-НЕРЕХТА (инв. № 3000289) (реконструкция ВЛ 110кВ Ярославская ТЭЦ-3 - Ярцево с отпайками (ВЛ 110кВ Пионерская); реконструкция ВЛ 110кВ Комсомольская) Реконструкции ВЛ 110кВ: "Фрунзенская-1", "Фрунзенская-2",

Назначение объекта*

TT07.05.001.073 Здание цеха производства пленки

Проектная мощность объекта (единица измерения)*

Этажи

Проектная мощность объекта (значение)*

12

Продолжительность строительства, месяцы*

14

Категория (класс)

1А

Трудоемкость, человеко-дней*

123 978

Стоимостные показатели по объекту капитального строительства

Наименование показателя

В базовых ценах на 1 января 2000 года

На момент проведения экспертизы

Удельная сметная стоимость, млн. рублей

400

487.67

Общая сметная стоимость, млн. рублей*

588

600

Стоимость строительно-монтажных работ, млн. рублей

Введите значение

Введите значение

Стоимость оборудования, млн. рублей

200

232.75

Стоимость прочих затрат, млн. рублей

30

38

Сведения о превышении стоимости строительства объекта капитального строительства укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)

Нет сведений

Перечень примененных укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)

Введите текст

Стоимость строительства, рассчитанная по укрупненным нормативам цены строительства (на дату, указанную в пункте 27 настоящего документа), млн. рублей

400

Эксплуатационные показатели

Данные о соответствии объекта капитального строительства показателю энергоэффективности не ниже класса «Сл»

Соответствует

Удельный показатель энергетической эффективности здания, кВт·ч/кв. м в год

123

Расход воды (холодной), куб.м/сут

Введите значение

Расход воды (горячей), куб.м/сут

1 300

Расход электроэнергии, кВт·ч/сут

35

Расход тепла на отопление, Гкал/ч (Гкал/сут)

667

Расход тепла на вентиляцию, Гкал/ч (Гкал/сут)

120

Расход тепла на горячее водоснабжение, Гкал/ч (Гкал/сут)

2 300

Расход газа, куб. м/сут

56

Технические характеристики

Общая площадь, кв. м

1 200

Площадь помещений, кв. м

1 000

Площадь жилья (для многоквартирных домов и жилых домов), кв. м

Введите значение

Площадь застройки, кв. м

Введите значение

Объем строительный, куб. м

Введите значение

Количество этажей, единиц

Введите значение

Протяженность, м

Введите значение

Расчетный период эксплуатации, лет

Введите значение

Строительные изделия и конструкции

Фундаменты

Введите текст

Каркасы

Введите текст

Колонны

Введите текст

Стены наружные

Введите текст

Перегородки

Введите текст

Перекрытия	
Введите текст	
Полы	
Введите текст	
Крыша	
Введите текст	
Полы	
Введите текст	
Заполнение проемов	
Введите текст	
Архитектурное оформление фасада	
Введите текст	
Наружная отделка	
Введите текст	
Внутренняя отделка	
Введите текст	
Инженерные системы	
Вентиляция	
Введите текст	

Канализация

Введите текст

Отопление

Введите текст

Вентиляция

Введите текст

Электроснабжение

Введите текст

Газоснабжение

Введите текст

Холодоснабжение

Введите текст

Кондиционирование воздуха

Введите текст

Дополнительное оборудование

Введите текст

Описание природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство

Субъект Российской Федерации*

Кабардино-Балкарская Республика



Климатический район и подрайон*

Ветровой район*

Снеговой район*

Интенсивность сезонных воздействий, баллы*

Условно-геологические условия*

Дополнительно

Применение новых конструктивных, архитектурно-планировочных, инженерно-технических, технологических и организационных решений

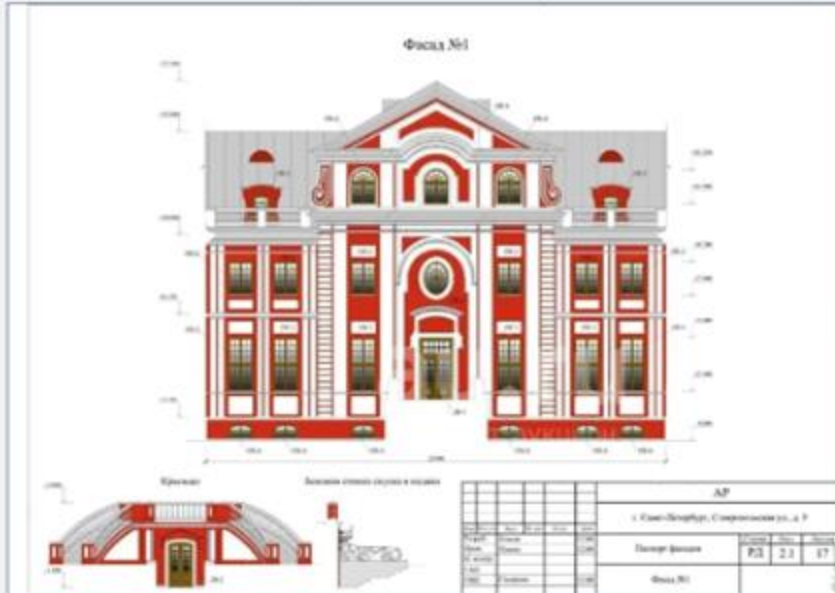
Сведения о включении документов в единый государственный реестр документов экспертной проектной документации объектов капитального строительства

Дата формирования сведений

18.09.2023

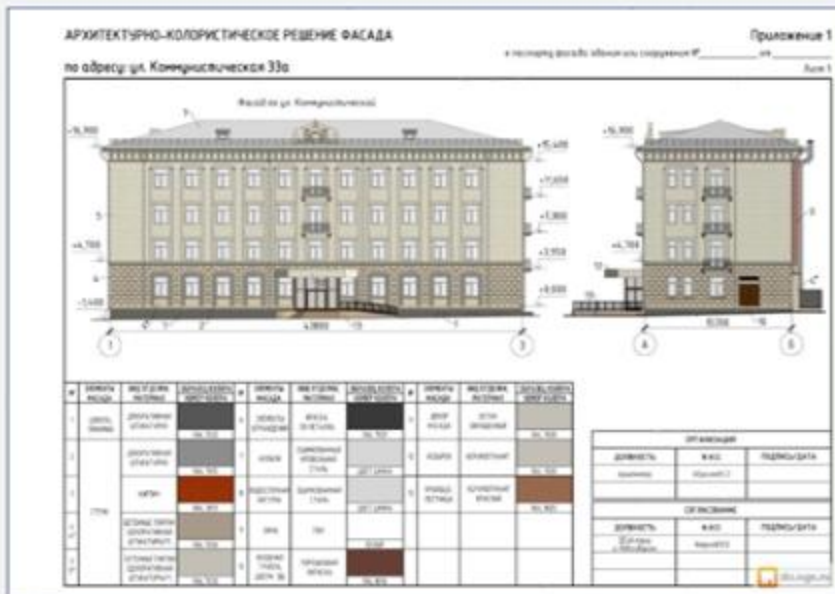
Материалы графической части проектной документации

Отображение фасадов



Комментарий

Фасад № 1



Комментарий

Решение фасада

Добавить

Постажные планы объекта капитального строительства с указанием размеров и экспликации помещений



Комментарий

Центральный вход




Комментарий

Левое крыло


Добавить

Фотографии объекта капитального строительства, введенного в эксплуатацию



Комментарий

Вид с проспекта



Комментарий

Вид с набережной

Добавить

Рисунок 90 – Пример заполнения формы ПТО

4.2.9.3 Очистка формы паспорта типового объекта

Функция очистки, выполнение которой инициируется нажатием на командную кнопку «Очистить», удаляет с формы ПТО все ранее введенные данные и загруженные файлы материалов графической части ПД.

4.2.9.4 Сохранение данных паспорта типового объекта

Функция сохранения данных ПТО в файл в формате XML на локальный компьютер пользователя публичного портала, выполнение которой

инициируется нажатием на командную кнопку «Сохранить», обеспечивает:

1. Указание в модальном диалоговом окне (см. Рисунок 91), в которое автоматически подставляется имя файла по умолчанию в формате «Info_TIMESTAMP.xml». В файл с этим именем будут сохранены (выгружены с публичного портала ГИС ЕГРЗ) все ранее внесенные в форму ПТО данные, в том числе и загруженные файлы материалов графической части ПД.
2. Валидация указанного пользователем имени сохраняемого файла за счет блокировки попыток ввода символов, неразрешенных к использованию в именах файлов.
3. Сохранение с заданным именем на компьютере пользователя файла в формате XML, содержащего все ранее внесенные в форму ПТО данные, в том числе и загруженные файлы материалов графической части ПД. Структура сохраненного файла соответствует действующей версии XML-схемы для файла ПТО, утвержденной Минстроем России.

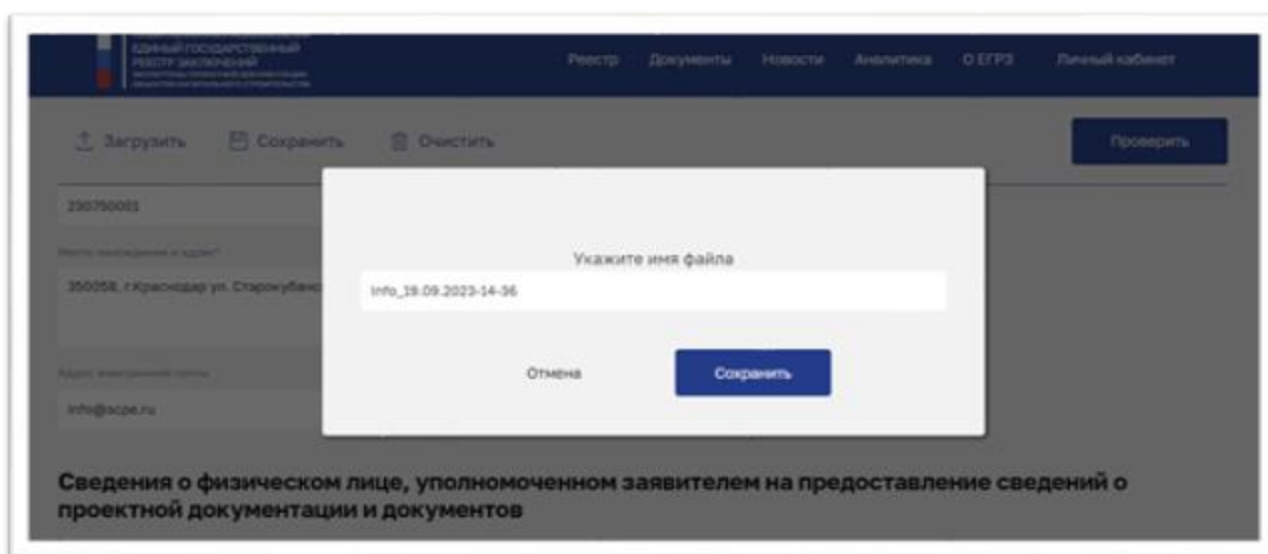


Рисунок 91 – Модальное окно для указания имени файла, в который будут сохранены данные, внесенные в форму ПТО

4.2.9.5 Загрузка в форму паспорта типового объекта данных из ранее сохранённого файла в формате XML

Функция загрузки данных на форму ПТО из файла в формате XML, выполнение которой инициируется нажатием на командную кнопку «Загрузить», обеспечивает:

1. Очистку формы ПТО от всех ранее введенных данных в том числе и от загруженных файлов с материалами графической части ПД.

2. Загрузку указанного пользователем файла в формате XML с компьютера пользователя.
3. Перенос данных, содержащихся в загруженном файле, в форму ПТО.

При активации данной функции открывается окно диалога выбора файлов, в котором необходимо указать доступный на компьютере пользователя файл с расширением «.xml» (при открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml»³).

После указания файла в диалоге выбора и нажатия в нем кнопки «Открыть» Система проверяет содержит ли форма ПТО какие-либо ранее внесённые данные или загруженные файлы материалов графической части ПД. Если таковые присутствуют, будет сформирован диалог с сообщением «Все ранее внесенные сведения о проектной документации будут утрачены!» и с командными кнопками «Отказаться» и «Продолжить» (см. Рисунок 92).

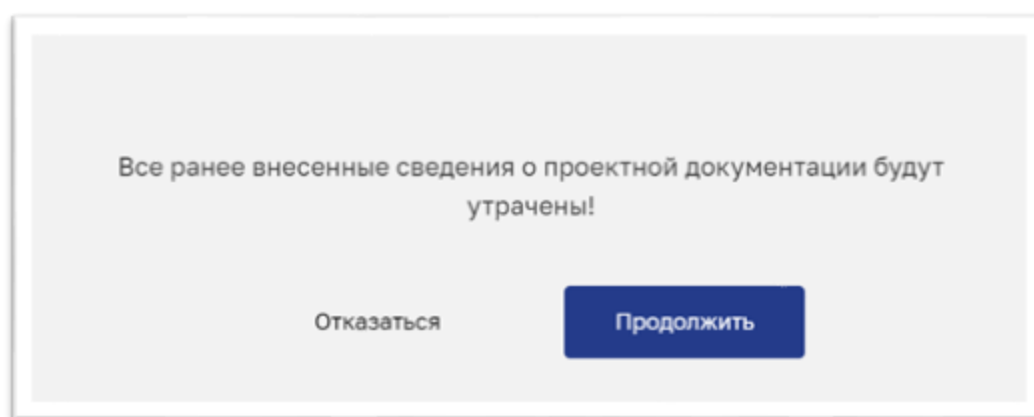


Рисунок 92 – Сообщение о наличии ранее внесенных в форму ПТО данных

При выборе пользователем кнопки «Отказаться» выполнение функции должно быть прекращено.

При выборе кнопки «Продолжить» содержимое формы ПТО будет очищено, а выполнение функции продолжено. При этом вся страница портала блокируется полупрозрачной заставкой с индикатором загрузки,

³ Нет технической возможности отключения в проводнике фильтра «*.» для выбора файлов, поэтому пользователь фактически может открыть на локальном компьютере файл с любым расширением. В зависимости от браузера, используемого пользователем, диалог выбора файлов может реализовывать различное поведение. Де-факто стандартом является открытие диалога с примененным клиентским фильтром, заданным атрибутом accept, но для некоторых версий браузеров эта функциональность может не поддерживаться. Например, браузеры Firefox, версии 22 (актуальная версия 84) по умолчанию применяется фильтр «Все файлы (*.*)».

информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Если при выполнении загрузки указанного пользователем файла возникает ошибка (например, из-за коммуникационных проблем), заставка исчезает, а поверх формы ПТО открывается модальное окно, содержащее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.» и кнопку «Ок», при нажатии на которую окно закрывается.

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом открываться модальное окно, содержащее сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением .xml» и кнопкой «Ок», при нажатии на которую окно закрывается.

Если загрузка файла завершилась успешно, Система предпринимает попытку «разложить» содержащиеся в нем данные по полям и другим управляющим элементам формы ПТО, после чего заставка над страницей портала исчезает и на форме отображаются загруженные данные.

4.2.9.6 Проверка данных, указанных на форме паспорта типового объекта

Функция проверки данных, внесенных на форму ПТО, выполнение которой инициируется нажатием на командную кнопку «Проверить», обеспечивает:

1. Проверку корректности (верификация) данных, внесенных в форму ПТО.
2. Формирование на основе данных, введенных и загруженных на форму ПТО XML-файла, содержащего сведения о типовой проектной документации и материалы графической части ПД.
3. Проверку сформированного XML-файла на соответствие действующей версии XML-схемы ПТО, а также содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля.

На время, необходимое для верификации данных, внесенных на форму ПТО, формирования соответствующего XML-файла и его проверки на соответствие действующей XML-схеме, вся страница портала блокируется заставкой, которая должна исчезнуть после выполнения функции.

Если при верификации данных формы ПТО обнаруживаются пустые значения полей, требующих обязательного заполнения, или указанные

значения не соответствуют формату вводимых данных, все такие поля помечаются (красными рамками области для ввода значения), а рядом с ними выводятся сообщения об ошибках верификации (см. Рисунок 93).

Сведения о проектной документации

Наименование проектной документации* Требуется указать значение

Наименование проектной организации, подготовившей проектную документацию*

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ "ЗРА" (ОГРН: 5021500979203, ИНН: 1512011462) ▾

Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому принадлежит исключительное право на проектную документацию*

Тип*

Публичное образование ▾

Наименование публичного образования*

обл. Тамбовская с. Тамбов ▾

Реквизиты ранее транзитного в отношении проектной документации решения о ее признании таковой проектной документацией (при наличии) Требуется указать значение

Дата документа

01.11.2018 x 📅

Сведения о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию или правом на использование проектной документации

Тип*

Юридическое лицо ▾

ИНН*

2312026417 ▾

Полное наименование*

"ЗНЕКС" (Открытое акционерное общество) ▾

КПП Значение не соответствует формату КПП

2307500016

ОГРН* Требуется указать значение

Укажите ОГРН ▾

Рисунок 93 – Сообщения о результатах верификации данных на форме ПТО

Кроме того, поверх формы ПТО открывается модальное окно с сообщением: «Допущены ошибки при заполнении формы!» и кнопкой «Ок», после нажатия на которую окно с сообщением закрывается, заставка исчезает, а выполнение функции завершается (без формирования XML-файла ПТО).

Если же верификация данных формы ПТО прошла успешно, формируется XML-файл ПТО, в формате действующей версии XSD-схемы ПТО. Далее начинается проверка этого файла на соответствие действующей

версии XSD-схемы ПТО.

Если в ходе проверки обнаруживаются несоответствия сформированного XML-файла ПТО действующей версии XSD-схемы ПТО и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля данных, поверх формы ПТО выводится модальное окно с сообщением: «Сформированный файл сведений о проектной документации в формате XML не соответствует XSD-схеме версии **номер версии** или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля!» и кнопкой «Ок». После нажатия на кнопку «Ок» окно с сообщением закрывается, заставка исчезает, а кроме того, создается новая вкладка в браузере, содержащая сформированный с помощью процессора⁴ для валидации XML протокол с результатами проверки.

Если же проверка сформированного XML-файла ПТО на соответствие XSD-схеме ПТО прошла успешно (без ошибок валидации и форматно-логического контроля), то в заголовочной части формы ПТО правее других командных кнопок появляется кнопка «Просмотр» (см. Рисунок 94).

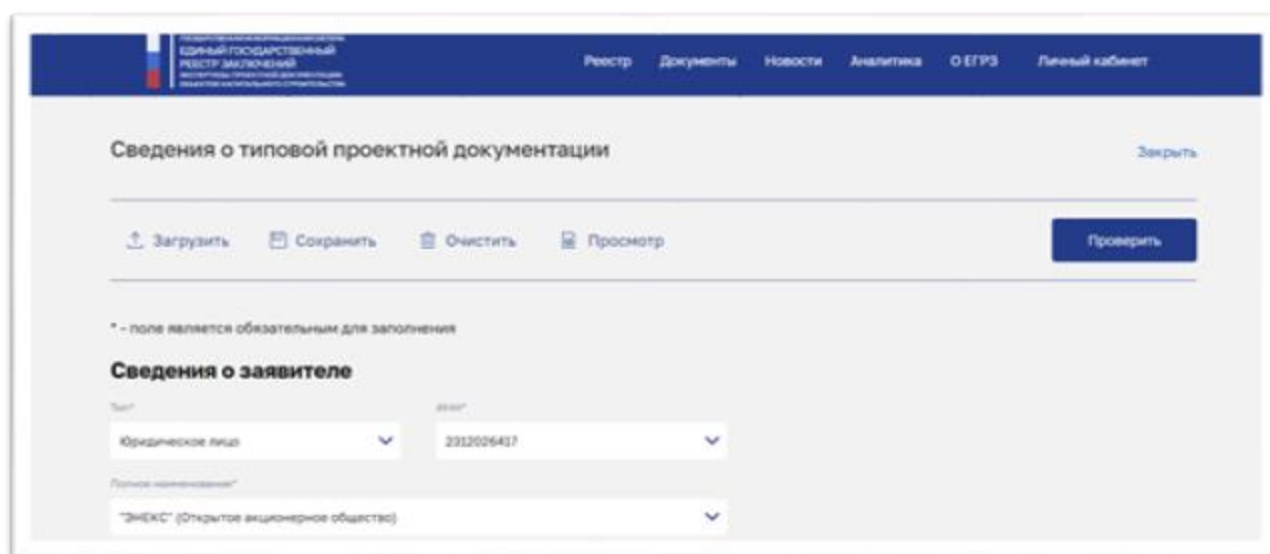


Рисунок 94 – Размещение кнопки «Просмотр» после проверки содержания формы ПТО

При нажатии на эту кнопку в браузере создается новая вкладка, на которой в человеко-читаемом виде отображаются сведения о типовой проектной документации и материалы графической части ПД, содержащиеся в ранее сформированном и проверенном XML-файле ПТО. Верхний фрагмент

⁴ Специализированное программное обеспечение, предназначенное для обработки файлов в формате, соответствующем спецификации XML, в том числе для валидации таких файлов по XSD

этой вкладки приведен на рисунке (см. Рисунок 95).

*Приложение
к Правилам принятия решения
о признании проектной документации
типовой проектной документацией
и отмены такого решения
(форма)*

**СВЕДЕНИЯ
о проектной документации**

Сведения о заявителе	
1. Наименование (для юридического лица)	"ЭНЕКС" (Открытое акционерное общество)
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя)	-
3. Идентификационный номер налогоплательщика	2312026417
4. Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица)	1111111111110
5. Место нахождения и адрес (для юридического лица)	350058, г.Краснодар ул. Старокубанская, 116
6. Адрес места жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя)	-
7. Адрес электронной почты (при наличии)	info@scpe.ru
Сведения о физическом лице, уполномоченном заявителем на предоставление сведений о проектной документации и документов	
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Ленин Владимир Ильич
9. Адрес места жительства	Одесса
10. Адрес электронной почты (при наличии)	info@scpe.ru
11. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	№ паспорт 1111 № 22222 от 2000-09-08

Рисунок 95 – Фрагмент вкладки с отображением в человеко-читаемом виде сведений о ТПД и материалов графической части ПД, содержащихся в ПТО

4.3 Аутентификация и авторизация через ЕСИА

4.3.1 Аутентификация через ЕСИА

Для того чтобы аутентифицироваться на Портале ГИС ЕГРЗ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на главную страницу ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 96) по URL-адресу <https://egrz.ru/>

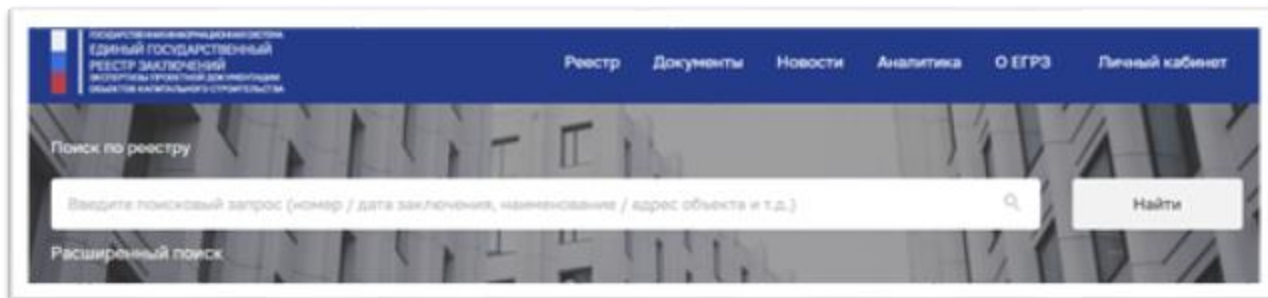


Рисунок 96 – Главная страница ГИС ЕГРЗ

2. Перейти по ссылке «Личный кабинет», размещённой в верхнем правом заголовочной части страницы сайта. Отобразится интерфейс авторизации ЕСИА (см. Рисунок 97).

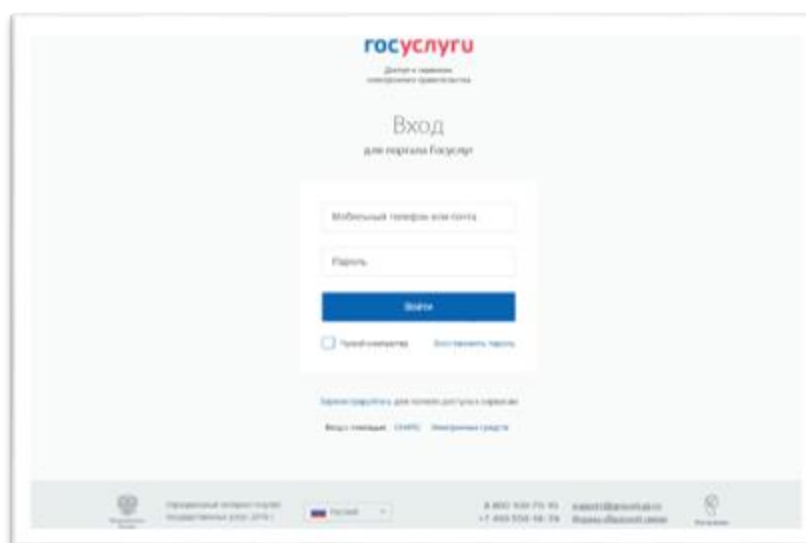


Рисунок 97 – Авторизация через ЕСИА

3. Выбрать один из способов авторизации: Мобильный телефон или почта (по умолчанию), СНИЛС, Электронные средства.
4. Если выбран способ авторизации «Мобильный телефон или почта», ввести корректные значения (мобильный телефон/почта и Пароль).
5. Проверить введенные данные и нажать кнопку **Войти**. После нажатия кнопки отобразится выбор типа пользователя и запрос «Кодового слова» (см. Рисунок 98).

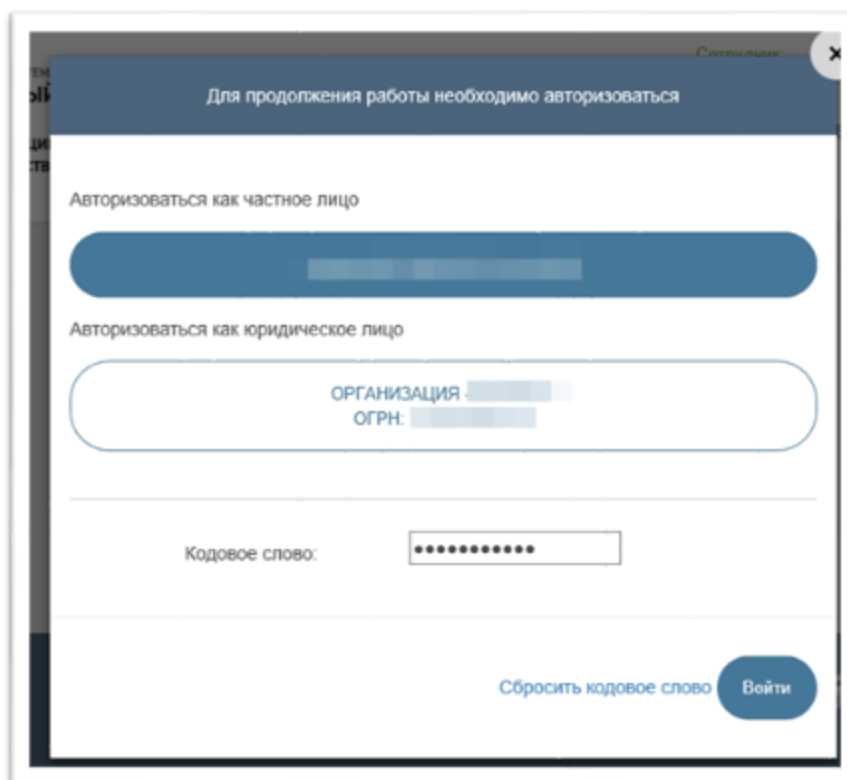


Рисунок 98 – Окно авторизации пользователя в ГИС ЕГРЗ

6. В Системе можно авторизоваться как физическое лицо (см. п. 4.3.2), либо зайти как юридическое лицо (см. п. 4.3.3), тогда будут доступны функции в соответствии с назначенной ролью (см. Рисунок 99).

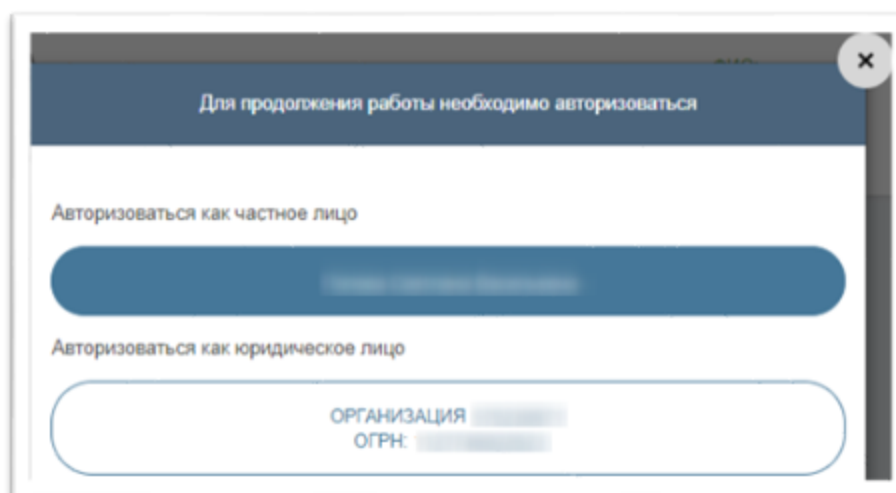


Рисунок 99 – Форма авторизации пользователя

7. Кодовое слово – это требование к безопасности Системы. Задается индивидуально каждым пользователем при первом входе в систему. Требования к кодовому слову описаны на рисунке ниже (Рисунок 100).

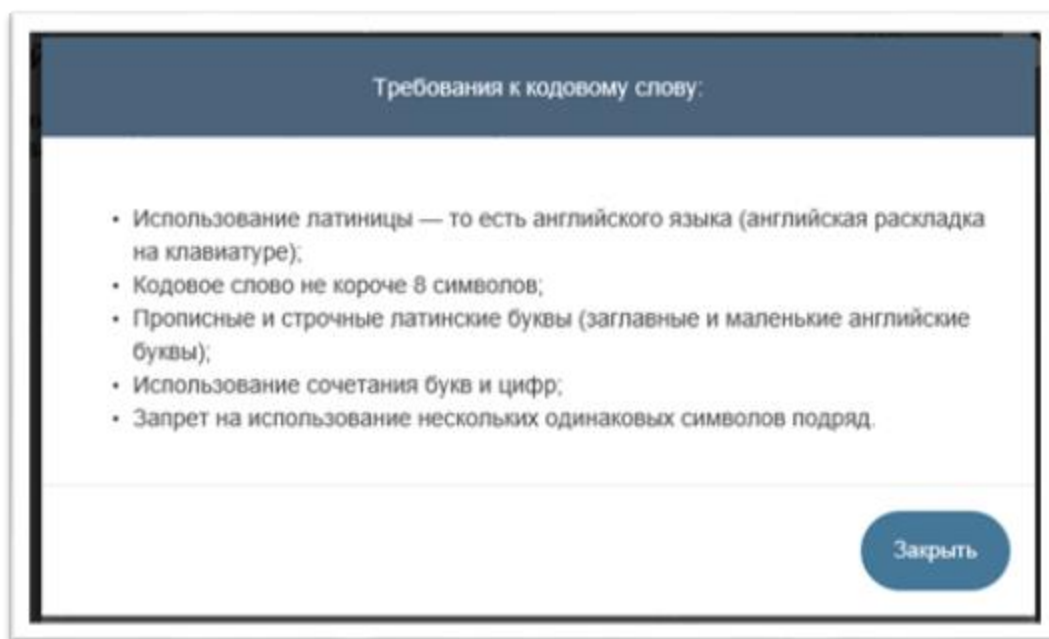


Рисунок 100 – Требования к кодовому слову

8. Для сброса кодового слова нажать кнопку [Сбросить кодовое слово](#) (см. Рисунок 101).

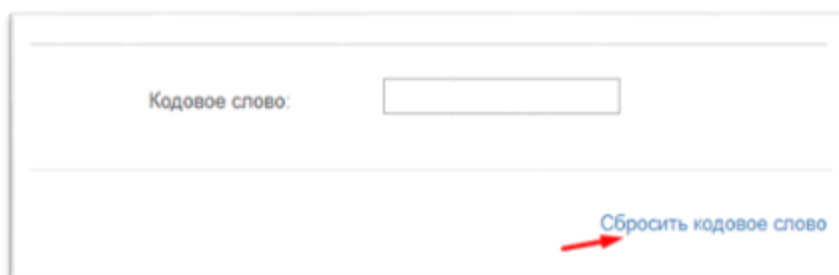
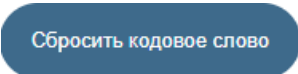


Рисунок 101 – Кнопка «Сбросить кодовое слово»

9. Далее ввести «Новое кодовое слово», затем повторить аналогичное слово в поле «Повторите кодовое слово».
10. После введенных данных необходимо нажать на кнопку  (см. Рисунок 102).

Для продолжения работы необходимо авторизоваться

Новое кодовое слово

Повторите кодовое слово

Назад Сбросить кодовое слово

Рисунок 102 – Сброс кодового слова

11. В случае если авторизация завершилась неудачей, отобразится сообщение об ошибке с обоснованием ее причины.
12. Если система отображает сообщение о недоступности сервиса, повторить попытку входа позже.
13. В случае если отображается сообщение о неправильно введенных учетных данных или пароле, ввести корректные данные и повторить попытку.
14. Если выбран вход с помощью СНИЛС, в поле «СНИЛС» и «Пароль» ввести соответствующие учетные данные и нажать кнопку **Войти**.
15. Если выбран вход с помощью «Электронных средств», присоединить к компьютеру носитель ключа электронной подписи (УКЭП) и нажать **Готово** (см. Рисунок 103).

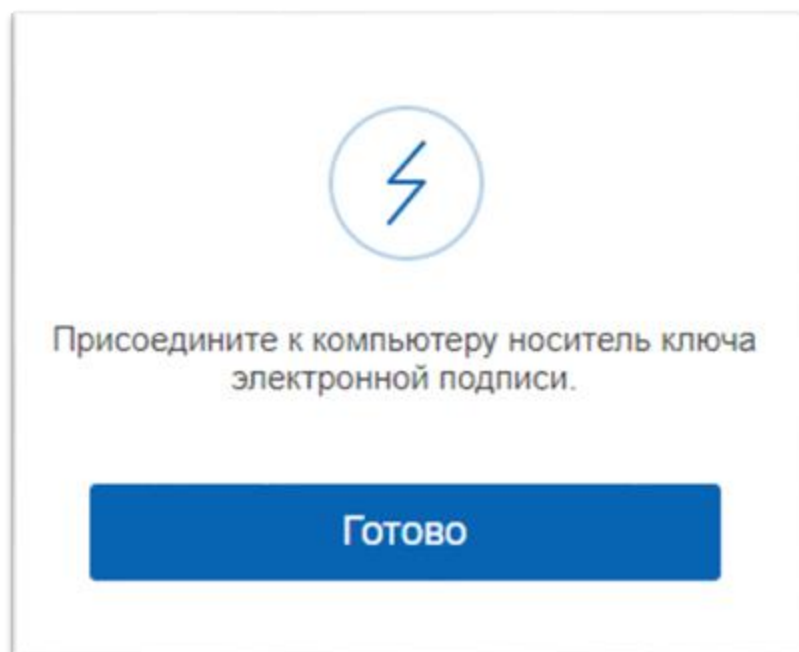


Рисунок 103 – Авторизация с помощью электронных средств

16. После нажатия кнопки система отобразит выбор типа пользователя и запрос «Кодового слова» (аналогично пп. 6 – 13).
17. Если учетные данные ЕСИА отсутствуют, необходимо произвести регистрацию, нажав на ссылку [Зарегистрируйтесь](#). После этого выполнится переход на страницу регистрации ЕСИА.

4.3.2 Авторизация физического лица

Чтобы пройти авторизацию физическому лицу необходимо выполнить следующие действия:

1. Пройти сценарий Аутентификации через ЕСИА (см. п. 4.3.1). В первый раз необходимо предоставить ГИС ЕГРЗ доступ к сведениям пользователя, хранящимся в ЕСИА (см. Рисунок 104).



Рисунок 104 – Предоставление доступа ГИС ЕГРЗ к данным о пользователе в ЕСИА

2. Нажать кнопку «Предоставить».
3. При корректном вводе данных система отобразит форму пользовательского соглашения. Необходимо ознакомиться с текстом соглашения и в случае согласия нажать кнопку «Принять» (Рисунок 105), иначе авторизация физического лица будет завершена.

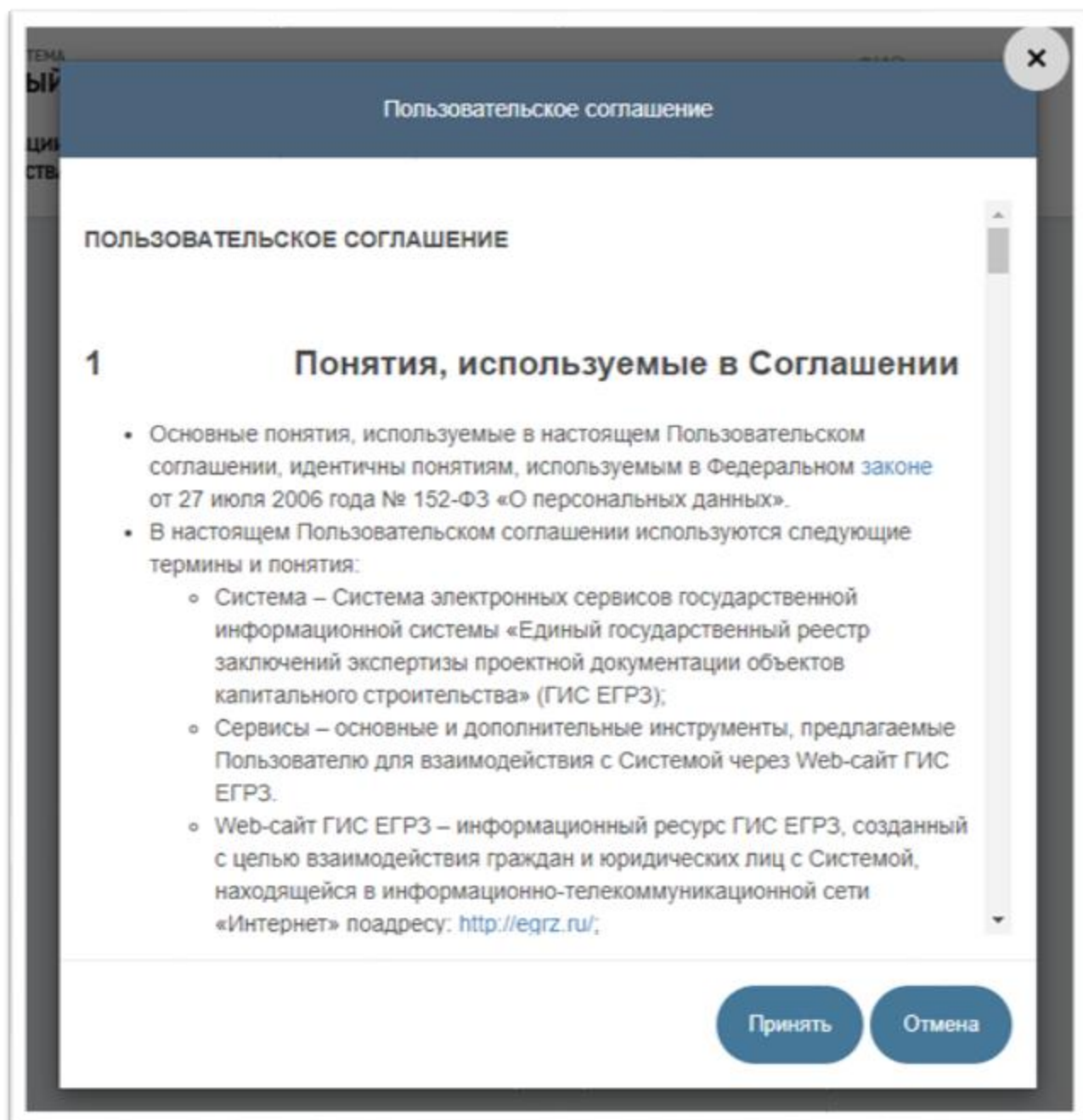


Рисунок 105 – Пользовательское соглашение

4. После нажатия выполнится переход на страницу выбора типа пользователя и запроса «Кодового слова» (см. Рисунок 106). Кодовое слово – это требование к безопасности Системы. Задается индивидуально каждым пользователем, а в случае, если забывается, то требуется сбросить слово нажатием кнопки [Сбросить кодовое слово](#) (см. пп. 8 – 13 раздела 4.3.1).

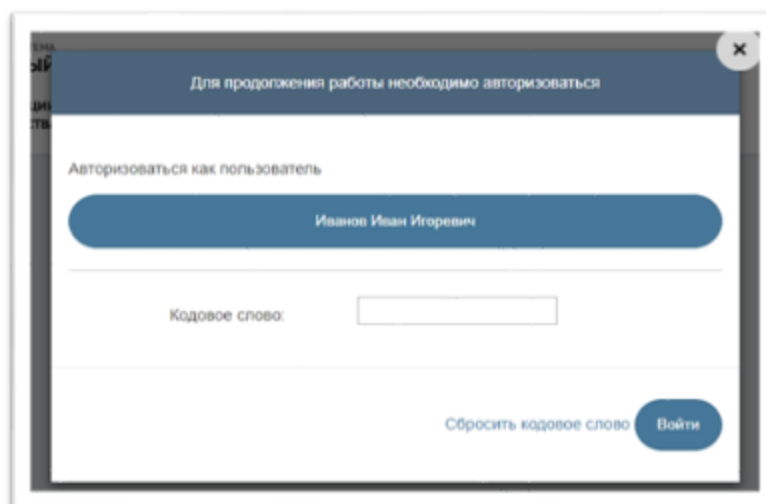


Рисунок 106 – Авторизация физического лица

5. Далее отобразится главная страница личного кабинета ГИС ЕГРЗ для Физических лиц (см. Рисунок 107).

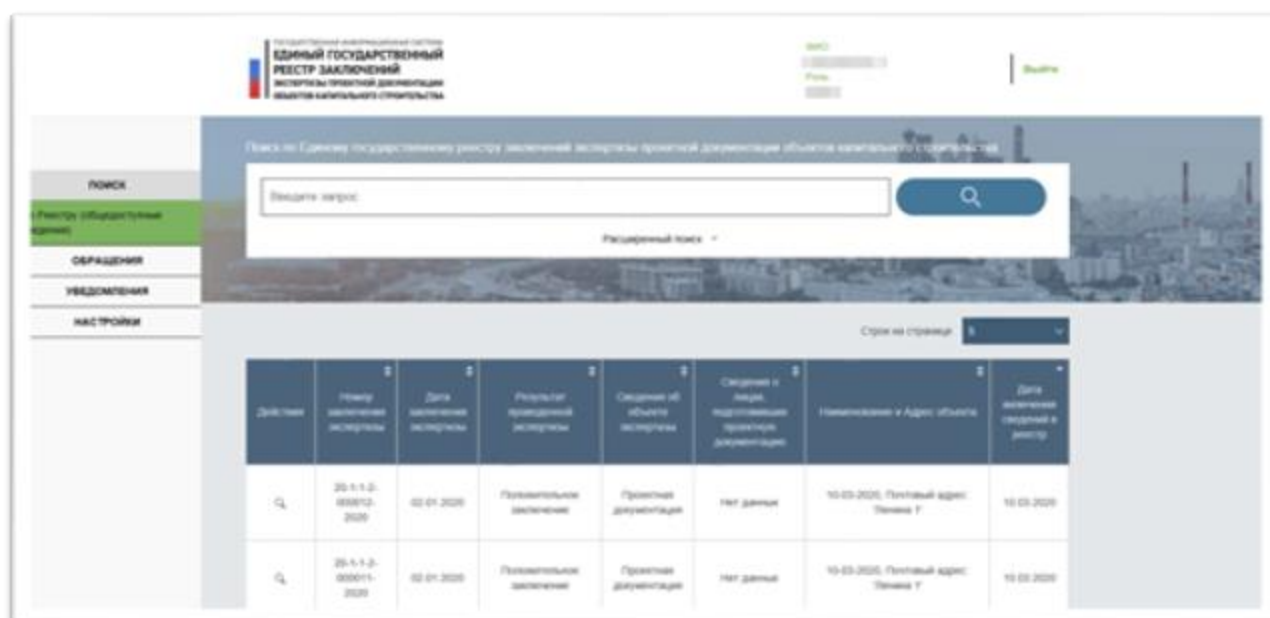


Рисунок 107 – Главная страница Портала ГИС ЕГРЗ

4.3.3 Авторизация юридического лица

Для авторизации юридического лица в Системе необходимо выполнить следующие действия:

1. Пройти Аутентификацию через ЕСИА (см. п. 4.3.1) и принять пользовательское соглашение.
4. В случае, если Ваша учетная запись соотнесена в ЕСИА с организацией, то система отобразит диалоговое окно, предлагающее выбрать способ авторизации (см. Рисунок 108).
2. При первом входе необходимо будет также предоставить ГИС ЕГРЗ

доступ к сведениям об организации пользователя, хранящимся в ЕСИА (см. Рисунок 109). Чтобы подтвердить предоставление данных о связи с Организацией, необходимо нажать «Предоставить».

The screenshot shows a web interface for authorization. At the top, a dark blue banner contains the text: "Для продолжения работы необходимо авторизоваться". Below this, there are two main sections. The first section is titled "Авторизоваться как пользователь" and features a rounded input field containing the name "Виктор Андреевич". The second section is titled "Авторизоваться как юридическое лицо" and features a large blue button with the text "ОРГАНИЗАЦИЯ : [redacted]" and "ОГРН: 1 [redacted]". Below these sections, there is a "Кодовое слово:" label followed by a rectangular input field. At the bottom right, there are two links: "Сбросить кодовое слово" and a blue button labeled "Войти".

Рисунок 108 – Авторизация юридического лица



Предоставление прав доступа

Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) (██████████) запрашивает следующие права:

- Просмотр типа организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр ИНН организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр контактов организации ОРГАНИЗАЦИЯ : ██████████ (?)
- Просмотр ОКТМО организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр КПП организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр типа ОГВ (?)
- Просмотр полного наименования организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр сокращенного наименования организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр данных адресов организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)
- Просмотр данных о сотрудниках организации ОРГАНИЗАЦИЯ : ██████████ (?)
- Просмотр территориальной принадлежности ОГВ (?)
- Просмотр ОГРН организации ОРГАНИЗАЦИЯ ██████████ (?)

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать

Предоставить

Рисунок 109 – ГИС ЕГРЗ запрашивает доступ к сведениям о связанной организации

3. При успешной авторизации выполняется переход на главную страницу личного кабинета ГИС ЕГРЗ для юридического лица с выбранной ролью (см. Рисунок 110).

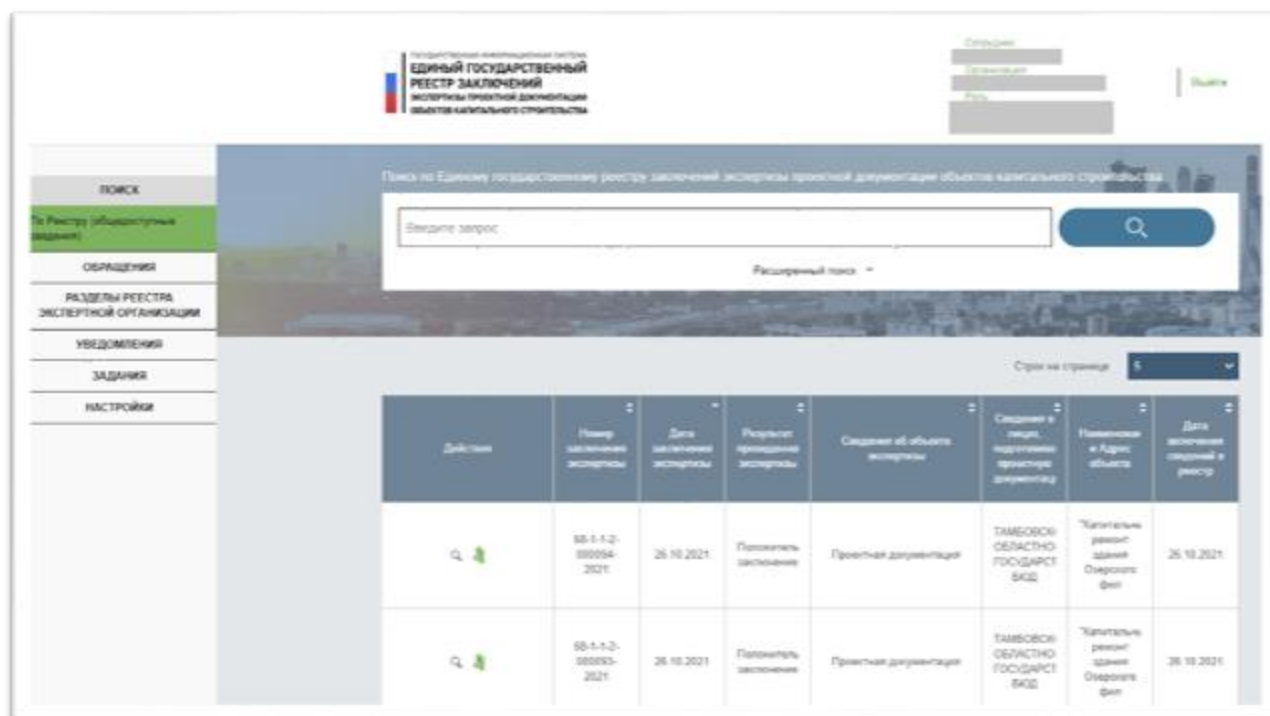


Рисунок 110 – Главная страница ГИС ЕГРЗ для Юридических лиц

В левой части заголовочной области сайта указываются (см. Рисунок 111):

- информация о пользователе, осуществившем вход в личный кабинет юридического лица в ГИС ЕГРЗ;
- наименование юридического лица;
- роль организации в ГИС ЕГРЗ (выбранный тип личного кабинета);
- сведения о сроке, на который организации предоставлен доступ к личному кабинету в ГИС ЕГРЗ.

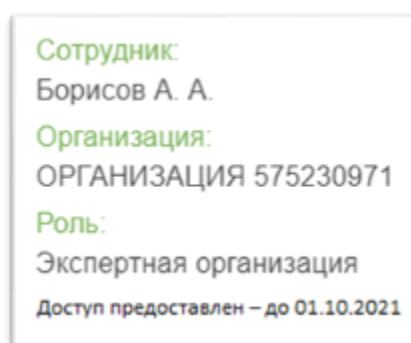


Рисунок 111 – Информация о роли и сроке доступа к личному кабинету

4.4 Просмотр страницы «Мои личные данные» и добавление контактной информации

Уведомления от ГИС ЕГРЗ будут приходить пользователю, как на почту, указанную в ЕСИА, так и на дополнительные адреса электронной почты, с пометкой «Использовать для отправки уведомлений».

Для просмотра личных данных в личном кабинете и добавления контактной информации необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет ГИС ЕГРЗ с использованием средств ЕСИА (см. п. 4.2.9).
2. В левом меню нажать на кнопку «Настройки», выбрать категорию «Мои личные данные» (см. Рисунок 112).



Рисунок 112 – Настройки «Мои личные данные»

3. Для добавления адреса дополнительной электронной почты следует нажать на кнопку «Добавить запись». Открыта форма добавления записи с полем «Адрес электронной почты» и переключателем «Использовать для отправки уведомлений» (см. Рисунок 113).

Рисунок 113 – Дополнительные контактные данные

4. Ввести адрес электронной почты, проставить галочку, для отправки уведомлений на указанный адрес электронной почты.
5. Нажать кнопку «Сохранить».

4.5 Раздел Обращения в Личном кабинете

4.5.1 Боковое меню

Если боковое меню скрыто, то развернуть его возможно с помощью раскрывающей кнопки в левой части экрана (см. Рисунок 114).

Рисунок 114 – Кнопка, раскрывающая левое боковое меню

4.5.2 Просмотр списка Обращений

Для того чтобы просмотреть Обращения, созданные ранее текущим пользователем или иными сотрудниками текущей организации, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет ГИС ЕГРЗ с использованием ЕСИА (см. п. 4.2.9).
2. В разделе «Обращения» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все».
3. Правее панели навигации отобразится область для формирования

фильтра и список всех ранее созданных пользователем обращений (см. Рисунок 115).

Действие	№	Дата	Наименование объекта экспертизы	Тип обращения	Статус	Автор
		02.08.2022 21:03:29	РИИ полонит	Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений	Черновик	Старостин, Ефим Н.

Рисунок 115 – Список Обращений

4.5.3 Фильтр списка Обращений

Для быстрого поиска Обращений Система предусматривает следующие параметры поиска: «Обращение», «Статус», «Дата», «Автор», «Номер Обращения», «Номер раздела Реестра», «Наименование объекта экспертизы» (см. Рисунок 115).

Для фильтрации списка Обращений необходимо указать требуемые параметры и нажать кнопку «Применить».

Фильтрация Обращений по статусу доступна также в панели навигации, размещенной слева (см. Рисунок 116). В перечне статусов Обращений могут быть выбраны следующие:

1. «Все» - в списке обращений будут присутствовать Обращения с любым статусом.
2. «Возвращено на доработку» - в списке Обращений будут отображаться обращения, которые после проверки Оператором ГТС ЕГРЗ были направлены на доработку.

3. «На рассмотрении» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, рассмотрение которых уже поручено конкретному сотруднику Оператора ГИС ЕГРЗ.
4. «Не подписано в срок» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, подписание которых в приложении «Госключ» не было осуществлено пользователем в отведенный для этого временной интервал.
5. «Ожидает обработки» - в списке Обращений будут отображаться Обращения, отправленные на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ.
6. «Ожидает подписания к приложению Госключ» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, которые были направлены для подписания в приложении «Госключ».
7. «Отказ от подписания» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, от подписания которых пользователь отказался в приложении «Госключ».
8. «Отрицательное решение» - в списке Обращений будут отображаться Обращения, по которым Оператором ГИС ЕГРЗ было принято отрицательное решение.
9. «Положительное решение» - в списке Обращений будут отображаться Обращения, по которым Оператором ГИС ЕГРЗ было принято положительное решение.
10. «Получена некорректная подпись» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, полученные от приложения «Госключ», процесс проверки электронных подписей для которых или завершился ошибкой, или в результате этой проверки выяснилось, что подпись некорректна.
11. «Черновик» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, которые были частично или полностью заполнены, но не были отправлены на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ.
12. «Шаблон» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, которые используются в качестве шаблона.

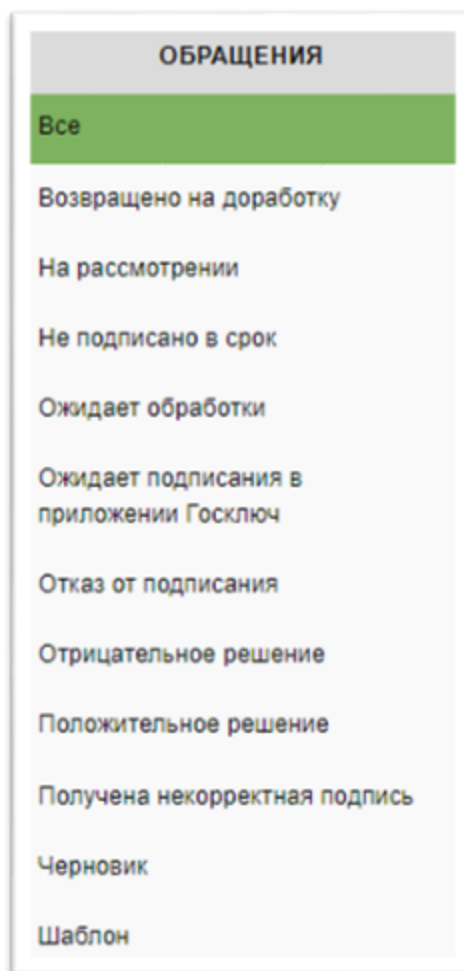


Рисунок 116 – Список статусов Обращений на панели навигации

В случае если был выполнен вход в Систему под ролью руководитель или уполномоченный работник экспертной организации, в параметре статус отображаются дополнительные категории: «Возвращено на доработку», «раздел Реестра», «Архивный раздел Реестра».

При нажатии в левом меню на определенный статус Система отфильтрует список Обращений по данному статусу.

Пример фильтра для поиска Обращений, основанного на нескольких критериях выборки, приведен на рисунке (см. Рисунок 117).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
 ЭКСПЕРТНО-ПРОЕКТИРОВАТЕЛЬСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Сотрудник: Казаров С. В.
 Организация: ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
 Роль: Экспертная организация
 Доступ предоставлен - до 31.12.2024

Фильтр

Обращение:

Статус:

Дата:

Автор:

Номер обращения:

Номер раздела реестра:

Наименование объекта экспертизы:

Строк на странице:

Действия	№	Дата	Наименование объекта экспертизы	Тип обращения	Статус	Автор
		30.07.2020 12:01:59	Заглубленные гаражи, расположенные по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ладыгина, 15	Формирование проекта раздела Реестра	Черновик	Демидов, Анатолий И.
		30.07.2020 12:04:26	Заглубленные гаражи, расположенные по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ладыгина, 15	Формирование проекта раздела Реестра	Черновик	Демидов, Анатолий И.
		30.07.2020 12:26:54	Заглубленные гаражи, расположенные по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ладыгина, 15	Формирование проекта раздела Реестра	Черновик	Демидов, Анатолий И.

Рисунок 117 – Список Обращений, отфильтрованный по нескольким критериям

4.5.4 Задания на выгрузку файла с результатами фильтрации списка Обращений

Пользователи личных кабинетов могут создавать задания на формирование файла в формате XLS, содержащего результаты фильтрации списка Обращений.

Для создания соответствующего задания необходимо:

1. Указать требуемые критерии фильтрации и нажать на кнопку «Применить». В таблице со списком результатов фильтрации отобразится список Обращений, соответствующих указанным критериям.
2. Нажать на ссылку «XLS», размещенную над таблицей (см. Рисунок 118). Системой будет отображено сообщение (см.

Рисунок 119) о возможности запустить задание на формирование файла в формате XLS для выгрузки текущих результатов фильтрации списка Обращений.

Фильтр

Обращение: Все

Статус: Раздел Реестра

Дата: 01.12.2018 - 31.12.2021

Автор:

Номер обращения:

Номер раздела реестра:

Наименование объекта экспертизы:

Применить | Сбросить

Создать | Скачать сведения XLS | Строк на странице: 10

Действия	№	Дата	Наименование объекта экспертизы	Тип обращения	Статус	Автор
	01-21-0000364	10.12.2021 09:16:48	«№1111;Капитальный ремонт здания Озерского филиала МБОУ Веринеславская СОШ Рассказовского района Тамбовской области(Демидов)»	Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML	Раздел Реестра	Казаров, Станислав В.
	01-21-0000362	09.12.2021 10:36:32	Демидов А.И.	Формирование проекта раздела Реестра	Раздел Реестра	Казаров, Станислав В.
	01-21-0000361	09.12.2021 10:21:26	Демидов А.И.	Формирование проекта раздела Реестра	Раздел Реестра	Казаров, Станислав В.
	01-21-0000322	25.11.2021 11:52:21	Демидов А.И.	Формирование проекта раздела Реестра	Раздел Реестра	Демидов, Анатолий И.

Рисунок 118 – Ссылка «XLS», используемая для старта задания на выгрузку файла с результатами фильтрации Обращений

Задание на выгрузку результатов создано. Ссылка для скачивания файла будет доступна в подразделе «Задания» после обработки

OK

Рисунок 119 – Сообщение о создании задания на выгрузку результатов фильтрации Обращений

Для отслеживания хода выполнения и использования результатов заданий необходимо использовать режим «Задания», входящий в перечень режимов работы, расположенный в левой части интерфейса ЛК.

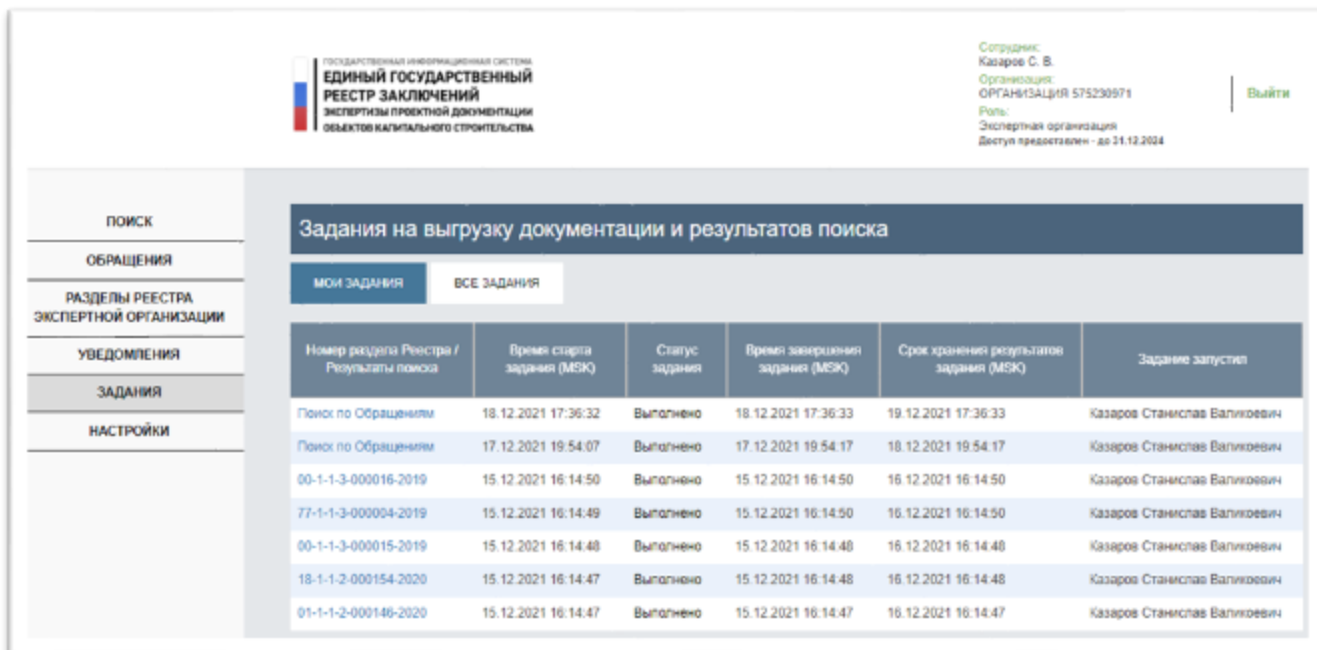


Рисунок 120 – Режим «Задания» в состоянии «МОИ ЗАДАНИЯ»

При выборе этого режима (см. Рисунок 120) в окне браузера правее меню режимов появляется область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска».

В этой области размещены:

1. Кнопки «МОИ ЗАДАНИЯ» и «ВСЕ ЗАДАНИЯ».
2. Таблица с перечнем созданных сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК, заданий, в том числе на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации списка Обращений. Данная таблица содержит следующие колонки:
 - «Номер раздела Реестра / Результаты поиска», в которой для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации Обращений отображается строка «Поиск по Обращениям»;
 - «Время старта задания (MSK)», в которой отображается московские даты и время старта задания;
 - «Статус задания», которая для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов

фильтрации Обращений содержит значения:

- «Завершено», если файл с результатами фильтрации обращений уже сформирован и готов для скачивания из Системы на компьютер пользователя;
 - «Выполнено на N %», если процесс формирования файла с результатами фильтрации Обращений еще продолжается, где N – процент выполнения задания;
 - «Ошибка», если в процессе формирования файл с результатами фильтрации Обращений возникла ошибка.
- «Время завершения задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания выполненных задания (завершения формирования файла с результатами фильтрации списка Обращений).
- «Срок хранения результатов задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания срока хранения сформированного файла с результатами фильтрации списка Обращений.
- «Задание запустил», содержащая ФИО пользователя, запустившего задание.

Примечание:

Срок хранения сведений о заданиях, включая сформированные файлы с результатами фильтрации списка Обращений, определяется конфигурацией Системы и равен 24 часам (с момента завершения задания).

Изначально кнопка «МОИ ЗАДАНИЯ» выделена, как активная. Кнопка «ВСЕ ЗАДАНИЯ» не выделена. Соответственно, таблица содержит перечень только тех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, которые были запущены текущим пользователем ЛК.

При клике на кнопку «ВСЕ ЗАДАНИЯ», эта кнопка выделяется как активная. Кнопка «МОИ ЗАДАНИЯ» становится не активной, а в таблицу (см. Рисунок 121) выводится полный перечень всех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, созданных всеми сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК.

Сведения о заданиях, в том числе сформированные в результате их выполнения файлы, срок хранения которых истек, автоматически удаляются из Системы.

Строки таблицы, содержащие сведения о конкретных заданиях, упорядочены по дате и времени их старта, начиная с самого последнего.

Если задание на формирование файла с результатами фильтрации списка Обращений успешно завершено, строка «Поиск по обращениям», содержащаяся в первой колонке таблицы, отображается в виде ссылки, при клике на которую начинается (с использованием штатных механизмов браузера) процесс скачивания на компьютер пользователя соответствующего ранее сформированного файла. Наименованием файла при этом является строка: «Поиск по Обращениям ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ-ММ-СС».

Номер раздела Реестра / Результаты поиска	Время старта задания (МЖ)	Статус задания	Время завершения задания (МЖ)	Срок хранения результатов задания (МЖ)	Задание, залущен
Поиск по Обращениям	16.12.2021 17:36:32	Выполнено	16.12.2021 17:36:33	19.12.2021 17:36:33	Кирилл Станислав Валюевич
Поиск по Обращениям	17.12.2021 19:54:07	Выполнено	17.12.2021 19:54:17	18.12.2021 19:54:17	Кирилл Станислав Валюевич
Поиск по Обращениям	17.12.2021 17:09:28	Выполнен	17.12.2021 17:09:36	18.12.2021 17:09:36	Поларев Ростислав Александрович
06-1-1-2-000106-2021	17.12.2021 12:02:12	Выполнено	17.12.2021 12:02:13	18.12.2021 12:02:13	Поларев Ростислав Александрович
Поиск по Уведомлениям	16.12.2021 14:31:39	Выполнено	16.12.2021 14:31:39	17.12.2021 14:31:39	Борисов Андрей Алексеевич
05-1-1-2-000154-2020	15.12.2021 16:17:26	Выполнено	15.12.2021 16:17:26	16.12.2021 16:17:26	Демидов Анатолий Игоревич
05-1-1-2-000146-2020	15.12.2021 16:17:27	Выполнено	15.12.2021 16:17:27	16.12.2021 16:17:27	Демидов Анатолий Игоревич
06-1-1-3-000016-2019	15.12.2021 16:14:50	Выполнено	15.12.2021 16:14:50	16.12.2021 16:14:50	Кирилл Станислав Валюевич

Рисунок 121 – Сведения обо всех заданиях на выгрузку документации и результатов поиска

Примечание:

Область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска» снабжена механизмом регулярного автоматического обновления содержания таблицы с перечнем заданий.

4.5.5 Правила заполнения Обращений

При работе с Обращениями:

1. На каждом шаге выполняется проверка корректности заполнения полей. В случае если указано недопустимое значение поля, появится информация о некорректности данных. Необходимо будет вернуться к этому шагу и исправить значения полей.
2. При добавлении документов выполняется проверка форматов

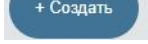
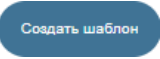
передаваемых данных, в соответствии с приказом Минстроя 783/пр. В случае некорректности загружаемых форматов появится соответствующее уведомление.

3. Если при заполнении Обращения необходимо было прервать работу, Обращение будет автоматически сохранено как черновик. Можно также нажать кнопку **«Скопировать как черновик»**, чтобы скопировать его отдельно как черновик. Частично заполненное Обращение можно будет найти в списке **«Черновики»** в разделе **«Обращения»** Портала ГИС ЕГРЗ.
4. На любом шаге можно сохранить Обращение как шаблон. Для этого нажать кнопку **«Сохранить шаблон»** в нижней части экрана. Обращение будет сохранено в списке **«Шаблоны»** в разделе **«Обращения»**.


4.5.6 Создание шаблона Обращения

Создать шаблон Обращения можно несколькими описанными ниже способами.


Создание шаблона по кнопке **«Создать»**:

1. В разделе **«Обращения»** нажать на кнопку .
2. В появившейся форме выбрать необходимый тип Обращения, нажать на кнопку .
3. Заполнить все необходимые поля в Обращении.
4. Когда все необходимые поля будут заполнены, приложены соответствующие документы, закрыть форму создания шаблона. Шаблон сохранен и отображается в списке всех Обращений.

Создание шаблона на любом этапе создания Обращения любого типа:

1. На каждом шаге создания Обращения в левом нижнем углу отображается кнопка .
2. Нажать **«Сохранить как шаблон»**. По нажатию кнопки Система сохраняет черновик Обращения и открывает форму создания шаблона.
3. Заполнить все необходимые поля в шаблоне Обращения. Закрыть форму создания шаблона. Шаблон сохранен. Отображается список всех Обращений. В списке отображается шаблон и черновик ранее созданного Обращения.


Создание шаблона из списка Обращений:

1. В разделе «Обращения» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 115).
2. Возле Обращения, по которому необходимо создать шаблон, нажать на кнопку . Система отображает форму создания шаблона Обращения.

4.5.7 Удаление шаблона Обращения

Для того чтобы удалить шаблон Обращения любого типа, необходимо выполнить следующие действия:

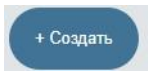
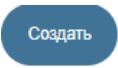
1. Войти в личный кабинет ГИС ЕГРЗ с использованием ЕСИА (см. п. 4.2.9).
2. В разделе «Обращения» в левой части экрана выбрать категорию «Шаблон».
3. В появившемся списке Обращений найти нужное.

В столбце «Действия» напротив шаблона, который необходимо удалить, нажать кнопку удаления .


4.5.8 Создание черновика Обращения

Черновики Обращений создаются на любом этапе создания Обращения любого типа.


Для того чтобы сохранить данные в черновике Обращения, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти на Портал ГИС ЕГРЗ средствами ЕСИА (см. п. 4.2.9).
2. В разделе «Обращения» нажать на кнопку .
3. В появившейся форме выбрать необходимый тип Обращения, нажать на кнопку .
4. Заполнить все необходимые поля в черновике.
5. Когда все необходимые поля будут заполнены, приложены соответствующие документы, в левом нижнем углу формы создания Обращения нажать на кнопку «Сохранить как черновик». По нажатию кнопки Система оповестит о сохранении заполненных данных.
6. Закрыть форму создания Обращения. Система отображает список всех Обращений организации. В списке отображается ранее созданное Обращение в статусе Черновик.

Создание черновика из шаблона Обращения:


1. В разделе «Обращения» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 115).
2. Возле Обращения в статусе «Шаблон», по которому необходимо создать Обращение, нажать на кнопку . По нажатию кнопки Система отображает форму создания Обращения.

4.5.9 Продолжение работы с ранее созданным черновиком Обращения

3. В разделе «Обращения» в меню навигации слева выбрать категорию «Черновик».
1. В появившемся списке, возле необходимого черновика нажать на кнопку  «ручка» и продолжить заполнение Обращения.

4.5.10 Удаление черновика Обращения

Для того чтобы удалить черновик Обращения любого типа, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти на Портал ГИС ЕГРЗ средствами ЕСИА (см. п. 4.2.9).
2. В разделе «Обращения» в левой части экрана выбрать категорию «Черновик».
2. В появившемся списке Обращений найти нужное.
3. В столбце «Действия» напротив черновика, который необходимо удалить, нажать кнопку удаления  (см. Рисунок 122).

Фильтр

Обращение:

Статус:

Дата:

Автор:

Номер обращения:

Номер раздела реестра:

Наименование объекта экспертизы:

+ Создать
Скачать сведения XLS
Строк на странице:

Действия	№	Дата	Наименование объекта экспертизы	Тип обращения	Статус	Автор
		23.11.2021 13:19:43		Предоставление выписки по разделу Реестра	Черновик	Демидов, Анатолий И.
		24.10.2021 17:05:28	Строительство красивого жилого комплекса на берегу реки Руза	Предоставление выписки по разделу Реестра	Черновик	Казаров, Станислав В.
		22.10.2021 10:13:32		Предоставление выписки по разделу Реестра	Черновик	Казаров, Станислав В.

Рисунок 122 – Список Обращений. Удаление черновика

4.5.11 Процесс подписания Обращения

Процесс создания любых Обращений завершается формированием печатной формы обращения. Перед отправкой Обращения на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ печатную форму обращения необходимо подписать. Для этого под печатной формой обращения размещается ряд командных кнопок (см. Рисунок 123), а над областью для просмотра PDF-файла печатной формы обращения отображается следующее текстовое уведомление:

«Вы можете отправить форму на подписание в мобильное приложение [«Госключ»](#).

В случае подписания формы средствами других сторонних средств или сервисов, необходимо не обновляя страницу браузера скачать форму, сформировать для нее открепленную электронную подпись и загрузить файл подписи в Систему.».

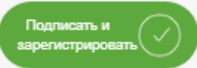
При этом слово [«Госключ»](#) в данном сообщении является гиперссылкой на страницу или на файл с дополнительной информацией о

приложении «Госключ».



Рисунок 123 – Пример отображения печатной формы обращения и командных кнопок для его подписания электронной подписью

В случае если на персональном компьютере установлено программное средство «Jinn-клиент» для подписания печатной формы обращения необходимо сделать следующее:

1. Нажать на кнопку , после чего запустится программное средство «Jinn-клиент» и откроется окно, в котором следует нажать кнопку «Подписать».

2. В окне для выбора сертификата подписи пользователя (см. Рисунок 124) необходимо выбрать хранилище и нужный сертификат УКЭП. При необходимости потребуется заполнить поле «Пароль криптоконтейнера» и нажать «ОК».

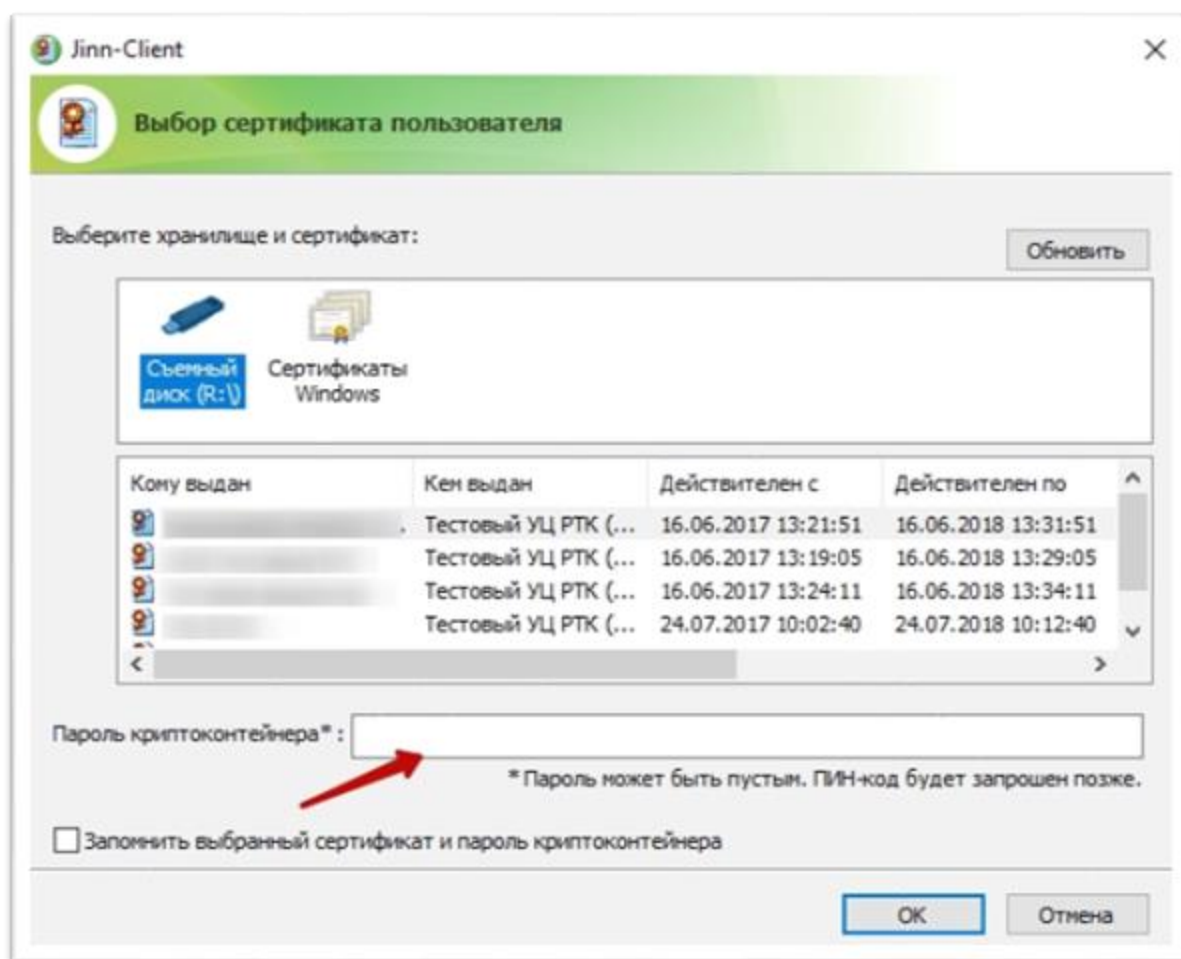


Рисунок 124 – Выбор УКЭП для подписания

В случае успешного подписания печатной формы обращения отобразится сообщение: «Обращение успешно подписано и отправлено на рассмотрение» (см. Рисунок 125). Если же во время подписания возникла ошибка, Система отобразит сообщение с указанием причины возникновения ошибки.

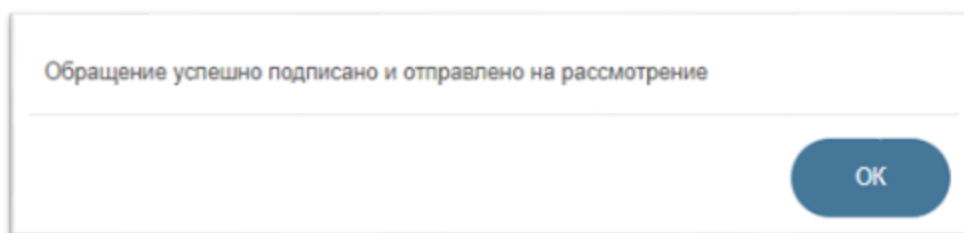

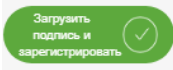


Рисунок 125 – Уведомление «Обращение успешно подписано и отправлено на рассмотрение»

В случае если на персональном компьютере для формирования УКЭП используются другие программные средства или сервисы, отличные от «Jinn-клиент», необходимо:

1. Скачать сформированную печатную форму обращения, нажав на кнопку . При этом наименование и содержимое загруженного на компьютер файла печатной формы обращения менять нельзя. Также нельзя закрывать или обновлять страницу браузера со сформированной PDF-формой до момента загрузки файла подписи.
2. Скаченную PDF-форму необходимо подписать с использованием имеющегося на компьютере пользователя криптографическим средства или с использованием внешнего сервиса. Требования к используемым электронным подписям описаны в разделе 2.2 настоящего документа.
3. После этого следует загрузить сформированный файл открепленной электронной подписи к файлу печатной формы обращения в Систему, нажав на кнопку .
4. В случае успешного подписания печатной формы обращения отобразится сообщение: «Обращение успешно подписано и отправлено на рассмотрение». В случае же если во время подписания возникла ошибка, Система отобразит сообщение с указанием причины возникновения ошибки.

Примечание:

Во время формирования и загрузки подписи в Систему, нельзя обновлять страницу браузера, а также переходить на предыдущие шаги создания Обращения.

Кроме того, печатную форму обращения можно подписать с использованием мобильного приложения «Госключ».

«Госключ» — это специализированное приложение, которое позволяет пользователю на его мобильном устройстве (телефоне или планшете) формировать сертификаты ключа электронной подписи, как для усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), так и для усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП), а также подписывать УКЭП или УНЭП с использованием этого приложения юридически значимые документы.

Приложение «Госключ» предоставляет физическим лицам, пользователям этого приложения, следующие возможности:

- получать ключ и сертификат ключа УНЭП;
- получать при выполнении ряда условий ключ и сертификат ключа УКЭП;
- уведомлять пользователя о поступлении из взаимодействующей с приложением «Госключ» информационной системы документов, подлежащих подписанию;
- просматривать подлежащие подписанию документы;
- подписывать эти документы своей УНЭП или УКЭП (выбор типа подписи осуществляется на этапе отправки документов на подписание в приложении «Госключ»);
- отказаться от подписания поступившего документа;
- автоматически отказываться от подписания документа по истечении выделенного для этого временного интервала;
- отправлять сформированную электронную подпись под поступившим документом в информационную систему.

Обязательным условием использования приложения «Госключ» является то, что физическому лицу, пользователю приложения, необходимо иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Для подписания печатной формы обращения в приложении «Госключ» необходимо воспользоваться командной кнопкой «Подписать в приложении «Госключ»», при нажатии на которую над формой мастера создания Обращения появляется модальное окно содержащее сообщение: «Файл с формой обращения отправлен в приложение «Госключ». Воспользуйтесь этим приложением на своем мобильном устройстве для подписания документа.» и кнопку «Ок». После нажатия на эту кнопку:

- модальное окно над формой мастера создания Обращения закрывается;
- формируется запрос к приложению «Госключ», в котором содержится подлежащий подписанию файл с печатной формой обращения.

Если запрос к приложению «Госключ» был успешно отправлен, форма мастера создания Обращения автоматически закрывается, а само Обращение

сохраняется в Системе со статусом «Ожидает подписания в приложении Госключ».

Если же при отправке запроса произошла ошибка, то над формой мастера создания Обращения появляется модальное окно содержащее сообщение: «При отправке Файла с формой обращения в приложение «Госключ» произошла ошибка. Повторите попытку подписания документа.» и кнопку «Ок», при нажатии на которую модальное окно закрывается. При этом форма мастера создания Обращения остается открытой и переходит в состояние ожидания дальнейших действий пользователя.

После успешной отправки из ГИС ЕГРЗ файлов печатных форм обращений на подписание в приложение «Госключ» на адрес электронной почты пользователя поступят соответствующие сообщения, пример которых приведен на рисунке (см. Рисунок 126).

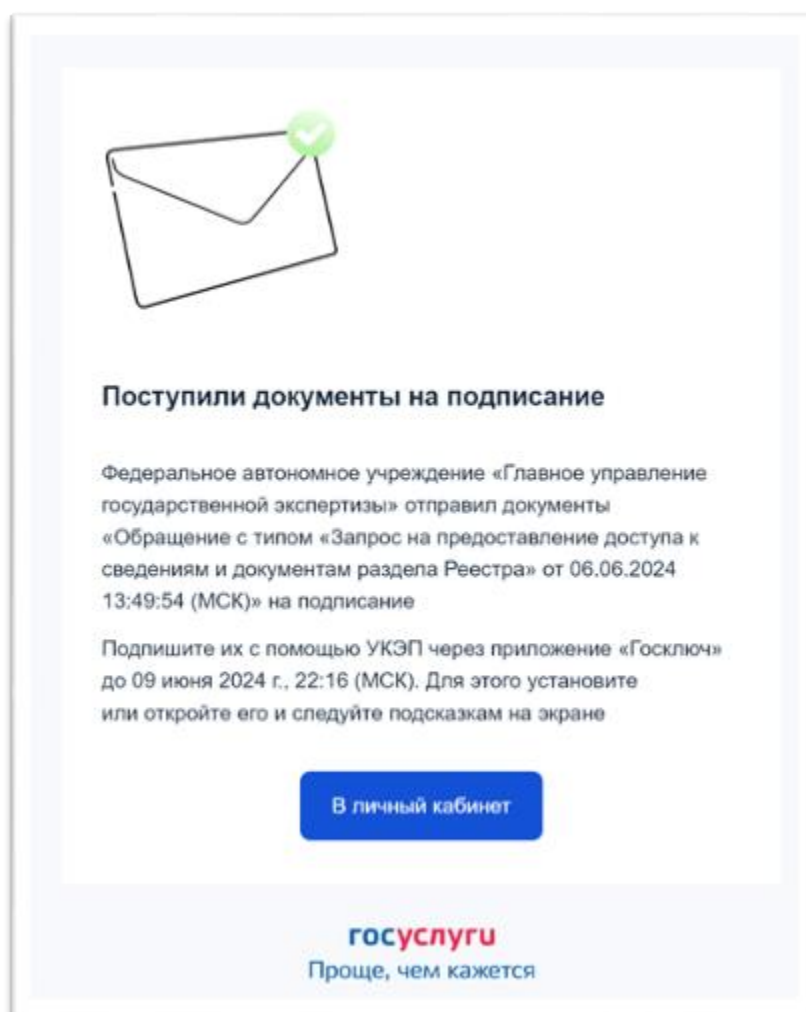


Рисунок 126 – Пример электронного письма, поступающего от приложения «Госключ»

При отправке файла печатной формы обращения в приложение «Госключ» ему присваивается наименование в формате «Обращение с ТИПОМ «XXXXXXXXXXXXXXXXXX» от DD.MM.YYYY HH:MM:SS (МСК)», где:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – тип Обращения;
- DD.MM.YYYY HH:MM:SS (МСК) – московские дата и время создания Обращения соответственно.

Файлы с печатными формами обращений, которые были отправлены на подписание в приложение «Госключ», через несколько минут после отправки становятся доступны в этом мобильном приложении. Пользователь приложения может подписать поступившие файлы или отказаться от их подписания. При этом из приложения «Госключ» на адрес электронной почты пользователя поступят соответствующие сообщения.

Примечание:

Файлы печатных форм обращений всех типов должны быть подписаны в приложении «Госключ» УКЭП пользователя. Использование УНЭП для подписания печатных форм обращений в ГИС ЕГРЗ допускается только для подписания ею печатной формы обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML.

Сформированный приложением «Госключ» файл электронной подписи к файлу печатной формы обращения автоматически направляется для дальнейшей обработки в ГИС ЕГРЗ.

Обращение со статусом «Ожидает подписания в приложении Госключ», для которого из приложения «Госключ» поступил файл открепленной электронной подписи к файлу печатной формы обращения, обрабатывается Системой следующим образом:

1. Полученный файл с открепленной подписью сохраняется в Обращении и проверяется на корректность.
2. Если в процесс проверки подписи завершился ошибкой или в результате проверки выяснилось, что подпись некорректная, Обращение будет сохранено в Системе со статусом «Получена некорректная подпись».
3. Если проверка подписи прошла успешно, в рамках дальнейшей обработки Обращения выполняются повторные проверки того, что на момент выполнения задания сам пользователь ЛК ГИС ЕГРЗ и его организация обладают необходимыми полномочиями

(пользователь должен иметь полномочия на создание и отправку Обращений):



- если полномочия подтверждены, Обращение будет сохранено в Системе со статусом «Ожидает обработки»;
- если же необходимые полномочия на момент выполнения обработки подписи отсутствуют, Обращение будет сохранено в Системе со статусом «Черновик».

Если длительность периода времени, прошедшего с момента отправки файла печатной формы обращения на подписание в приложении «Госключ» до момента поступления от него файла подписи, превысит установленный конфигурацией ГИС ЕГРЗ срок, то соответствующему Обращению будет присвоен статус «Не подписано в срок».

Таким образом у Обращений до момента их отправки на обработку Оператором ГИС ЕГРЗ могут быть следующие статусы:


1. «Черновик» - присваивается Обращению, процесс формирования которого еще не завершен.
2. «Ожидает подписания в приложении Госключ» - означает, что Обращение (файл печатной формы обращения) отправлено в приложение «Госключ» для подписания пользователем.
3. «Не подписано в срок» - означает, что в установленный в Системе срок от приложения «Госключ» не поступил файл подписи к печатной форме обращения.
4. «Получена некорректная подпись» - означает, что из приложения «Госключ» поступила некорректная подпись.
5. «Отказ от подписания» - означает, что пользователь отказался в приложении «Госключ» от подписания поступившего документа.

В колонке «Действия» таблицы с перечнем обращений, в строках соответствующих конкретным Обращениям могут присутствовать следующие командные кнопки-пиктограммы:

1.  - инициирует редактирование соответствующего Обращения.
2.  - используется для просмотра содержания соответствующего Обращения.

3.  - предназначена для удаления соответствующего Обращения.


При открытии на редактирование Обращения со статусами «Не подписано в срок» внизу экранной формы Обращения в её состоянии, соответствующем последнему шагу процесса создания Обращения, размещаются в том числе текстовое сообщение: «Электронная подпись для формы обращения, отправленной в приложение «Госключ», не поступила в установленный срок» и правее командная кнопка «Продолжить».

Если закрыть экранную форму такого Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы, то статус Обращения остается «Не подписано в срок».

Если же нажать вышеупомянутую кнопку «Продолжить», то экранная форма Обращения снова принимает вид, соответствующий ее состоянию сразу после формирования печатной формы Обращения, а статус Обращения изменится на «Черновик».

Таким образом, у пользователя вновь появляется возможность для повторных попыток формирования электронной подписи для печатной формы обращения любым из выбранных им способов.

При открытии на редактирование Обращения со статусами «Получена некорректная подпись» внизу экранной формы Обращения в её состоянии, соответствующем последнему шагу процесса создания Обращения, размещаются в том числе текстовое уведомление: «Электронная подпись для формы обращения, полученная из приложения «Госключ», некорректна.» и ссылка «[Информация о подписи](#)», при переходе на которую открывается стандартное для ГИС ЕГРЗ окно (см. Рисунок 127) с подробной информацией об электронной подписи, а правее – командная кнопка «Продолжить».

Если закрыть экранную форму такого Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы, то статус Обращения остается «Получена некорректная подпись».

Если же нажать кнопку «Продолжить», то экранная форма Обращения принимает вид, соответствующий ее состоянию сразу после формирования печатной формы обращения, а статус Обращения изменяется на «Черновик».

Таким образом, у пользователя снова появляется возможность для повторных попыток формирования электронной подписи под формой

Обращения любым из выбранным им способов.

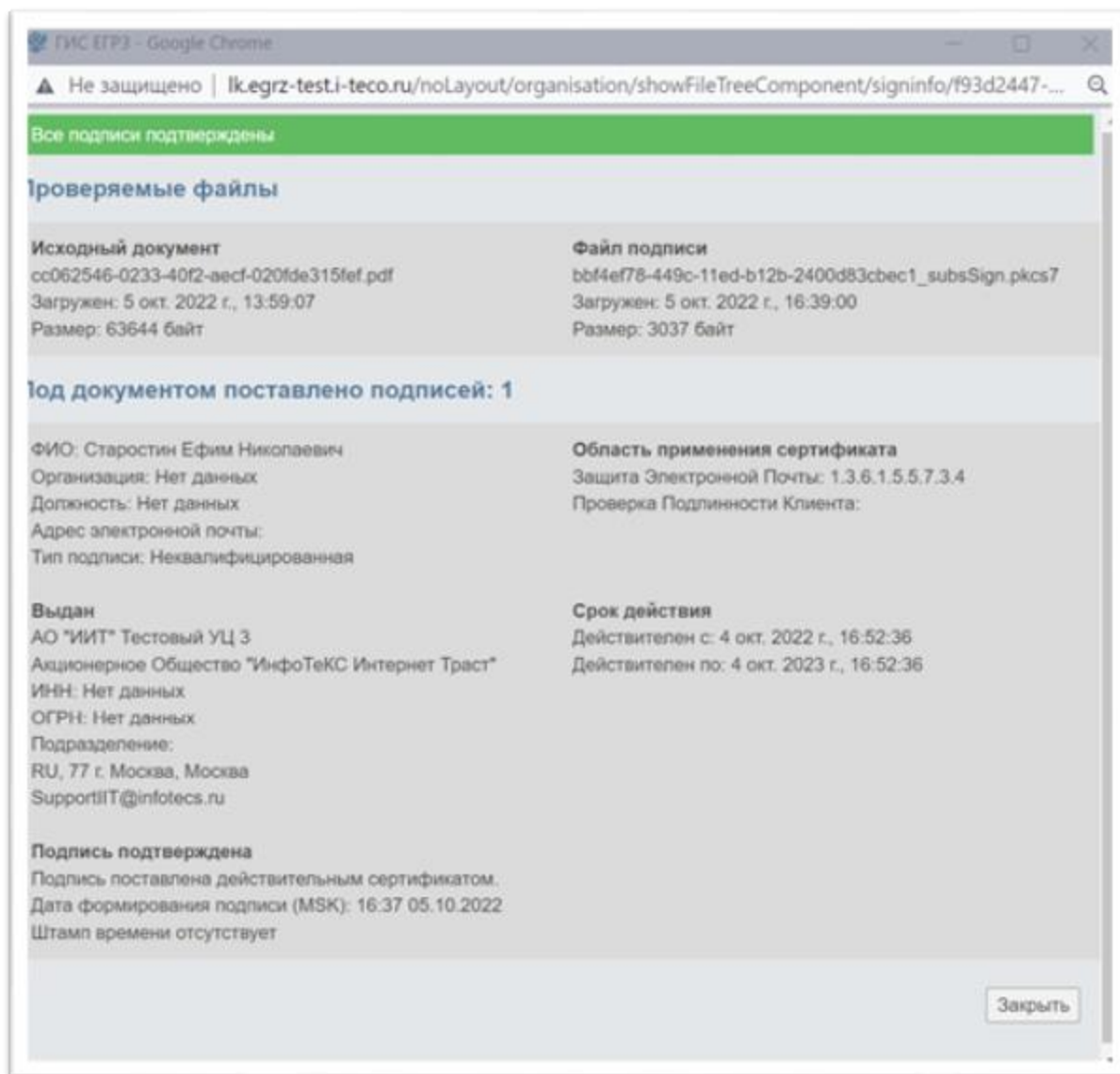



Рисунок 127 - Вид формы с информацией об электронной подписи

При открытии на редактирование обращения со статусами «Отказ от подписания», внизу экранной формы мастера создания Обращения в её состоянии, соответствующем последнему шагу процесса его создания, размещаются в том числе текстовое уведомление: «Пользователь приложения «Госключ» отказался от подписания формы обращения.» и правее – командная кнопка «Продолжить».

Если закрыть экранную форму такого Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы, то статус Обращения не измениться.

Если же нажать кнопку «Продолжить», то экранная форма снова принимает вид, соответствующий ее состоянию сразу после формирования

печатной формы обращения, а статус Обращения изменится на «Черновик».

Таким образом, у пользователя снова появляется возможность для повторных попыток формирования электронной подписи под печатной формой обращения любым выбранным им способом, в том числе и с повторным использованием приложения «Госключ».

4.6 Раздел Уведомления в Личном кабинете

4.6.1 Просмотр списка уведомлений

Для того чтобы просмотреть уведомления, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти на Портал ГИС ЕГРЗ средствами ЕСИА (см. п. 4.2.9).
2. В разделе «Уведомления» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 128).

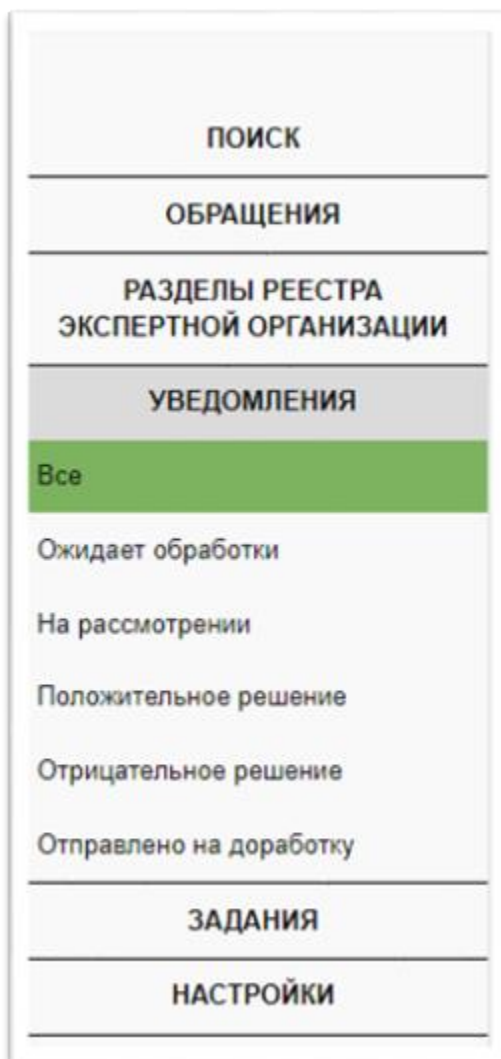


Рисунок 128 – Уведомления

3. В разделе Уведомления система отобразит страницу со списком всех уведомлений, которые были отправлены пользователю.
4. Пользователи, которые являются сотрудниками организации, прикрепленными в ЕСИА, могут просматривать список всех уведомлений по организации (см. Рисунок 129).

Фильтр

Статус:

Номер обращения:

Тип обращения:

Дата получения уведомления:

Дата подачи обращения:

ФИО оператора группы регистрации ГИС ЕПРЗ:

Скачать сведения XLS Строк на странице:

Статус	Дата и время получения уведомления	Дата подачи Обращения	Номер Обращения	ФИО Оператора группы регистрации ГИС ЕПРЗ	Тип Обращения	Действия
Ожидает обработки	17 дек. 2021 г., 18:26:58	17 дек. 2021 г.	09-21-0000376	Демидов, Анатолий	Присвоение организации статуса «Экспертная организация»	
Принято положительное решение	17 дек. 2021 г., 18:22:32	17 дек. 2021 г.	09-21-0000375	Фамилия, Имя	Присвоение организации статуса «Экспертная организация»	

Рисунок 129 – Страница списка уведомлений

5. Для просмотра формы уведомления, в столбце «Статус» необходимо нажать на статус выбранного уведомления. Система отображает PDF форму уведомления.

Рекомендуемое ПО для просмотра файлов в формате PDF– Adobe Acrobat Reader последней версии.

Чтобы скачать отображаемую PDF-форму уведомления, необходимо нажать на ссылку, возле фразы «Уведомление».

В уведомлении со статусом Положительное / Отрицательное решение,

есть возможность скачать форму уведомления, форму решения Оператора ГИС ЕГРЗ и другие PDF-формы, в зависимости от типа Обращения.

Из формы уведомления доступна возможность перейти к просмотру формы отправленного Обращения, для этого нужно нажать кнопку

Просмотреть форму обращения

4.6.2 Фильтр списка уведомлений

Для быстрого поиска уведомления Система предусматривает следующие параметры поиска: «Статус», «Номер обращения», «Тип обращения», «Дата получения уведомления», «Дата подачи обращения», «ФИО оператора группы регистрации ГИС ЕГРЗ». Для поиска необходимо указать интересующие параметры и нажать кнопку «**Применить**».

Фильтрация уведомлений по статусу Обращения при помощи меню:

1. При нажатии на категорию «Ожидает обработки» в левом меню, Система отобразит уведомления об Обращениях, ожидающих начала обработки Оператором ГИС ЕГРЗ.
2. При нажатии на категорию «На рассмотрении» в левом меню Система отобразит уведомления об Обращениях, взятых на рассмотрение Оператором ГИС ЕГРЗ.
3. При нажатии на категорию «Положительное решение» в левом меню, Система отобразит уведомления об Обращениях, по которым принято положительное решение.
4. При нажатии на категорию «Отрицательное решение» в левом меню, Система отобразит уведомления об Обращениях, по которым принято отрицательное решение.
5. В случае если был выполнен вход в Систему под ролью руководитель или сотрудник Экспертной организации, в параметре статус отображается дополнительная категория «Отправлено на доработку». При нажатии в левом меню на данную категорию Система отобразит уведомления об Обращениях, отправленных на доработку Оператором ГИС ЕГРЗ.

4.6.3 Задания на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений

Пользователи личных кабинетов могут создавать задания на

формирование файла в формате XLS, содержащего результаты фильтрации списка уведомлений.

Для создания соответствующего задания необходимо:

1. Указать требуемые критерии фильтрации и нажать на кнопку «**Применить**». В таблице со списком результатов фильтрации отобразится список уведомлений, соответствующих указанным критериям.
2. Нажать на ссылку «XLS», размещенную над таблицей (см. Рисунок 130). Системой будет отображено сообщение (см. Рисунок 119) о возможности запустить задание на формирование файла в формате XLS для выгрузки текущих результатов фильтрации списка уведомлений.

Статус	Дата и время получения уведомления	Дата подачи Обращения	Номер Обращения	ФИО Оператора группы регистрации ГИС ЕПРЗ	Тип Обращения	Действия
Ожидает обработки	17 дек. 2021 г., 18:26:58	17 дек. 2021 г.	09-21-0000376	Демидов, Анатолий	Присвоение организации статуса «Экспертная организация»	🔍
Принято поопытельное решение	17 дек. 2021 г., 18:22:32	17 дек. 2021 г.	09-21-0000375	Фамилия, Имя	Присвоение организации статуса «Экспертная организация»	🔍

Рисунок 130 – Ссылка «XLS», используемая для старта задания на выгрузку результатов фильтрации уведомлений

Для отслеживания хода выполнения и использования результатов заданий необходимо использовать режим «Задания», входящий в перечень режимов работы, расположенный в левой части интерфейса ЛК.

При выборе этого режима (см. Рисунок 120) в окне браузера правее меню режимов появляется область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска».

В этой области размещены:

1. Кнопки «**МОИ ЗАДАНИЯ**» и «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**».
2. Таблица с перечнем созданных сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК, заданий, в том числе на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации списка уведомлений. Данная таблица содержит следующие колонки:
 - «Номер раздела Реестра / Результаты поиска», в которой для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений отображается строка «Поиск по Уведомлениям»;
 - «Время старта задания (MSK)», в которой отображаются московские даты и время старта задания;
 - «Статус задания», которая для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений содержит значения:
 - «Завершено», если файл с результатами фильтрации уведомлений уже сформирован и готов для скачивания из Системы на компьютер пользователя;
 - «Выполнено на N %», если процесс формирования файла с результатами фильтрации уведомлений еще продолжается, где N – процент выполнения задания;
 - «Ошибка», если в процессе формирования файл с результатами фильтрации уведомлений возникла ошибка.
 - «Время завершения задания (MSK)», в которой отображаются московские дата и время окончания выполненных задания (завершения формирования файла с результатами фильтрации списка уведомлений).

- «Срок хранения результатов задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания срока хранения сформированного файла с результатами фильтрации списка уведомлений.
- «Задание запустил», содержащая ФИО пользователя, запустившего задание.

Примечание:

Срок хранения сведений о заданиях, включая сформированные файлы с результатами фильтрации списка уведомлений, определяется конфигурацией Системы и равен 24 часам (с момента завершения задания).

Изначально кнопка «**МОИ ЗАДАНИЯ**» выделена, как активная. Кнопка «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**» не выделена. Соответственно, таблица содержит перечень только тех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, которые были запущены текущим пользователем ЛК.

При клике на кнопку «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**», эта кнопка выделяется как активная. Кнопка «**МОИ ЗАДАНИЯ**» становится не активной, а в таблицу (см. Рисунок 131) выводится полный перечень всех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, созданных всеми сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК.

Сведения о заданиях, в том числе сформированные в результате их выполнения файлы, срок хранения которых истек, автоматически удаляются из Системы.

Строки таблицы, содержащие сведения о конкретных заданиях, упорядочены по дате и времени их старта, начиная с самого последнего.

Если задание на формирование файла с результатами фильтрации списка обращений успешно завершено, строка «Поиск по Уведомлениям», содержащаяся в первой колонке таблицы, отображается в виде ссылки, при клике на которую начинается (с использованием штатных механизмов браузера) процесс скачивания на компьютер пользователя соответствующего ранее сформированного файла. Наименованием файла при этом является строка: «Поиск по Уведомлениям ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ-ММ-СС».

Примечание:

Область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска» снабжена механизмом регулярного автоматического обновления содержания таблицы с перечнем заданий.

Задания на выгрузку документации и результатов поиска						
МОИ ЗАДАНИЯ		ВСЕ ЗАДАНИЯ				
Номер задания Регистра / Результаты поиска	Время старта задания (МЭО)	Статус задания	Время завершения задания (МЭО)	Срок хранения результатов задания (МЭО)	Задание выполнено	
Поиск по Уведомлениям	18.12.2021 18:44:23	Выполнено	18.12.2021 18:44:31	19.12.2021 18:44:31	Казаров Станислав Валерьевич	
Поиск по Обращениям	18.12.2021 17:36:32	Выполнено	18.12.2021 17:36:33	19.12.2021 17:36:33	Казаров Станислав Валерьевич	
Поиск по Обращениям	17.12.2021 19:54:07	Выполнено	17.12.2021 19:54:17	18.12.2021 19:54:17	Казаров Станислав Валерьевич	
Поиск по Обращениям	17.12.2021 17:09:28	Выполнено	17.12.2021 17:09:38	18.12.2021 17:09:38	Попарев Ростислав Александрович	
05-1-1-3-000009-2018	17.12.2021 12:22:04	Выполнено	17.12.2021 12:22:05	18.12.2021 12:22:05	Попарев Ростислав Александрович	

Рисунок 131 – Сведения обо всех заданиях на выгрузку документации и результатов поиска

4.7 Обратная связь

Для автоматизации процессов сбора от пользователей оценок удобства работы с ГИС ЕГРЗ и их отзывов о работе с Системой:

1. В модальных окнах, появляющихся после выполнения пользователями Системы следующих операций:
 - а) Отправка обращений на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 132);
 - б) Создание задания на выгрузку проектной документации из РР (см. Рисунок 133);
 - в) Отправка печатной формы обращения на подписание в приложение «Госключ» (см. Рисунок 134);
 - г) Создание задания на выгрузку результатов поиска в файл формата XLS (см. Рисунок 135).

ниже кнопки «ОК» размещается ссылка «Оцените работу с ГИС ЕГРЗ» на специализированную страницу личного кабинета, предназначенную для оформления отзыва пользователя о его впечатлениях от использования Системы.

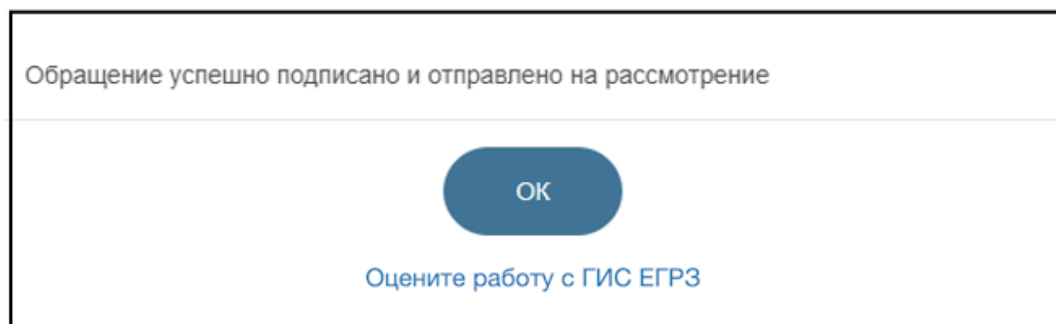


Рисунок 132

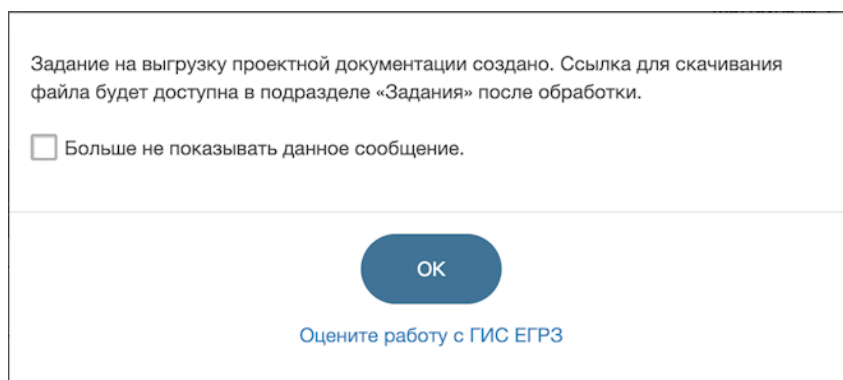


Рисунок 133



Рисунок 134

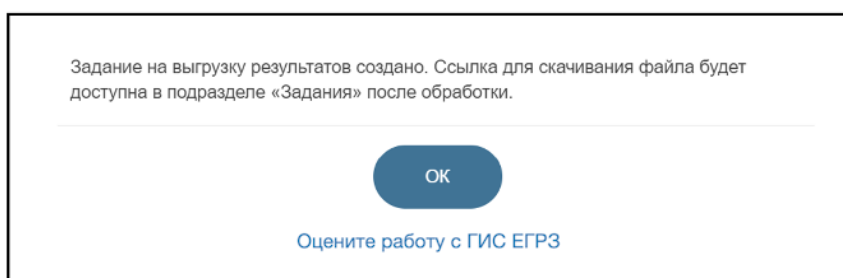


Рисунок 135

2. В уведомлениях, возникающих в процессе обработки обращений и поступающие пользователю по электронной почте, ниже указания даты и времени формирования уведомления размещается аналогичная ссылка (см. Рисунок 136).
3. При переходе по данной ссылке в новой вкладке браузера открывается специализированная страница, предназначенная для оценки Системы и оформления отзыва об удобстве работы и качествах ГИС ЕГРЗ. Если переход по ссылке «Оцените работу с ГИС ЕГРЗ» происходит не в течение активной сессии взаимодействия пользователя с личным кабинетом ГИС ЕГРЗ, перед открытием этой специализированной страницы выполняется процесс идентификации и аутентификации пользователя с использованием ЕСИА, выбора одного из доступных ему ЛК и ввода кодового слова.

Уведомление № 2-02-22-0000138

Сообщаем Вам, что обращение № 02-22-0000138 о решении № 123 от 28.04.2022, принятом организацией Главгосэкспертиза России, признать проектное решение, содержащееся в проектной документации, признанной типовой проектной документацией на основании решения № 22 от 20.03.2022 пункт 3, типовым проектным решением находится на рассмотрении у оператора ГИС ЕГРЗ.

Вы можете скачать следующие документы по ссылкам:

[Уведомление](#)

[Обращение](#)

Дата, время:

03.04.2019 14:32

[Оцените работу с ГИС ЕГРЗ](#)

Рисунок 136

4. Данная специализированная страница (см. Рисунок 137) снабжена титулом: «Оцените работу с ГИС ЕГРЗ». Ниже титула размещен текст: «Уважаемый **ФИО**, вы используете в своей работе Государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

Оцените, пожалуйста, удобство работы с системой по пятибалльной шкале.», где «**ФИО**» — это фамилия, имя и отчество, определенные при аутентификации пользователя с использованием средств ЕСИА и ЛК.

Под этим текстом размещаются 5-ь стилизованных элементов управления с нумерацией от 1 до 5, предназначенных для указания оценки ГИС ЕГРЗ в диапазоне от 1 до 5. При клике по любому такому элементу сам элемент и все другие аналогичные элементы, размещенные левее, окрашиваются темным цветом, а все элементы, размещенные правее, окрашиваются серым цветом.

До клика по одному из этих элементов (до указания оценки Системе) кнопка «Отправить» оставаться неактивной, а после указания оценки она становится активной.

Кроме указания оценки у пользователя имеется возможность внести в соответствующее поле текстовый комментарий, содержащий подробный отзыв о работе с Системой.

После клика по кнопке «Отправить» над страницей выводится модальное окно (см. Рисунок 138) для подтверждения факта отправки оценки и отзыва пользователя Оператору ГИС ЕГРЗ.

Государственная информационная система
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Сотрудник:
Старостин Е. Н.
Организация:
ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
Роль:
Экспертная организация
Доступ предоставлен - бессрочно

Выйти

Оцените работу с ГИС ЕГРЗ

Уважаемый Старостин Е. Н., вы используете в своей работе Государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

Оцените, пожалуйста, удобство работы с системой по пятибалльной шкале.

★ ★ ★ ★ ★

Это мой отзыв о работе ГИС ЕГРЗ.

Отправить

Рисунок 137

Ваша оценка работы ГИС ЕГРЗ успешно отправлена. Нажмите ОК для закрытия вкладки

OK

Рисунок 138

4.8 Проверка орфографии

В системе предусмотрена автоматическая проверка орфографических ошибок в текстовых полях. Для того чтобы исправить ошибки в тексте,

необходимо сделать следующее:

1. В Обращении кликнуть в область текстового поля (см. Рисунок 139).

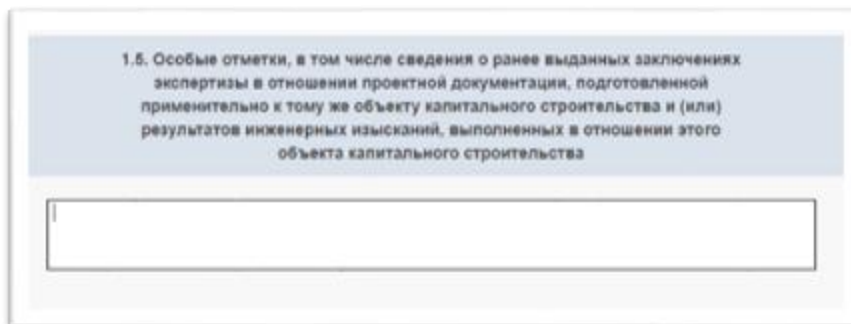


Рисунок 139 – Область текстового поля

2. Написать необходимый текст. Перевести курсор из области текстового поля. Слова, в которых допущена орфографическая ошибка, будут подсвечены красной линией.
3. Для того чтобы исправить орфографическую ошибку в слове, необходимо нажать на слово (подсвечивается красным) правой кнопкой мыши и выбрать правильный вариант написания слова (см. Рисунок 140).

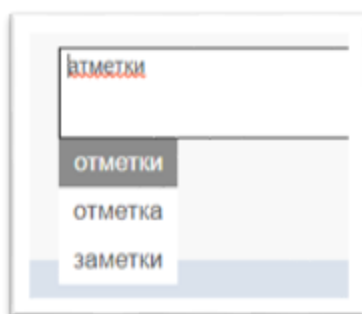


Рисунок 140 – Исправление ошибок

4.9 Описание функций, доступных отдельным ролям

4.9.1 Руководитель экспертной организации

Пользователю с ролью Руководитель экспертной организации доступны общие функции (п. 4.1 и подпункты) и функции уполномоченного работника ЭО, описанные в подпунктах пп. 4.9.1 и 4.9.2.

4.9.1.1 Создание Обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация»

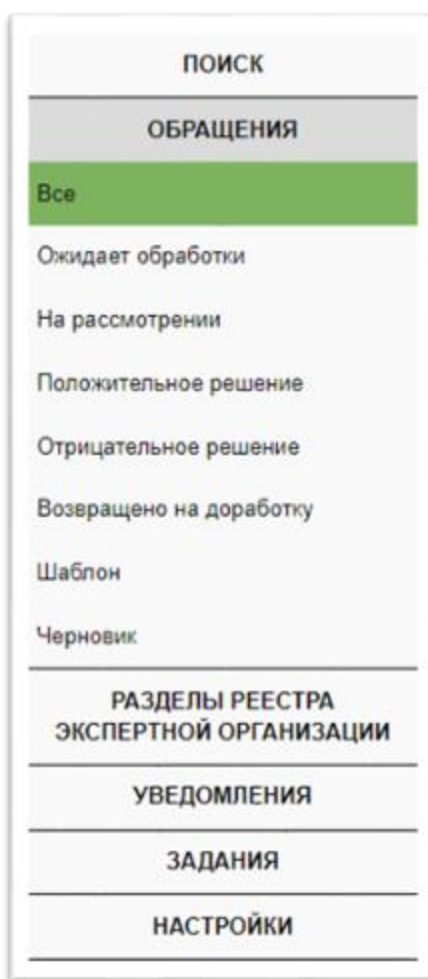


Рисунок 141 – «Панель навигации»

Для того чтобы заполнить Обращение о присвоении организации статуса «Экспертная организация», необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Обращения» в левой части экрана и выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 141).
2. Нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 142).

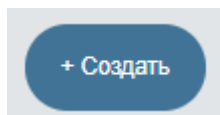
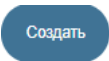


Рисунок 142 – Кнопка «Создать»

3. В появившемся окне выбрать пункт «Присвоение организации статуса «Экспертная организация» и нажать на кнопку . Раздел «1.1. Сведения об организации» будет

заполнен автоматически данными, полученными из ЕСИА.

4. В разделе «1.2 Сведения, подтверждающие полномочия организации» поле «Форма экспертизы» (Государственная / Негосударственная).
5. Если будет указано, что форма экспертизы, которую может выполнять данная экспертная организация - «Государственная», то (см. Рисунок 143) Системой будет предложено указать следующие значения:
 - а) «Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы» (например: «Свидетельство об аккредитации», «Приказ» или «Постановление»);
 - б) «Дата выдачи документа»;
 - в) «Срок действия документа» или признак «Бессрочно».

Присвоение организации статуса «Экспертная организация»

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об организации:

Полное наименование	<input type="text" value="ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001"/>
ИНН	<input type="text" value="0000000000"/>
КПП	<input type="text" value="777700001"/>
ОГРН	<input type="text" value="1234567890123"/>
Место нахождения и адрес	<input type="text" value="127434, Город Москва, Улица Дубки"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="maysonzsharp@mail.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(999)9999999"/>

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:

Форма экспертизы	<input type="text" value=""/>
Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы	<input type="text" value=""/>
Дата выдачи документа	<input type="text" value=""/>
Срок действия документа	<input type="text" value=""/>
Бессрочно	<input type="checkbox"/>

Рисунок 143 – Форма обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» - подразделы 1.1 и 1.2

Если же будет указано, что экспертная организация проводит негосударственную экспертизу, то (см. Рисунок 144) Системой будет предложено указать следующие значения:

- а) Признаки того, что организация может проводить экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (признаки видов объекта экспертизы);
- б) Номер аккредитации, дата выдачи и срок действия документа о соответствующей аккредитации для каждого из разрешенных

видов объектов экспертизы.

6. На каждом шаге выполняется проверка заполнения полей. В случае если указано недопустимое значение поля, система информирует о некорректности данных. Необходимо ввести корректное значение данных.
7. В разделе «1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником», при необходимости заполнить поля, проиллюстрированные на рисунке (см. Рисунок 145). Заполнение данного подраздела не является обязательным.
8. В блоке «1.4. К Обращению прилагаю следующие документы» необходимо загрузить документы в форматах, указанных в приказе Минстроя № 783/пр от 12.05.2017. При попытке загрузить файл с иным расширением, Система выводит сообщение об ошибке: «**415 Расширение не поддерживается. Разрешенные для загрузки расширения: .pdf .rtf .doc .docx .xls .xlsx .dwg .dwx .jpeg .xml .ods .odt .sig. p7s. enc. sign. sgn. gge**». Чтобы загрузить документ, необходимо нажать на кнопку «**Загрузить документ**», либо перетащить загружаемый файл на ссылку «Загрузить документ». При необходимости можно загрузить дополнительные файлы или открепленные подписи. При соответствующей настройке конфигурации Системы ГИС ЕГРЗ может выполняться проверка содержимого загружаемого файла на соответствие его формату, заданному расширением файла. Так, например, если содержимое файла с расширением «.pdf» не соответствует его формату, будет выводиться сообщение об ошибке: «**415 Несоответствие формата файла расширению .pdf**».

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:

Форма экспертизы	<input type="text" value="Негосударственная"/>
Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы	<input type="text" value="Свидетельство об аккредитации"/>
Виды объекта экспертизы	
Проектная документация	<input type="checkbox"/>
Результаты инженерных изысканий	<input checked="" type="checkbox"/>
Номер аккредитации (РИИ)	<input type="text" value="123-пр"/>
Дата выдачи документа (РИИ)	<input type="text" value="01.12.2021"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Срок действия документа (РИИ)	<input type="text" value="02.12.2024"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>

Рисунок 144 – Подраздел 1.2 формы обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» для случая организации, проводящей негосударственную экспертизу результатов инженерных изысканий

9. При отсутствии актуальной подписи к загружаемому файлу, в случае если на персональном компьютере установлено программное средство «Jinn-клиент», можно воспользоваться кнопкой «Сформировать подпись».
10. После заполнения всех разделов нажать кнопку «Далее». На экране отобразится форма с заполненными атрибутами и наименованиями прикрепленных документов.

1.3 Информация об организации по отношению к которой являетесь правопреемником:

Полное наименование	Акционерное общество "Ай-Текс"
ИНН	7704160892
КПП	773601001
ОГРН	1027700031061
Место нахождения и адрес	119119, г Москва, пр-кт Ленинской, д. 42, к. 6, по
Адрес электронной почты	income@ai-teco.ru
Телефон	+7 (495) 777-10-95

1.4. К Обращению прилагаю следующие документы:

Нажмите на ссылку или перетащите сюда нужный документ. [Загрузить документ](#)

[Сформировать подпись](#)

[Сохранить как черновик](#)
[Скопировать черновик](#)
[Сохранить как шаблон](#)
[Далее](#)

Рисунок 145 – Форма обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» - подразделы 1.3 и 1.4

11. Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо проверить и, если всё заполнено верно, подписать в соответствии с порядком, описанным в п. 4.5.11.
12. Если при заполнении Обращения необходимо прервать работу, следует нажать кнопку «Сохранить как черновик» или закрыть форму Обращения без сохранения, форма будет автоматически сохранена как черновик. Частично заполненное Обращение будет сохранено как черновик при нажатии кнопки «Сохранить как черновик». Его можно будет найти в списке «Черновик» в разделе «Обращения» Портала ГИС ЕГРЗ. Функции работы с черновиками и шаблонами описаны в разделе 4.5 настоящего документа.

При формировании Обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» необходимо иметь в виду, что каждое новое Обращение не заменяет, а добавляет или уточняет данные о полномочиях организации, указанные в ранее принятых Обращениях. Так, например:

- если ранее было принято положительное решение по Обращению о присвоении экспертной организации статуса организации, осуществляющей государственную экспертизу, то, чтобы дополнить сведения об этой организации полномочиями на проведение и негосударственной экспертизы, должно быть оформлено соответствующее новое Обращение:
- если ранее было принято положительное решение по Обращению о присвоении экспертной организации статуса организации, осуществляющей негосударственную экспертизу проектной документации, то чтобы дополнить сведения об этой организации полномочиями на проведение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, должно быть оформлено соответствующее новое Обращение:
- если в ранее принятых Обращениях о присвоении экспертной организации статуса организации содержались какие-либо неточности в реквизитах разрешительных документов, то, чтобы изменить сведения об этой организации должно быть оформлено соответствующее новое Обращение с уточненными данными.

В случае смены руководителя организации необходимо:

1. Получить квалифицированный сертификат ключа электронной подписи юридического лица (в лице руководителя).
2. В удостоверяющем центре отозвать сертификат старого руководителя.
3. Пройти повторно процедуру регистрации организации в ЕСИА с использованием сертификата нового руководителя.

При этом автоматически будет изменен руководитель организации в старой учетной записи организации. Новая учетная запись организации создана не будет.

Важно! При регистрации в ЕСИА нужно учитывать, что выполняется проверка данных в ЕГРЮЛ (в том числе и ФИО руководителя), соответственно данные в ЕГРЮЛ должны быть обновлены.

Иными словами, если квалифицированный сертификат ключа

электронной подписи юридического лица выдан на лицо, ФИО которого не указано в ЕГРЮЛ в качестве руководителя организации, то смена руководителя в ЕСИА невозможна.

После произвести вход в ГИС ЕГРЗ. Система автоматически предоставит доступ к личному кабинету руководителя данной организации, при этом предыдущий статус организации не изменится.

4.9.1.2 Общие сведения об организации

Пользователь может просмотреть общие сведения об организации, зафиксированные в ГИС ЕГРЗ. Для этого пользователю необходимо перейти в меню режима «Настройки» и выбрать пункт «Организация» (см. Рисунок 146).

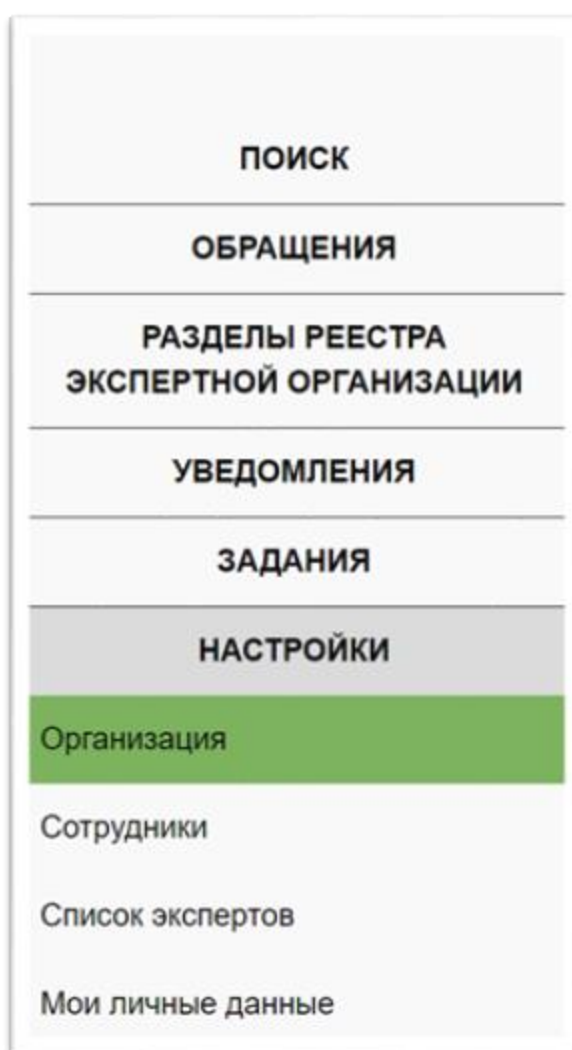


Рисунок 146 – Меню режима «Настройки»

В открывшейся форме (см. Рисунок 147) будут отображены следующие данные об организации:

- Наименование организации;

- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Адрес;
- Место нахождения (в случае его несовпадения с адресом);
- Телефон;
- Адрес электронной почты;
- Таблица с перечнем ролей организации в ГИС ЕГРЗ и сроком предоставленного доступа в соответствующий ЛК.

Сведения об организации

Общие сведения об организации

Наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Место нахождения (в случае его несовпадения с адресом)	452045, Москва регион, обл, Бирюлковский р-н, с Зеленоград, нас. пункт Мещеро-Москва, ул. Московский, д. 1, стр. 1, корп. 1, кв. 1
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@fesco.ru

Роль	Срок предоставления доступа
Государственный заказчик	бессрочно
Экспертная организация – негосударственная экспертиза (ПЭ)	31.12.2023
Экспертная организация – негосударственная экспертиза (РЭЭ)	31.12.2024

Рисунок 147 – Свойства организации

4.9.1.3 Назначение прав уполномоченным работникам экспертной организации

Для того чтобы назначить права уполномоченным работникам экспертной организации, необходимо выполнить следующие действия:

1. Пригласить сотрудника присоединиться к организации на Портале Госуслуг. Для этого в разделе Сотрудники необходимо нажать кнопку «Пригласить сотрудника».

2. Зайти на страницу организации (см. Рисунок 148).
3. Пригласить сотрудника (см. Рисунок 149).

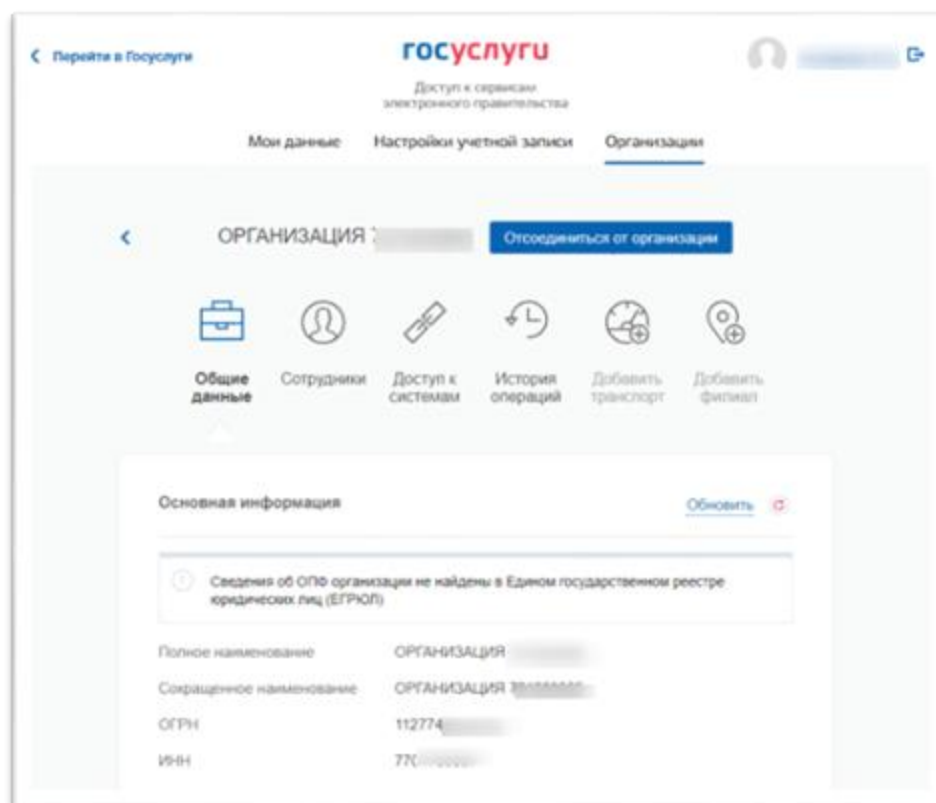


Рисунок 148 – Госуслуги. Страница Организации

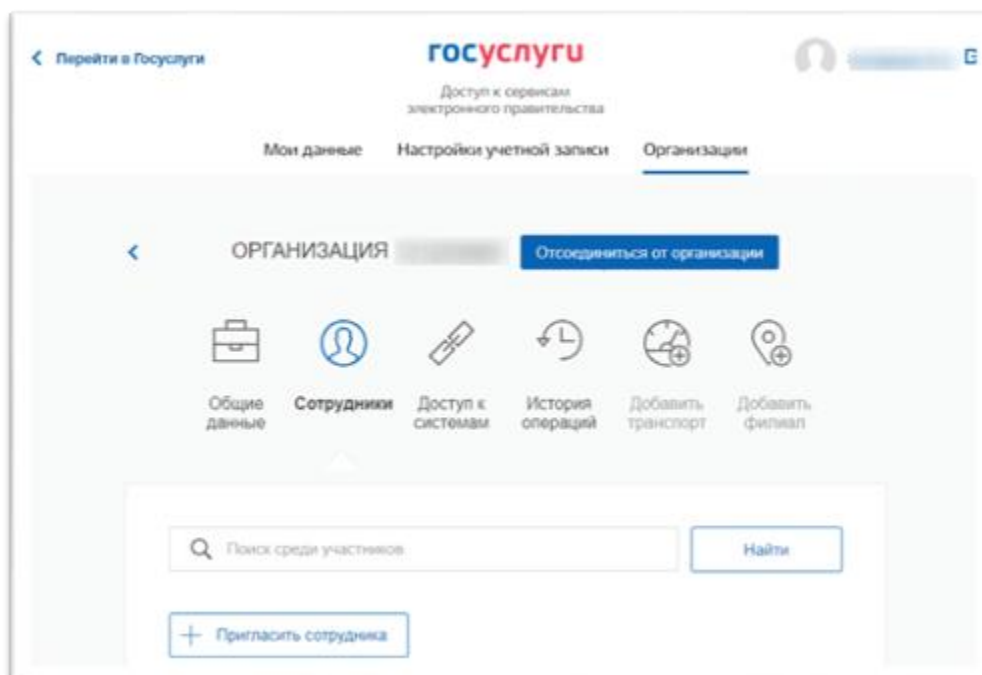


Рисунок 149 – Раздел Сотрудники. Пригласить сотрудника

4. Чтобы пригласить сотрудника, достаточно ввести корректный адрес электронной почты, Фамилию и Имя сотрудника (см. Рисунок 150).

The screenshot shows a web form titled "Новый участник" (New participant) within the "gosuslugi" portal. The form contains the following fields and options:

- Рабочий адрес электронной почты** (Work email address): Input field containing "lputai@examp1e.com". Below it, a note states: "На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток." (An invitation will be sent to the specified email address, which is valid for 60 days.)
- Фамилия** (Surname): Empty input field.
- Имя** (Name): Empty input field.
- Отчество** (Patronymic): Input field with the text "Не обязательно" (Not required).
- СНИЛС** (SNILS): Input field with the text "Не обязательно" (Not required).
- Включить участника в группы:** (Include participant in groups): A checkbox labeled "Администраторы профиля организации" (Organization profile administrators) is currently unchecked.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) on the left and "Пригласить" (Invite) on the right.

Рисунок 150 – Заполнение формы приглашения

5. Сотрудник, получив уведомление на электронную почту, должен перейти по ссылке из письма в Личный кабинет на Портал Госуслуг, тем самым подтвердив приглашение присоединиться к Организации. Проверить наличие связи с организацией можно в личном кабинете, во вкладке Организации (см. Рисунок 151).

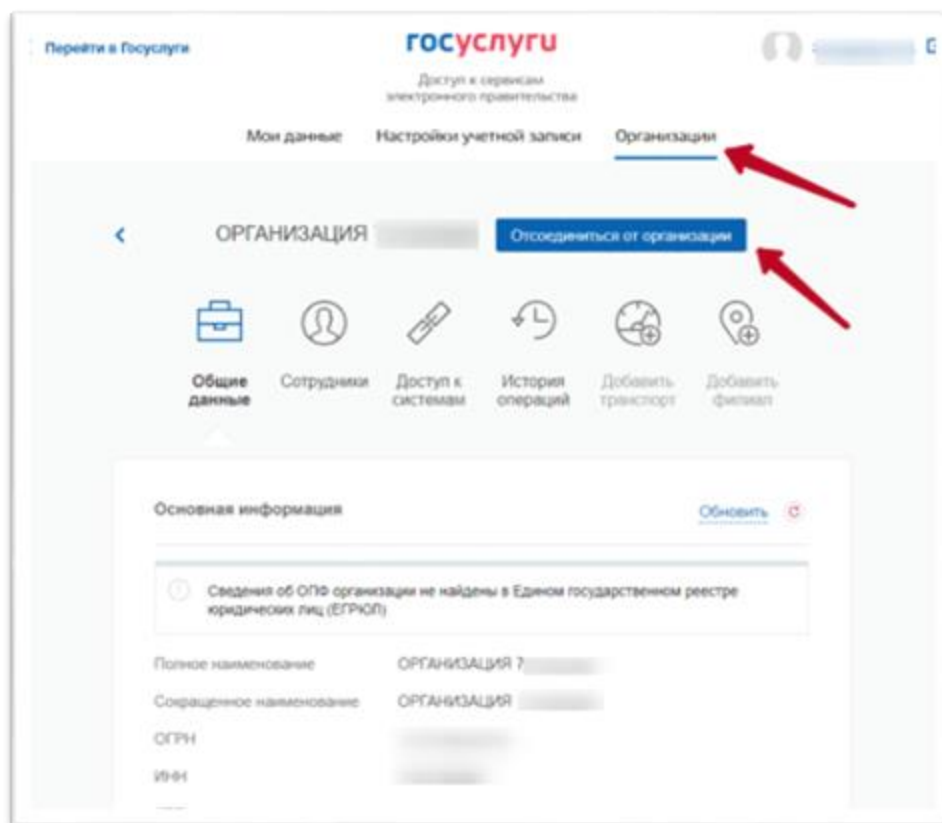



Рисунок 151 – Сотрудник присоединен к Организации

Дополнительно Руководитель должен выдать соответствующие права своим уполномоченным работникам, чтобы они могли пройти авторизацию в ГИС ЕГРЗ как сотрудники юридического лица. Для этого:

1. На панели навигации слева в меню раздела «Настройки» выбрать пункт «Сотрудники»⁵.
2. В появившемся списке сотрудников найти сотрудника, которому необходимо выдать права. Для этого в фильтре предусмотрены следующие параметры поиска: Основная организация или подразделение; ФИО; Должность; Роль.
3. После выбора нужных параметров нажать кнопку .
4. Напротив нужного сотрудника выбрать соответствующие ему права, отметив необходимые галочкой (см. Рисунок 152).

⁵ Раздел «Сотрудники» появляется на боковой панели меню только после получения статуса «Экспертная организация» и/или «Государственный заказчик» руководителем организации. У руководителя организации без статуса такого раздела в меню нет.

Управление доступом сотрудников

Фильтр

Основная организация или подразделение: ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

ФИО:

Должность: Все

Роль: Все

ФИО	Должность	Создание черновиков и шаблонов	Отправка на обработку	Скачивание ПД	Атрибутивный поиск	Создание черновиков и шаблонов	Отправка на обработку	Скачивание ПД	Атрибутивный поиск
Test Test Test	Надиратель	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐
Государственный заказчик					Минстрой России				

Рисунок 152 – Управление доступом сотрудников

5. Руководителю по умолчанию доступны все возможности организации, получившей определенную роль. Таким образом, можно дать полномочия работникам на создание Обращений, но Отправку на обработку оставить доступной только руководителю.
6. В случае если организация имеет несколько статусов одновременно, например – Экспертная организация и Государственный заказчик, возможна выдача прав сотруднику для любой роли.

4.9.1.4 Управление списком квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией

4.9.1.4.1 Общие сведения

Минстрой России на постоянной основе ведет реестр аттестованных лиц (далее – РАЛ), который публикуется на сайте ведомства. Каждому из квалификационных аттестатов на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, сведения о которых содержатся в РАЛ, до недавних пор присваивался определенный номер (далее – номер по РАЛ или НРАЛ).

В связи с решением о включении сведений об аттестатах в единый реестр учёта лицензий (далее – ЕРУЛ), этим аттестатам с недавних пор стал






















присваиваться соответствующий номер (далее – номер в ЕРУЛ или НЕРУЛ), который также указывается и в РАЛ.

В личном кабинете ГИС ЕГРЗ руководитель экспертной организации должен сформировать с указанием НРАЛ и НЕРУЛ список квалификационного аттестатов на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, которыми обладают эксперты, подписывающие заключения экспертизы, подготовленные данной экспертной организацией.

Для формирования такого списка пользователю необходимо в меню режима «Настройки» и выбрать пункт «Список экспертов». При активации этого пункта меню режимов строка с его наименованием выделяется зеленым цветом фона, а основное окно интерфейса личного кабинета принимает вид, пример которого приведен на рисунке (см. Рисунок 153).

Заголовком окна является текстовая строка «Список экспертов организации». Ниже заголовка располагается таблица, каждая строка которой содержит сведения о квалификационном аттестате конкретного эксперта, сотрудничающего с ЭО, руководитель которой воспользовался личным кабинетом ГИС ЕГРЗ.

Данная таблица содержит колонки, перечисленные в таблице (см. Таблица 6).

Список экспертов организации								
Действия	Фамилия И.О.	СНИЛС	Штатный сотрудник	№ аттестата / № аттестата ЕРУП	Дата выдачи	Срок действия	Дата аннулирования аттестата	Адрес электронной почты
  	Бирюков Константин Иванович	810-026-990-07	Да	МС-Э-25-2-7648	22.11.2016	22.11.2024		 k.biryukov@...ru
 	Бобков Дмитрий Владиславович	147-055-260-08	Нет	00004-436-77-18082009 / T007-00104-00/006	18.08.2009	18.08.2012		
 	Борисов Алексей Юрьевич	810-089-300-05	Нет	T007-00104-00/00679097	14.09.2023	14.09.2028		
  	Головский Дмитрий Сергеевич	200-020-200-02	Нет	ГС-Э-13-2-0303	20.11.2012	20.11.2017	17.05.2021	
  	Зинков Казбулат Далматович	810-026-990-07	Нет	МС-Э-27-5-1110	30.03.2018	30.03.2030		 k.zin@...ru
 	ПШЕННИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА	880-088-070-04	Нет	T007-00104-00/00674833	31.08.2023	31.08.2028		 s.pshennina@...ru
 	Руднева Евгения Сергеевна	880-088-070-04	Да	T007-00104-00/00679099	14.09.2023	14.09.2028		 e.rudneva@...ru

+ Добавить запись | Скачать шаблон | Загрузить перечень экспертов

Рисунок 153 - Список квалификационных аттестатов, которыми обладают эксперты, подписывающие заключения экспертизы


Таблица 6

№ п/п	Заголовок колонки	Значение	Формат	Возможность сортировки по значению
1.	Действия	Элементы управления, предназначенные для выполнения операций редактирования и удаления строки таблицы, а также просмотра примечания к аттестату (при его наличии).	Пиктограммы   или    (при наличии заполненного примечания к квалификационному аттестату эксперта, сведения о котором содержатся в строке, добавляется пиктограмма ).	Нет
2.	Фамилия И.О.	Конкатенация фамилии, имени и отчества эксперта	Текст с возможностью переноса строк	Да
3.	СНИЛС	СНИЛС эксперта	Текстовая строка в	Да

			формате XXX-XXX-XXX YY, где X и Y являются цифрами	
4.	Штатный сотрудник	Признак штатного сотрудника ЭО	Строки «Да» или «Нет»	Нет
5.	№ аттестата / № аттестата ЕРУЛ	<p>1. НРАЛ - в случае, если сведения об аттестате на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, выданный эксперту, содержатся в РАЛ, но не внесены в ЕРУЛ. Такая ситуация характерна для ранее выданных аттестатов.</p> <p>2. НЕРУЛ - для недавно выданных аттестатов, сведения о которых были внесены в ЕРУЛ, а присвоенный этим аттестатам НЕРУЛ затем был внесен в РАЛ.</p> <p>3. НРАЛ/НЕРУЛ - в случае внесения в ЕРУЛ сведения об аттестатах ранее уже присутствующих в РАЛ и соответственно уже обладающих НРАЛ</p>	Строка, состоящая из номеров аттестатов в ранее использовавшем формате НРАЛ (при его наличии) и в формате НЕРУЛ (при его наличии), разделенных «/»	Да
6.	Дата выдачи	Дата выдачи аттестата	DD.MM.YYYY	Да
7.	Срок действия	Дата окончания срока действия аттестата	DD.MM.YYYY	Да
8.	Дата аннулирования аттестата	Дата аннулирования квалификационного аттестата эксперта	Пустая строка или дата в формате DD.MM.YYYY, выделенная красным цветом шрифта	Да
9.	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты эксперта	Пустая строка или строка в формате адреса электронной почты	Нет

4.9.1.4.2 Импорт данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией

Пополнить список квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с ЭО, можно за счет импорта соответствующих данных из специальным образом подготовленного файла.


Для подготовки такого файла необходимо нажать на кнопку , размещенную под таблицей со списком квалификационных аттестатов экспертов, инициировав таким образом выгрузку из Системы на компьютер пользователя файла шаблона в формате CSV (Comma Separated Values), который содержат следующие три колонки:

- «СНИЛС»;
- «Номер аттестата»;
- «Штатный сотрудник».

Необходимо заполнить файл значениями и сохранить его, не меняя используемые для отделения колонок разделитель «;» на другие возможные.

При заполнении необходимо:

- в колонке «СНИЛС» указывать данные в виде соответствующем формату СНИЛС: «XXX-XXX-XXX YY», где X, Y — цифры, причём первые девять цифр «X» — это любые цифры, а последние две цифры «Y» являются контрольной суммой, вычисляемой по особому алгоритму из последовательности первых цифр;
- в колонке «Номер аттестата» указывается строка с номером квалификационного аттестата эксперта (ЕРУЛ или НРАЛ при его отсутствии);
- в колонке «Штатный сотрудник» указывается строки «Да» или «Нет».

Далее подготовленный таким образом файл можно загрузить в Систему, воспользовавшись кнопкой  также размещенной под таблицей со списком квалификационных аттестатов экспертов. При нажатии на эту кнопку появится диалоговое окно выбора файла для загрузки, с установленным фильтром «*.csv». После выбора файла и нажатия кнопки «Открыть» в диалоговом окне выбора Система построчно разбирает данные файла и для каждой заполненной его строки выполняет следующие действия:

1. Фиксирует ошибку:

- если указанный в строке номер аттестата отсутствует в РАЛ, как среди НРАЛ, так и НЕРУЛ;
- если указанный в строке СНИЛС не соответствует принятому для этого номера формату;
- если запись с указанным в строке номером аттестата, как среди НРАЛ, так и НЕРУЛ, уже присутствует в списке аттестатов экспертов ЭО.

2. Если ошибок не было зафиксировано, Система:

- добавляет новую запись в список экспертов организации;
- при наличии записи с указанным СНИЛС в системном справочнике «Контакты», данные в который вносятся из ЕСИА, определяет адрес электронной почты эксперта и направляет в ему электронное письмо о том, что сведения о его квалификационном аттестате внесены в системный справочник аттестатов экспертов ЭО (полное описание содержания письма и формата его отображения приведено в разделе 4.9.1.4.3 при изложении возможностей Системы по редактированию строк в таблице со списком аттестатов экспертов).

После завершения процесса разбора данных загруженного файла, над таблицей со списком аттестатов экспертов открывается модальное окно с результатами загрузки. В первой строке текста, выведенного в это окно, указывается количество успешно добавленных и пропущенных (ошибочных) записей, а ниже отображаются сообщения о каждой из выявленных ошибок.

Пример подобного текста приведен ниже:

Успешно добавлено **xxx** сведений об аттестатах экспертов. **yyy** записей пропущено или имеют ошибки.

Аттестат: МС-Э-27-4-11111, СНИЛС: 087-654-302 00 – **Присутствует в списке, пропущен**

Аттестат: МС-Э-66-2-1111, СНИЛС: 980-608-020 11 – **Ошибка ФЛК в СНИЛС**

Аттестат: МС-Э-66-2-0000, СНИЛС: 980-608-020 15 – **Аттестат не найден**

Если пользователь пытается загрузить в Систему файл с несоответствующей шаблону структурой, в модальном окне появится сообщение: «Ошибка. Структура импортируемого файла не

соответствует шаблону. Скачайте файл шаблона и заполните файл заново.»

4.9.1.4.3 Редактирование данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с ЭО

Под таблицей со списком квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с ЭО, слева размещена кнопка [+ Добавить запись](#). При нажатии на эту кнопку она становится неактивной, а под таблицей появляется форма для ввода сведений о квалификационном аттестате на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, которым обладает эксперт, подписывающий заключения экспертизы, подготовленные данной экспертной организацией (см. Рисунок 154).

№ аттестата:	<input type="text" value="00004-ЦК-77-18082009"/>
№ аттестата ЕРУЛ:	<input type="text" value="Т007-00104-00/00679999999"/>
Фамилия И.О.:	<input type="text" value="2.10. Пожарная безопасность"/>
Дата выдачи:	<input type="text" value="18.08.2009"/>
Срок действия:	<input type="text" value="18.08.2012"/>
Дата аннулирования аттестата:	<input type="text"/>
Направление деятельности:	<input type="text" value="2.10. Пожарная безопасность"/>
СНИЛС:	<input type="text" value="2.10. Пожарная безопасность"/>
Штатный сотрудник:	<input type="text" value="Да"/>
Адрес электронной почты:	<input type="text" value="2.10. Пожарная безопасность"/>

Рисунок 154 – Сведения о квалификационном аттестате, которым обладает эксперт, подписывающий заключения экспертизы, подготовленные экспертной организацией

Перечень и характеристики элементов управления, размещенных на форме, приведены в таблице (см. Таблица 7).

Таблица 7

Свойство	Заголовок	Формат	Комментарий
НРАЛ	№ аттестата:	Строка	<p>Элемент управления, обеспечивающий возможность выбора строки из списка подсказок, который состоит из колонки «№ аттестата», содержащей НРАЛ, и «ФИО» для соответствующего ФИО эксперта из системного справочника аттестатов экспертов (формируется на основе РАЛ).</p> <p>Список подсказок содержит строки, в которых НРАЛ совпадает с указанным в поле ввода элемента управления значением или содержат в себе это значение в качестве фрагмента.</p> <p>После выбора строки из подсказки на основании данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов на форме автоматически заполняются значениями элементы управления со следующими заголовками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «№ аттестата:»; – «№ аттестата ЕРУЛ:»; – «Фамилия И.О.:»; – «Дата выдачи:»; – «Срок действия:»; – «Дата аннулирования аттестата:»; – «Направление деятельности:». <p>При очистке поля для указания НРАЛ значения для всех вышеперечисленных элементов управления, а также элемента «СНИЛС» автоматически очищаются.</p>
НЕРУЛ	№ аттестата ЕРУЛ:	Строка	<p>Элемент управления, обеспечивающий возможность</p>



			<p>выбора строки из списка подсказок, который состоит из колонки «№ аттестата», содержащей НЕРУЛ, и «ФИО» для соответствующего ФИО эксперта из системного справочника аттестатов экспертов.</p> <p>Список подсказок содержит строки, в которых НЕРУЛ совпадает с указанным в поле ввода элемента управления значением или содержат в себе это значение в качестве фрагмента.</p> <p>После выбора строки из подсказки на основании данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов на форме автоматически заполняются значениями элементы управления со следующими заголовками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «№ аттестата:»; – «№ аттестата ЕРУЛ:»; – «Фамилия И.О.:»; – «Дата выдачи:»; – «Срок действия:»; – «Дата аннулирования аттестата:»; – «Направление деятельности:». <p>При очистке поля для указания НЕРУЛ значения для всех вышеперечисленных элементов управления, а также элемента «СНИЛС» автоматически очищаются.</p>
Фамилия И.О. эксперта	Фамилия И.О.:	Тестовый блок с переносом строк, рассчитанный на размещение не менее 3-х строк текста	<p>После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически полными фамилией, именем и отчеством эксперта на основе данных, содержащихся в соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от</p>


			редактирования.
Дата выдачи аттестата	Дата выдачи:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
Дата окончания срока действия аттестата	Срок действия:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
Дата аннулирования аттестата	Дата аннулирования аттестата:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования. Значение выделяется красным цветом шрифта.
Направление деятельности, для которых выдан аттестат	Направление деятельности:	Тестовый блок с переносом строк и прокруткой	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
СНИЛС эксперта	СНИЛС:	Строка	Элемент управления, обеспечивающий возможность ручного ввода строки в формате СНИЛС (XXX-XXX-XXX YY, где X и Y являются цифрами, причём первые девять цифр 'X' — это любые цифры, а последние две 'Y' являются контрольной суммой, вычисляемой по особому алгоритму из последовательности первых 9

			<p>цифр).</p> <p>Требуется обязательное указание значения свойства.</p> <p>После ввода значения автоматически выполняются:</p> <p>а) Проверка формата введенной строки. При ошибке под элементом управления выводится сообщение: «Некорректный формат указанного значения».</p> <p>б) Проверка на совпадение фамилии, имени и отчества эксперта, отображенных на форме, с фамилией, именем и отчеством лица с указанным СНИЛС, загруженными из ЕСИА в системный справочник «Контакты» (при их наличии).</p> <p>При несовпадении под элементом управления выводится информационное (не блокирующее дальнейшую обработку формы) сообщение: «ФИО эксперта не совпадает с ФИО лица (ФАМИЛИЯ И.О.) с указанным СНИЛС».</p> <p>в) Автоматическая подстановка значения для элемента управления с заголовком «Адрес электронной почты».</p> <p>При очистке поля для указания СНИЛС адрес электронной почты также автоматически очищается от значения.</p>
Признак штатного сотрудника для указанного эксперта	Штатный сотрудник:	Строка	<p>Элемент управления, обеспечивающий возможность выбора списка следующих допустимых значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Да»; – «Нет». <p>Требуется обязательное указание значения свойства.</p>
Адрес электронной почты эксперта	Штатный сотрудник:	Строка	<p>После указания значения для номера СНИЛС заполняется автоматически при наличии</p>

			записи в системном справочнике «Контакты» с таким СНИЛС, данные в которую были внесены из ЕСИА. Заблокировано от редактирования.
Командная кнопка	Сохранить		Становится активной, если все свойства формы заполнены корректно. Обеспечивает сохранение новой или изменённой записи списка аттестатов экспертов
Командная кнопка	Отменить		Отменяет добавление новой или все изменения в существующей записи списка аттестатов экспертов


Заполнение формы контролируется таким образом, чтобы не допускать ситуации, когда не были указаны значения для элементов управления, предназначенных для ввода и отображения как НРАЛ, так и НЕРУЛ.

Аналогичная форма с заполненными значениями элементов управления в режиме редактирования отображается под таблицей при нажатии на пиктограмму  в выбранной строке списка экспертов. При активации режима редактирования кнопка  становится неактивной.

При нажатии на кнопку , расположенную в левом нижнем углу формы, выполняется проверка на обязательность указания значений для элементов управления с заголовками:

- «№ аттестата :» и/или «№ аттестата ЕРУЛ :»
- «СНИЛС :»;
- «Штатный сотрудник :».

В случае, если не были указаны обязательные значения свойств, под соответствующим элементом управления выводится сообщение «Требуется указать значение», выделенное красным цветом шрифта.

В случае отсутствия сообщений об ошибках данной проверки форма ввода/редактирования сведений об аттестатах экспертов скрывается, кнопка  становится активной, а кроме того:

- а) В режиме добавления данных - в системный справочник экспертов организации добавляются размещенные на форме сведения об аттестате эксперта, сотрудничающего с ЭО, а в таблицу добавляется соответствующая строка (с учетом порядка сортировки данных в

таблице);

б) В режиме редактирования - в системном справочнике экспертов организации изменяются отредактированные на форме сведения о квалификационном аттестате эксперта, сотрудничающего с ЭО, а в таблице соответствующим образом изменяется редактируемая строка. При этом место положение строки в таблице может измениться в соответствии с используемым порядком сортировки данных.

в) При наличии сведений об адресе электронной почты в добавленных/отредактированных данных автоматически формируется и отправляется по этому адресу электронное письмо следующего содержания:


«Уважаемый/ая Фамилия, Имя, Отчество!

Сообщаем Вам, что сведения о вашем квалификационном аттестате № аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий внесены в ГИС ЕГРЗ, где Вы указаны в качестве эксперта, принимающего участие в подготовке заключений экспертизы, выдаваемых организацией Наименование экспертной организации (ОГРН: XXXXXXXXX, ИНН: XXXXXXXXXX, КПП: XXXXXXXX) .


Текущая дата/время.»

где № аттестата это:

1. НРАЛ в случае, если сведения об аттестате содержатся в РАЛ, но не внесены в ЕРУЛ. Такая ситуация характерна для ранее выданных Аттестатах.
2. НЕРУЛ для недавно выданных аттестатов, сведения о которых были внесены в ЕРУЛ, а присвоенный аттестатам НЕРУЛ затем был занесен в РАЛ.
3. НРАЛ/НЕРУЛ в случае внесения в ЕРУЛ сведения об аттестатах ранее уже присутствующих в РАЛ.

При нажатии кнопки , размещенной на форме ввода/редактирования сведений об аттестатах экспертов, добавление или редактирование данных прекращается без сохранения данных в системный справочник экспертов организации.

При наличии в системном справочнике аттестатов экспертов заполненного примечания к квалификационному аттестату, сведения о

котором содержатся в строке таблицы, в этой строке в колонке «Действия» появляется пиктограмма  с соответствующей всплывающей подсказкой «Примечание».

При нажатии на эту пиктограмму поверх формы с таблицей открывается модальное окно, содержащее текст примечания (см. Рисунок 155). При необходимости текст примечания, содержащийся в этом окне, может прокручиваться для обеспечения возможности ознакомиться с полным текстом примечания. В нижней части окна размещена командная кнопка «ОК», при нажатии на которую окно с текстом примечания закрывается.

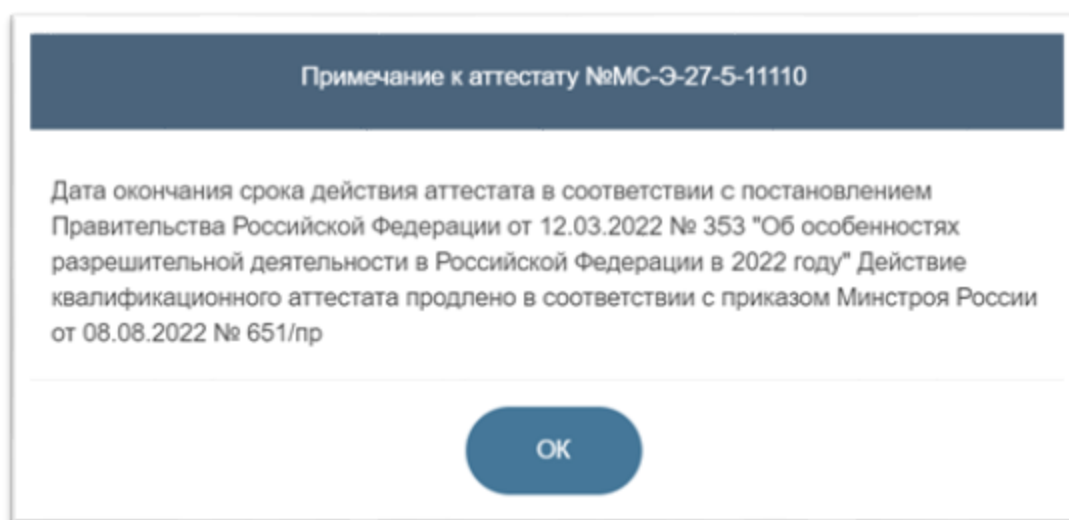


Рисунок 155 – Модальное окно, содержащее примечание к квалификационному аттестату эксперта

4.9.2 Уполномоченный работник экспертной организации

Пользователю с ролью Уполномоченный работник экспертной организации доступны общие функции (п. 4.1 и подпункты) и функции, описанные ниже в подпунктах раздела 4.9.2.

4.9.2.1 Создание Обращения об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки

В зависимости от даты создания раздела Реестра состав полей Обращения может изменяться.

Для создания Обращения об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет экспертной организации с использованием ЕСИА (см. п. 4.3.1).
2. Перейти на страницу «Обращения».

3. Выбрать категорию «Все».
4. Нажать на кнопку «Создать», чтобы создать новое Обращение (см. Рисунок 156).

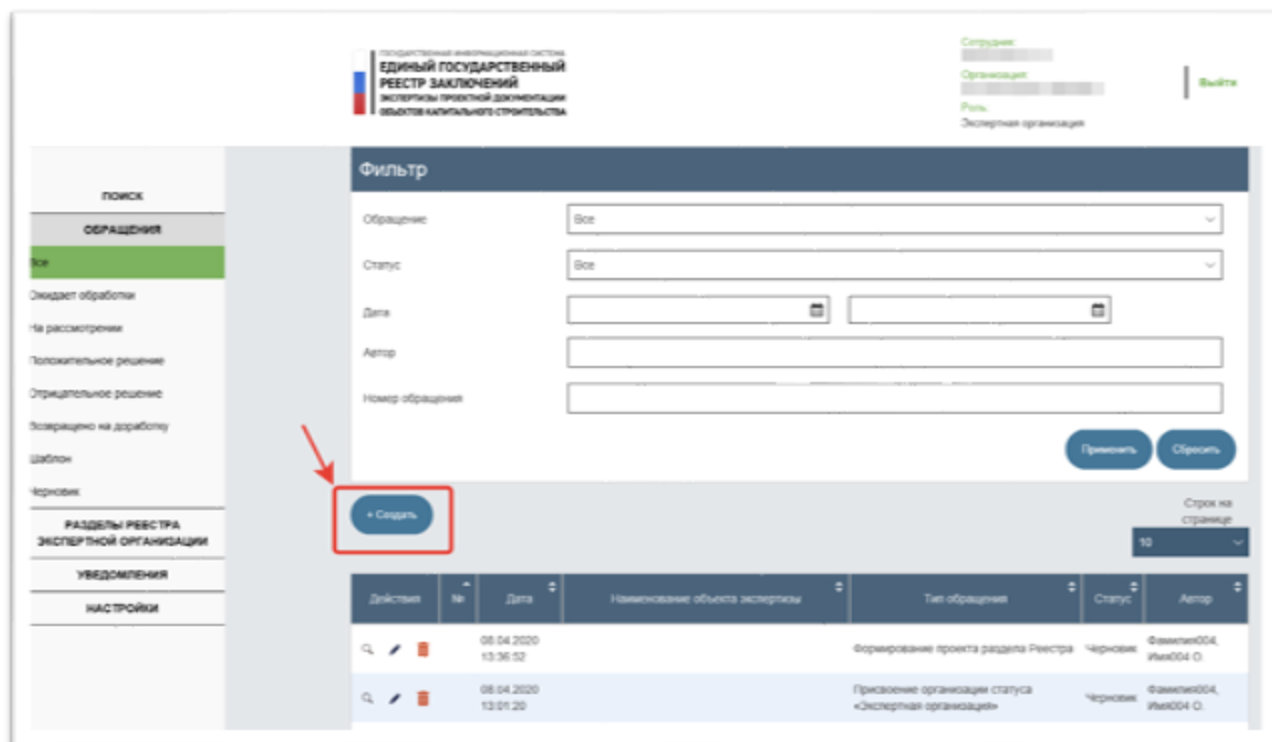


Рисунок 156 – Создание Обращения

5. В появившемся окне выбрать значение «Изменение раздела Реестра в части включения сведений об обнаружении технической ошибки, выявленной в сведениях Реестра» (см. Рисунок 157).

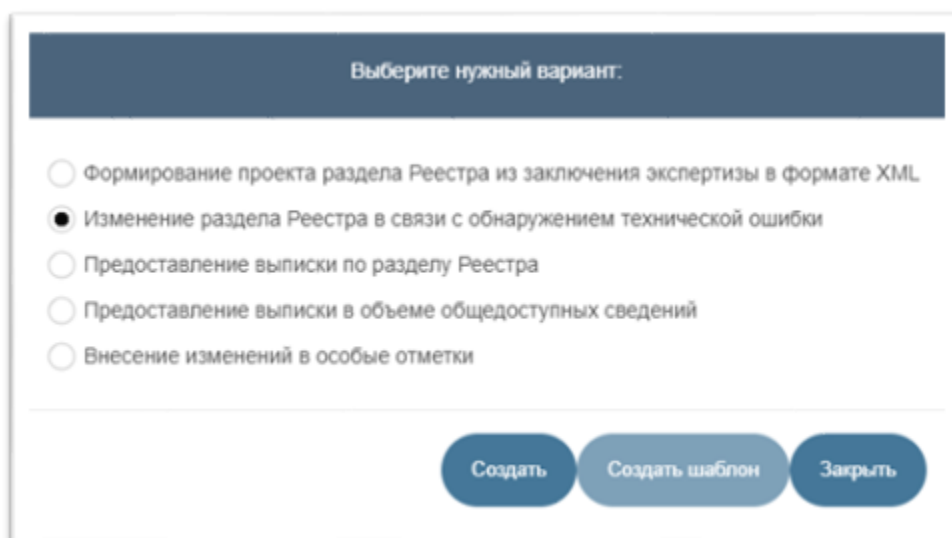


Рисунок 157 – Выбор типа Обращения

6. Нажать кнопку «Создать».
7. В появившейся форме, из раскрывающегося списка выбрать номер раздела Реестра, в котором была обнаружена техническая ошибка (см. Рисунок 158).

Номер заключения	Дата заключения
01-1-1-3-000104-2017	08.12.2017
01-1-1-3-000105-2017	08.12.2017
77-1-1-2-000096-2017	14.12.2017

Рисунок 158 – Окно выбора номера раздела Реестра, в котором обнаружена техническая ошибка

8. Нажать кнопку «Создать», чтобы создать Обращение.
9. Откроется окно создания Обращения.

Шаг 1 из 5

Подраздел 1. Заключение экспертизы

Номер раздела реестра: 77-1-1-2-000097-2017

Дата выдачи: 15.12.2017

Рисунок 159 – Шаги заполнения Обращения

10. На шаге 1-4 внести необходимые изменения в ранее заполненные данные.
11. Добавить или удалить документы, за исключением заключения экспертизы (см. Рисунок 160). При необходимости загрузить дополнительные файлы или прикрепленные подписи, перечень форматов которых определен в Системе. При попытке загрузить файл с иным расширением, Система выводит сообщение об ошибке. При соответствующей настройке конфигурации Системы ГИС ЕГРЗ

может выполнять проверку содержимого загружаемого файла на соответствие его формату, заданному расширением файла. Так, например, если содержимое файла с расширением «.pdf» не соответствует его формату, будет выводиться сообщение об ошибке: «415 Несоответствие формата файла расширению .pdf».

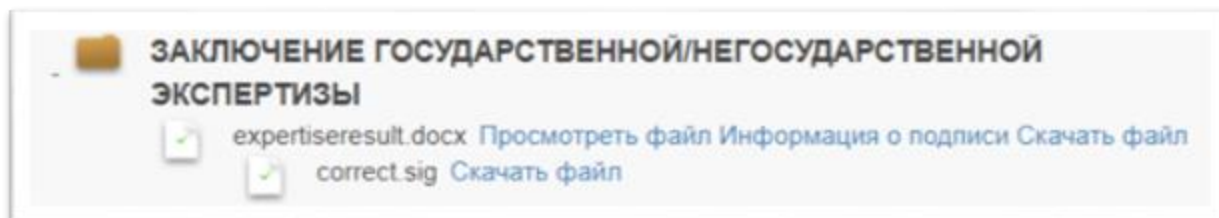


Рисунок 160 – Папка «Заключение государственной/негосударственной экспертизы»

12. На шаге 5 Система отображает печатную форму, отражающую все внесенные изменения на предыдущих шагах создания Обращения о технической ошибке (Шаг 1–4), с пометкой «Было»/ «Стало» (см. Рисунок 161).



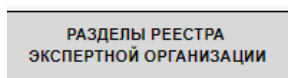
Рисунок 161 – Шаг 5 Печатная форма Обращения о технической ошибке



13. Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо проверить и, если всё заполнено верно, подписать в соответствии с порядком, описанным п. 4.5.11.

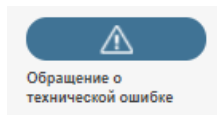


14. Также есть возможность **Сохранить как черновик**, чтобы сохранить Обращение в соответствующем виде. Подробное описание работы с черновиками и шаблонами Обращений приведено в разделе 4.5.

15. Создать Обращение «Изменение раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки» можно так же из вкладки «Разделы Реестра экспертной организации» на боковой панели меню. Для этого необходимо перейти на вкладку



. Нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку» -  или кнопку просмотра  возле необходимого раздела Реестра и внизу карточки раздела Реестра нажать на кнопку



4.9.2.2 Создание Обращения о внесении изменений в особые отметки

Для создания нового Обращения о внесении изменений в особые отметки необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет экспертной организации с использованием ЕСИА.
2. Перейти на страницу «Обращения».
3. Выбрать категорию «Все» (выбирается автоматически).
4. Нажать кнопку **+ Создать**, чтобы создать новое Обращение (см. Рисунок 162).

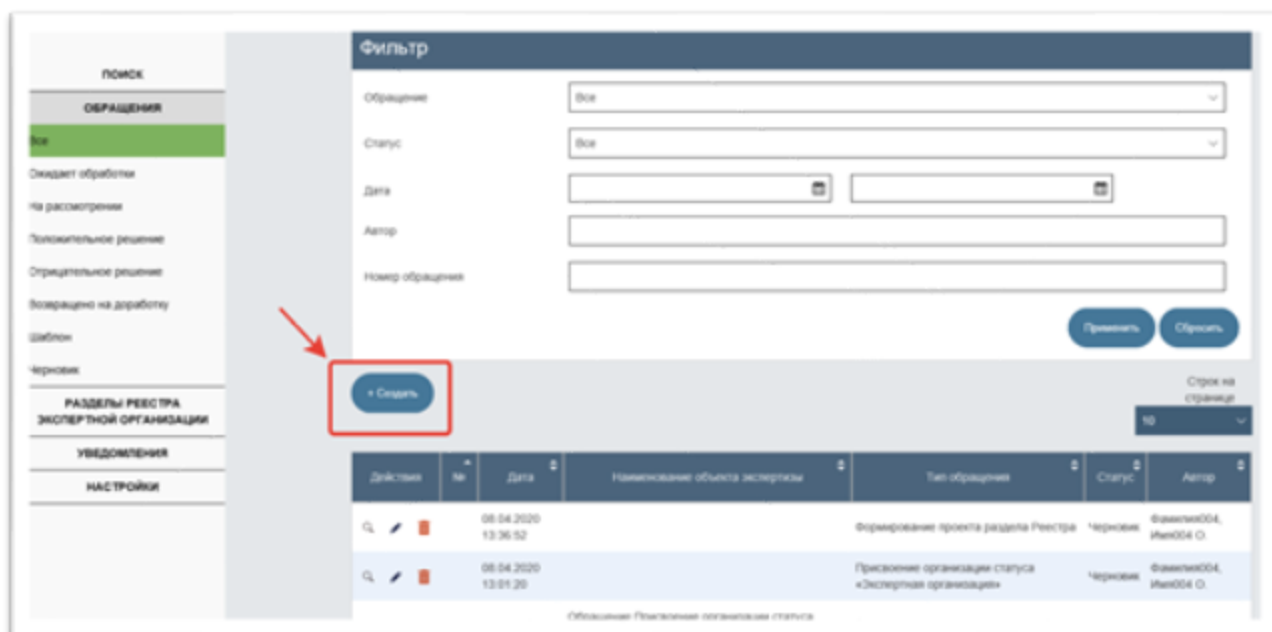


Рисунок 162 – Создание Обращения

5. В появившемся окне выбрать значение «Внесение изменений в особые отметки» (см. Рисунок 163).

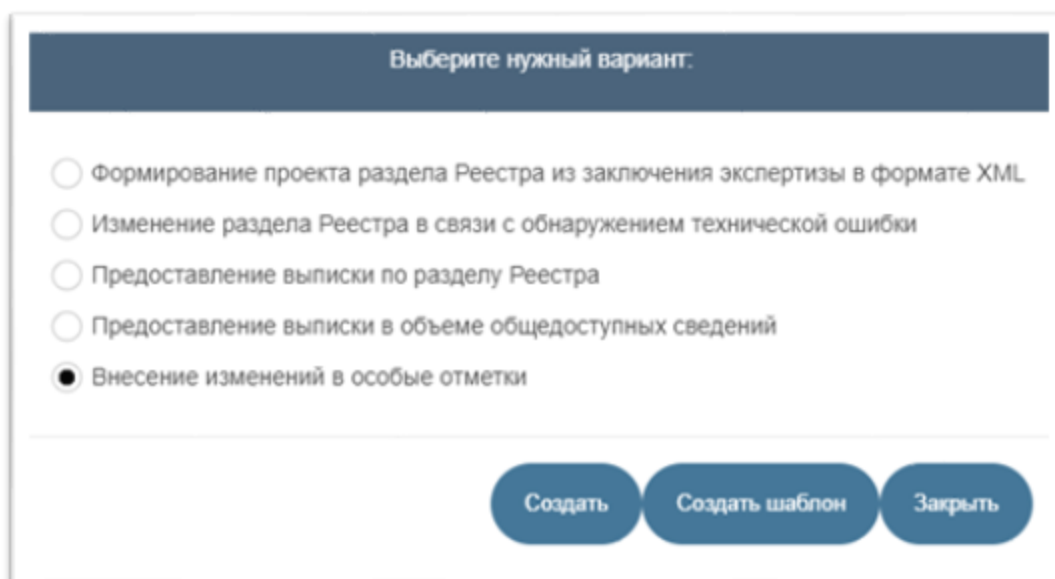


Рисунок 163 – Выбор Обращения о «Внесение изменений в особые отметки»

6. Нажать кнопку «Создать».
7. В появившейся форме, из раскрывающегося списка выбрать номер раздела Реестра, в котором необходимо обновить блок «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» (см. Рисунок 164).

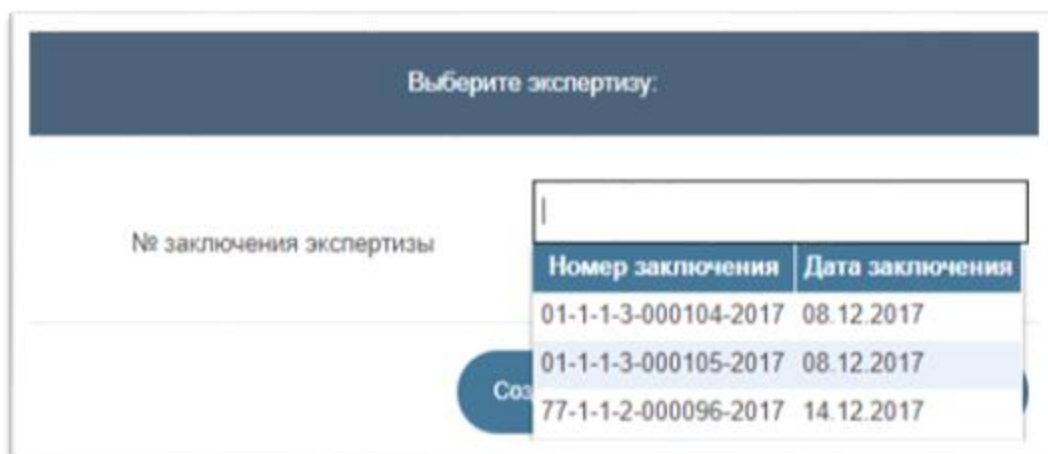
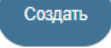


Рисунок 164 – Окно выбора номера раздела Реестра

8. Нажать кнопку , чтобы создать Обращение.
9. Система отображает окно создания Обращения.
10. Последовательно заполнить шаги 1 и 2 создания Обращения.

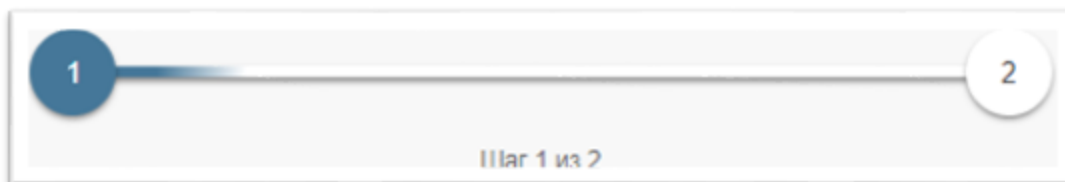


Рисунок 165 – Шаги заполнения Обращения

11. На шаге 1 в разделе 1.1. «Сведения об экспертной организации» при наличии данных в ЕСИА будут автоматически подставлены значения в следующие поля (см. Рисунок 166).

Внесение изменений в особые отметки

1 ————— 2
Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об экспертной организации

Полное наименование	<input type="text" value="ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971"/>
ИНН	<input type="text" value="0000000000"/>
КПП	<input type="text" value="773401001"/>
ОГРН	<input type="text" value="1127748022823"/>
Место нахождения и адрес	<input type="text" value="127434, Город Москва, Улица Дубки"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="kazalov@i-teco.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(4152)152151*123456"/>

1.2. Сведения о Разделе Реестра

Номер раздела реестра	<input type="text" value="88-1-1-2-000106-2021"/>
-----------------------	---

1.3 Особые отметки

Сведения о признании заключения экспертизы недействительным


Изменение статуса раздела	<input type="text" value=""/>
Текст отметки	<input type="text" value=""/>

Рисунок 166 – Раздел 1.1 Сведения об организации

12. В разделе 1.2 «Сведения о Разделе Реестра» автоматически заполнено поле «Номер раздела Реестра» (см. Рисунок 166).
13. Сведения об организации и номере раздела Реестра недоступны для редактирования.
14. В разделе 1.3 «Изменение Особых отметок» заполнить следующие поля:
 - а) Тип изменения статуса (Смена статуса на Архивный/

Не требуется);

б) Особые отметки.


15. В разделе «1.4 К Обращению прилагаю следующие документы:» нажать ссылку  и загрузить документ, или перетащите нужный документ в область раздела 1.4. Если загружаемый файл имеет формат, который не указан в приказе Минстроя № 783/пр от 12.05.2017, Система выводит сообщение об ошибке: «**415 Расширение не поддерживается. Разрешенные для загрузки расширения: .pdf .rtf .doc .docx .xls .xlsx .dwg .dwx .jpeg .xml .ods .odt .sig .p7s .enc .sign .sgn .gge**». При необходимости можно загрузить дополнительные файлы или открепленные подписи. При соответствующей настройке конфигурации Системы ГИС ЕГРЗ может выполняться проверка содержимого загружаемого файла на соответствие его формату, заданному расширением файла. Так, например, если содержимое файла с расширением «.pdf» не соответствует его формату, будет выводиться сообщение об ошибке: «**415 Несоответствие формата файла расширению .pdf**».

16. Нажать кнопку .

После заполнения шага 1 выполняется проверка заполнения обязательных полей, корректность загружаемых форматов данных.

На шаге 2 в окне создания Обращения отображается печатная форма Обращения и опись загруженных документов по Обращению.

Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо проверить и, если всё заполнено верно, подписать, в соответствии с порядком, описанным в п. 4.5.11.

Также есть возможность  сохранить Обращение в соответствующем виде. Подробное описание работы с черновиками и шаблонами Обращений приведено в п. 4.5.

4.9.2.3 Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML

4.9.2.3.1 Создание Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML

Для создания нового Обращения с типом «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML» необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет экспертной организации с использованием аутентификации средствами ЕСИА.
2. Перейти на страницу «Обращения».
3. Нажать кнопку «**Создать**», чтобы создать новое Обращение.
4. В появившемся окне (см. Рисунок 167) выбрать тип Обращения «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML».

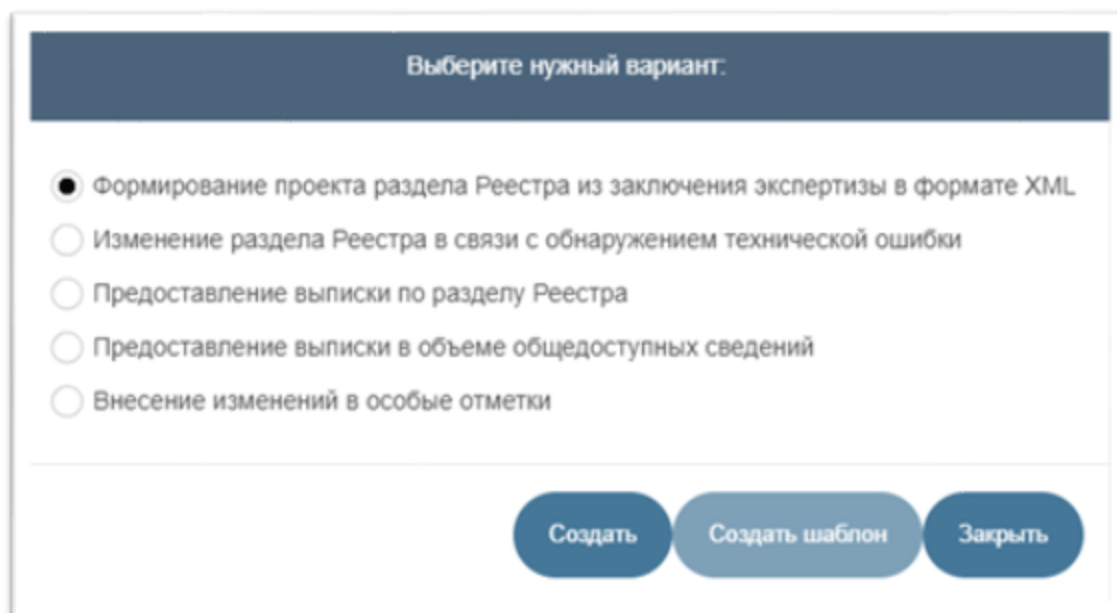


Рисунок 167 – Выбор Обращения «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML»

5. Нажать кнопку «**Создать**».
6. В открывшемся окне (далее – окно Обращения) нажать кнопку «**Обзор**» (см. Рисунок 168). Далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный на компьютере файл заключения экспертизы с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов (см. Рисунок 169) в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».
7. После выбора пользователем файла в диалоге выбора и нажатия в нем

кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется полупрозрачной заставкой с индикатором загрузки (далее – прелоадер), информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды (см. Рисунок 170).

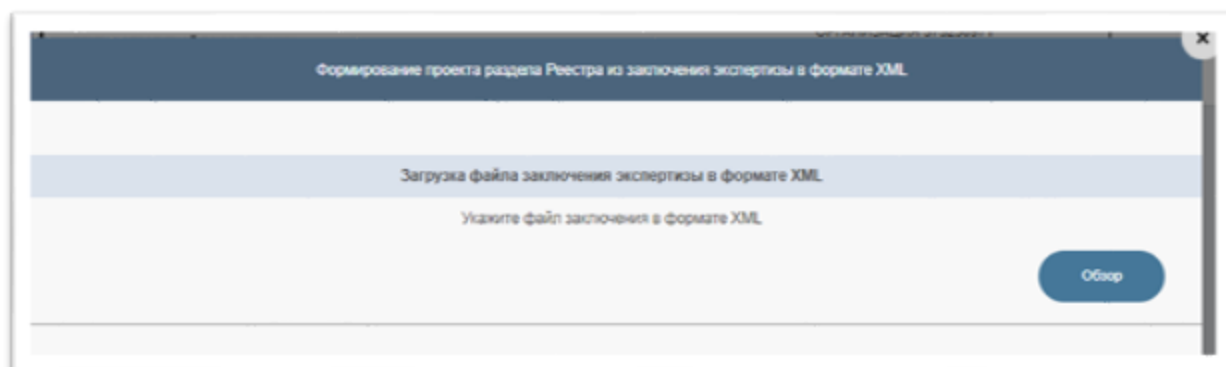


Рисунок 168 – Этап загрузки файла с заключением экспертизы в формате XML

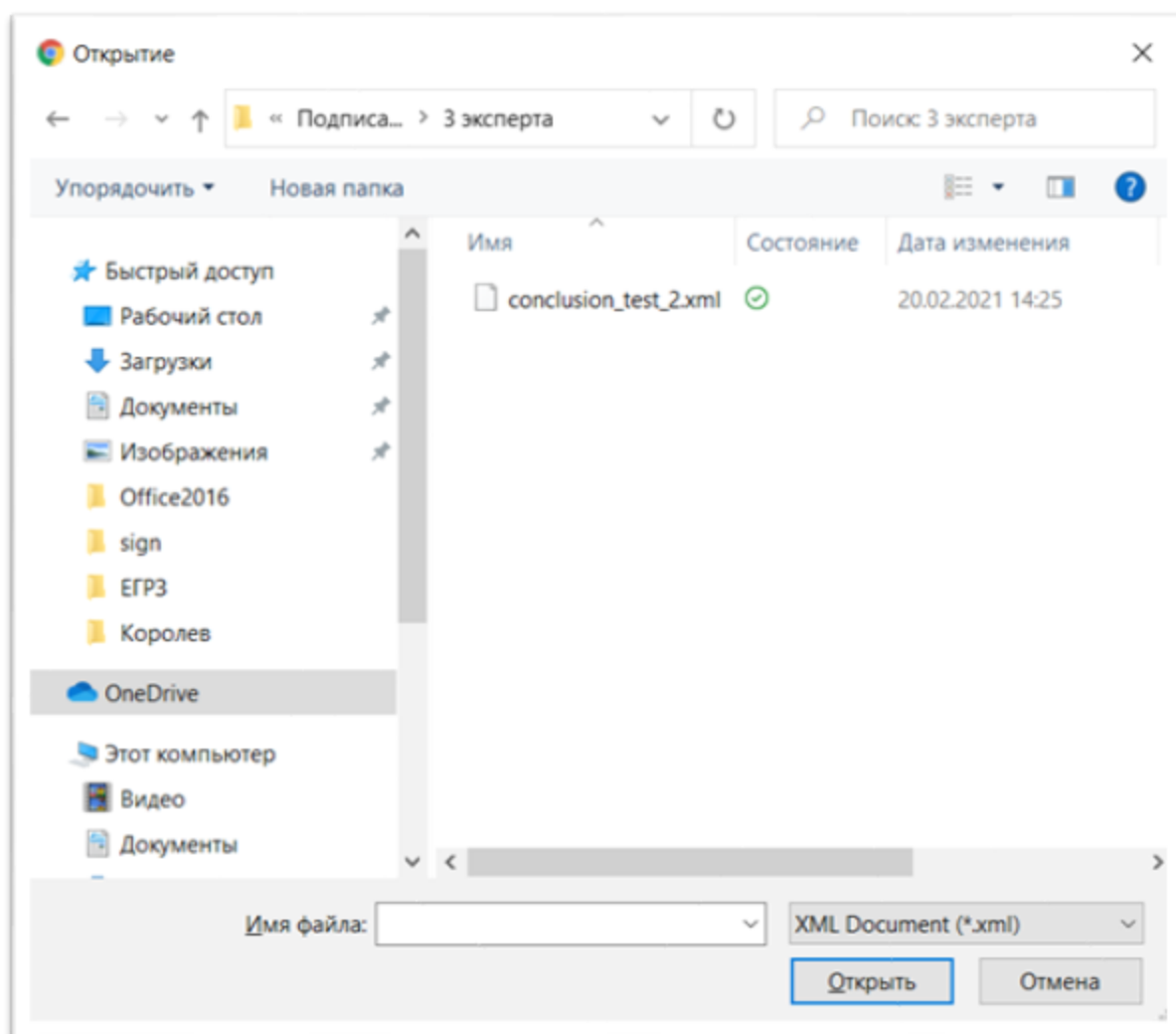


Рисунок 169 – Выбор файла XML для загрузки

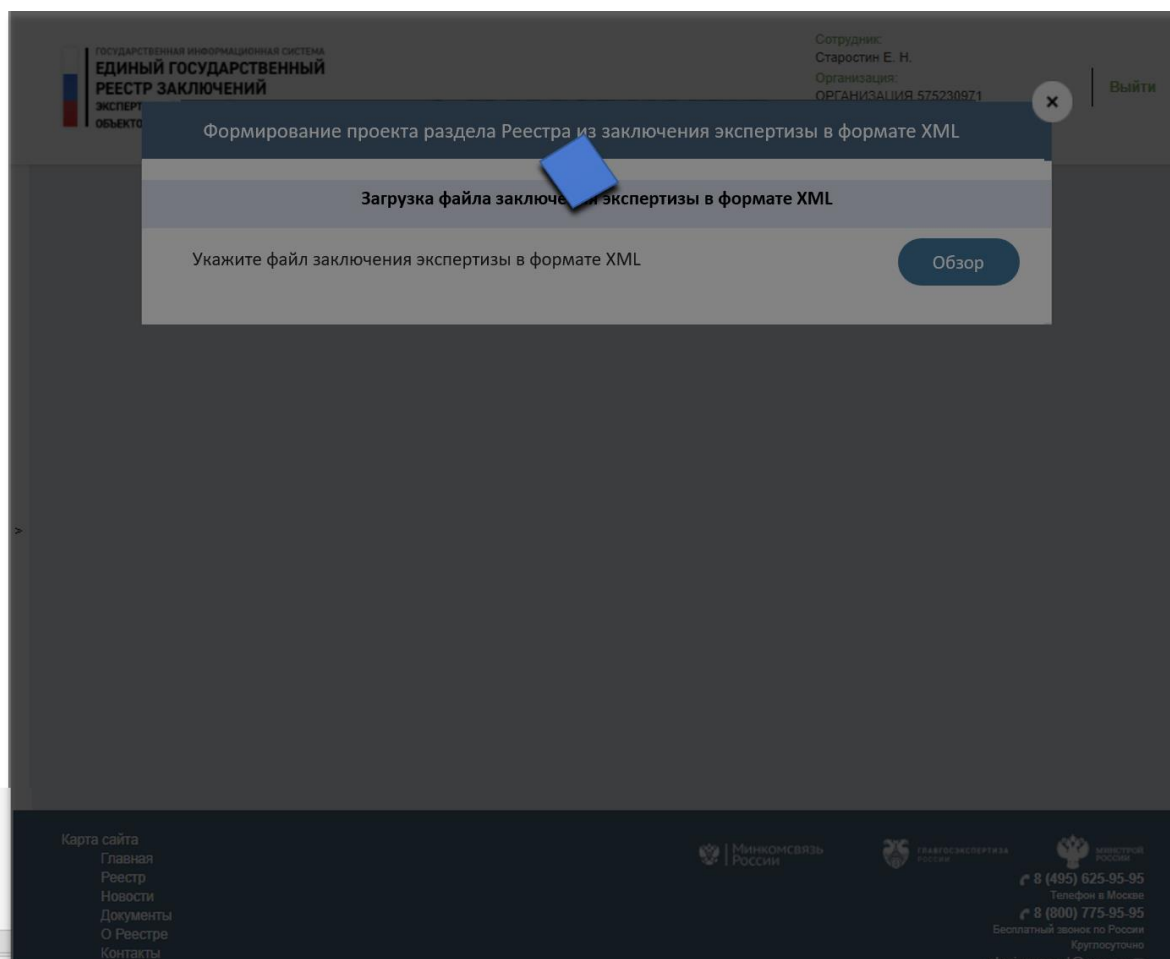


Рисунок 170 – Индикация процесс обработки команд пользователя

8. Система загружает указанный пользователем файл заключения экспертизы в формате XML (далее – XML-ЗЭ):

Если при выполнении загрузки возникла коммуникационная ошибка, которая не позволила скачать файл с компьютера пользователя, в окне Обращения (см. Рисунок 171), выводится сообщение: **«Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой»**.

Если загруженный файл имеет расширение, отличающееся от «.xml», аналогичным образом выводится сообщение: **«Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».**»

Если загруженный файл не может быть распознан, как файл, содержащий данные в формате XML, аналогичным образом выводится сообщение: **«Содержание файла имя загруженного файла не соответствует спецификации XML. Повторите попытку загрузки или завершите**

операцию. »

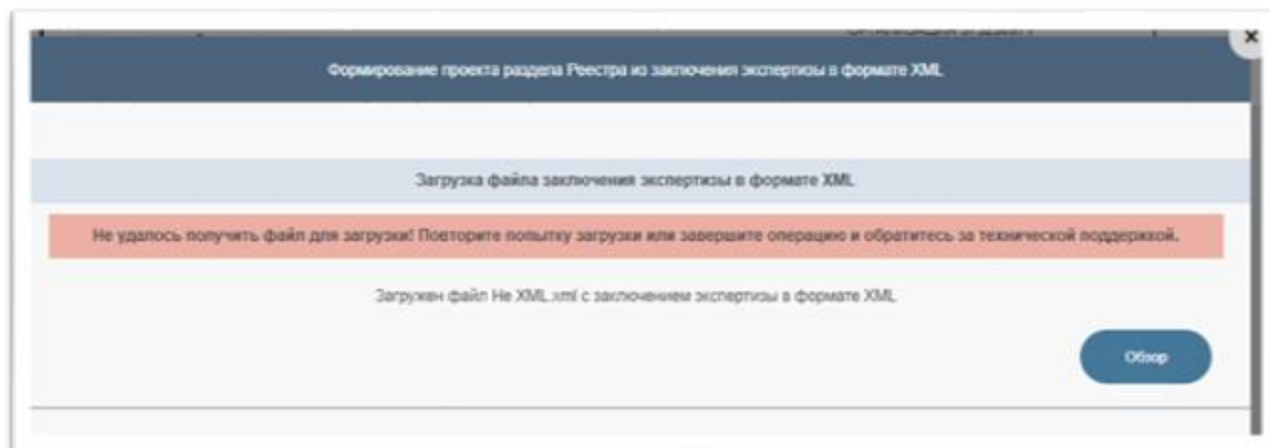



Рисунок 171 – Сообщение о том, что в Систему не удалось загрузить XML-3Э с компьютера пользователя

9. После успешной загрузки XML-3Э, Система осуществляет проверку загруженного заключения экспертизы (далее – 3Э) на отсутствие его дубликатов, уже содержащихся в ранее созданных разделах Реестра (далее – РР) в статусах «Раздел реестра», «Архивный», «Ожидает обработки», «На рассмотрении» и созданных той же экспертной организацией, сотрудник которой в текущий момент работает с Обращением. Если Система обнаруживает, что в Реестре уже содержатся РР в статусах «Раздел реестра» или «Архивный», или проекты РР (Обращения о формировании проекта РР) в статусах «Ожидает обработки» или «На рассмотрении», в которых содержится дубликат загруженного XML-3Э, то формируется сообщение **«Указанный файл заключения экспертизы в формате XML уже был загружен в Систему по обращению № ХХ-ХХ-XXXXXXX»**, где - ХХ-ХХ-XXXXXXX это номер Обращения с дубликатом XML-3Э (см. Рисунок 172), а у пользователя появляется возможность снова сделать попытку загрузки другого файла XML-3Э или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения без сохранения черновика Обращения.

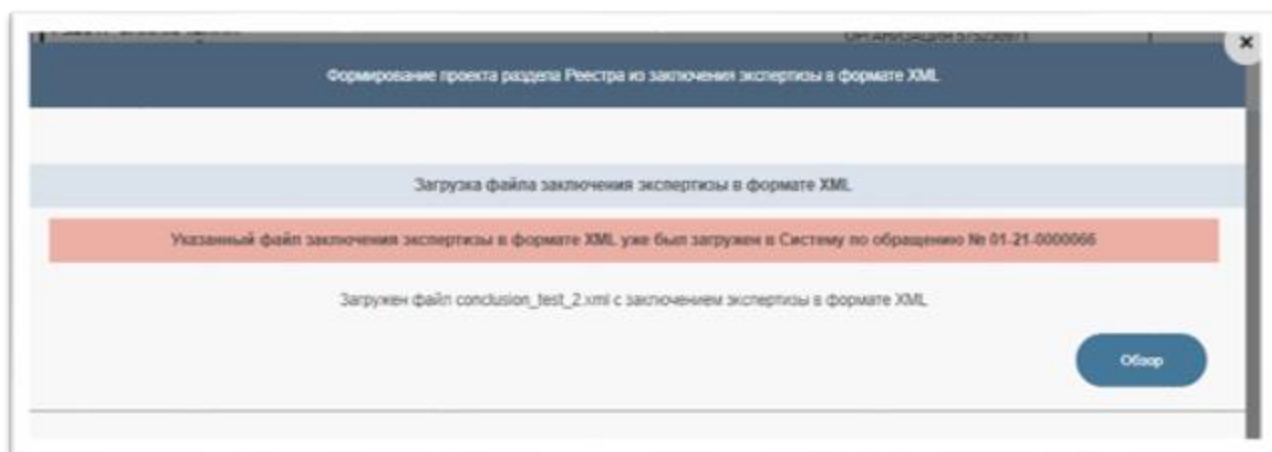


Рисунок 172 – Сообщение о наличии дубликата XML-3Э в Реестре

10. После проверки на отсутствие дубликатов выполняется проверка содержания и структуры файла XML-3Э, который в том числе должен содержать информацию об используемой для его создания версии XML-схемы (XSD-схемы).

Если в загруженном файле указания о номере схемы не обнаруживается или содержится некорректный номер версии схемы, выводится сообщение: **«Указанный файл заключения экспертизы в формате XML содержит некорректный номер версии XSD-схемы.»** (см. Рисунок 173).

Если в качестве файла XML-3Э был загружают файл с расширением xml, но при этом его содержание фактически xml не является, аналогичным образом выводится сообщение: **«Содержание загруженного файла ИМЯ ФАЙЛА не соответствует спецификации XML. Повторите попытку загрузки заключения экспертизы в формате XML.»**

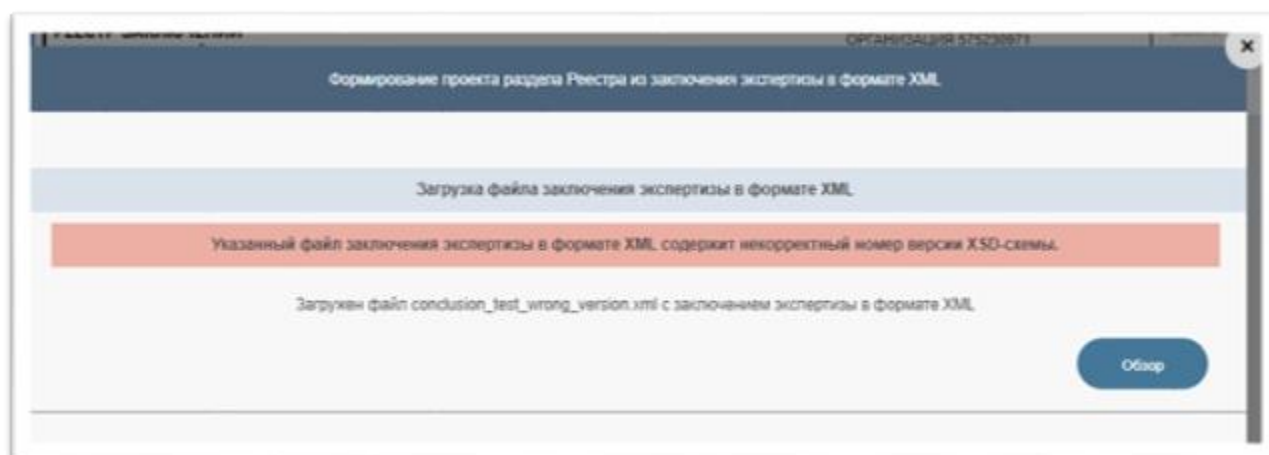



Рисунок 173 – Сообщение о некорректных сведениях о номере версии XML-схемы для заключения экспертизы

Если в загруженном XML-3Э указан существующий номер версии XSD-схемы 3Э, но обнаруживаются какие-либо несоответствия структуры или содержания XML-3Э этой схеме, в окне Обращения (см. Рисунок 175) выводится сообщение: **«Указанный файл заключения экспертизы в формате XML не соответствует XSD-схеме версии номер версии или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля.»**, а в левом нижнем углу окна появляется кнопка **«Протокол проверки»** с пиктограммой  и всплывающей подсказкой (тултипом) **«Протокол валидации файла по XML-схеме»**. Эта кнопка предназначена для загрузки из Системы на компьютер пользователя подробного протокола с результатами валидации XML-3Э по XSD и проверки правил форматно-логического контроля. Протокол валидации, содержащийся в загруженном файле в формате «.pdf», может быть просмотрен пользователем с использованием приложения Adobe Reader. Пример содержания файла протокола валидации приведен на рисунке (см. Рисунок 174).

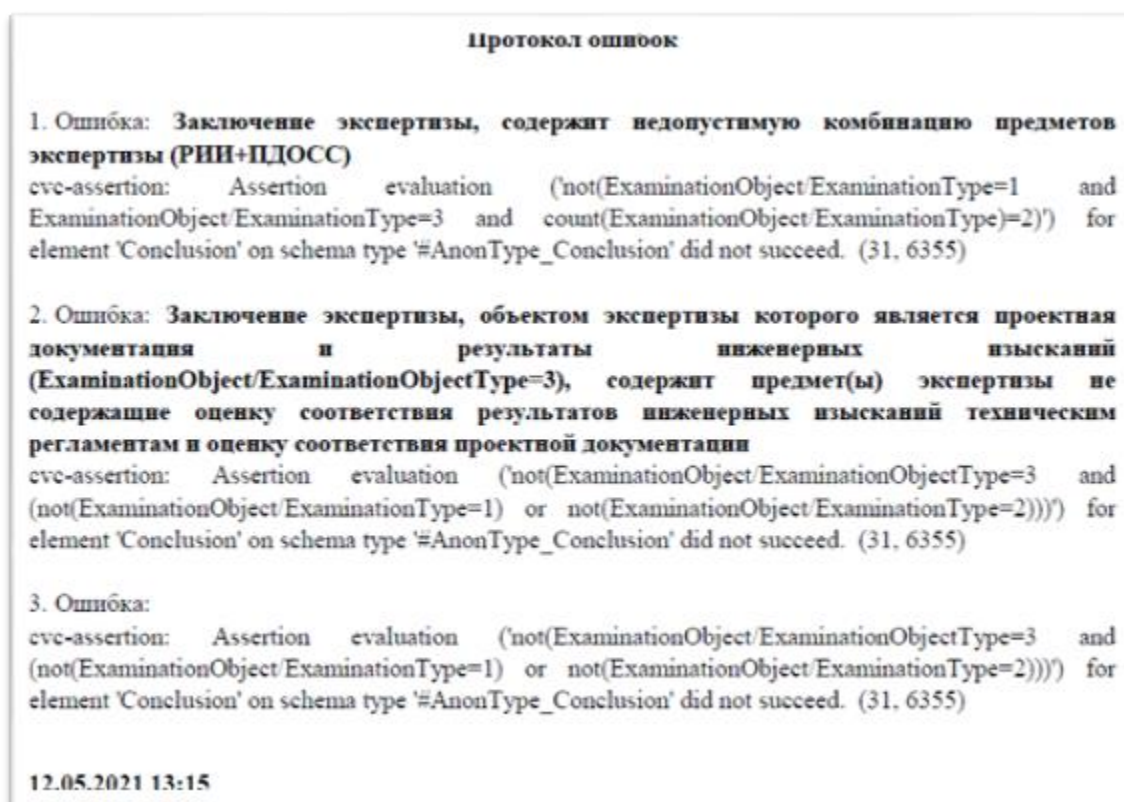



Рисунок 174 - Пример содержащихся в протоколе сведений об ошибке валидации XML-3Э по используемой версии XSD-схемы

Во всех вышеперечисленных случаях у пользователя появляется возможность указать другой файл XML-3Э или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения без сохранения черновика Обращения.

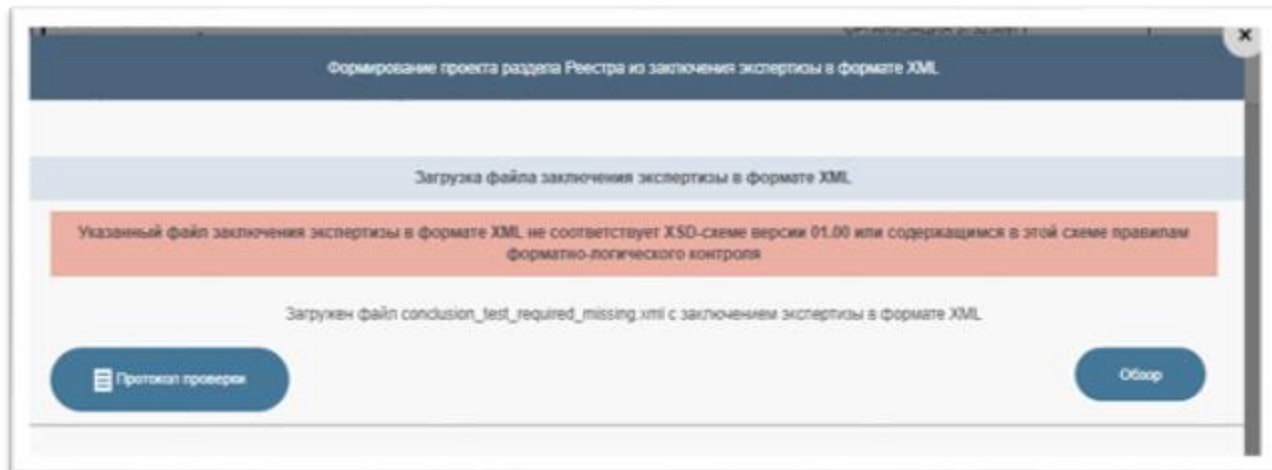



Рисунок 175 – Сообщение об ошибках валидации XML-3Э по используемой версии XSD-схемы

4.9.2.3.2 Заполнение значений свойств разделов Реестра

Если же загруженный файл XML-3Э полностью соответствует используемой версии XSD-схемы и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля, Система начинает конвертировать содержащиеся в XML-3Э данные в значения свойств РР.

Если при присвоении значений свойствам РР возникают ошибки конвертации, в том числе такие как, несоответствие данных формату значения, отсутствие значения в списке допустимых для конкретного свойства, отсутствие значения в соответствующем отраслевом справочнике и т.п., то (см. Рисунок 176):

- внизу окна Обращения появляется сообщение: **«Произошла ошибка при конвертации данных в значения свойств раздела Реестра. В создании обращения отказано.»**;
- в правом нижнем углу окна появится кнопка **«Удалить»**, а в левом нижнем углу появится кнопка **«Протокол конвертации»** с пиктограммой , предназначенная для загрузки из Системы на компьютер пользователя файла протокола, содержащего список ошибок конвертации в формате PDF;

- Система переходит в состояние ожидания того момента, когда пользователь воспользуется кнопкой «Удалить» для завершения процесса создания Обращения.

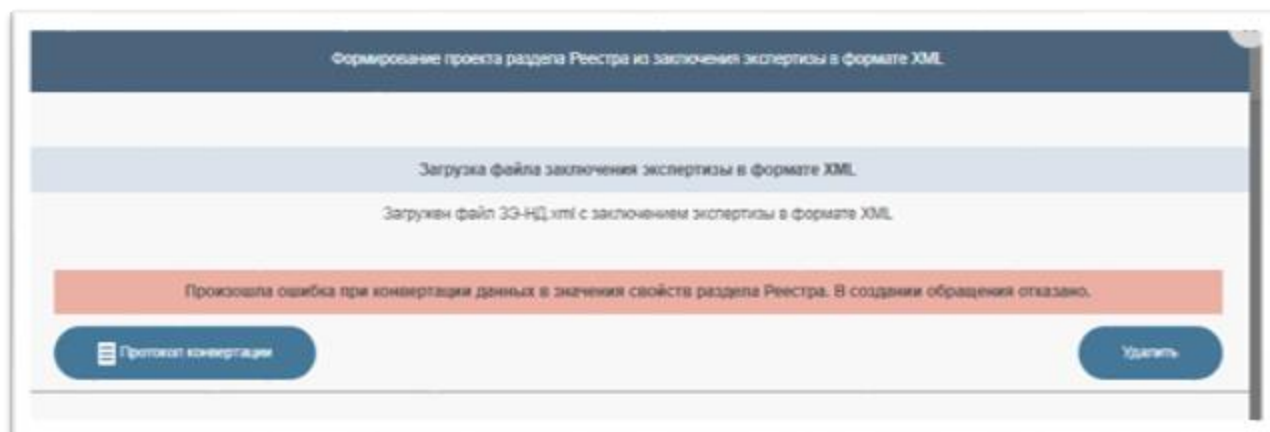


Рисунок 176- Сообщение об ошибках конвертации данных, содержащихся в XML-3Э, в свойства раздела Реестра

Рисунок 177 содержит пример с отображением содержания файла протокола конвертации.

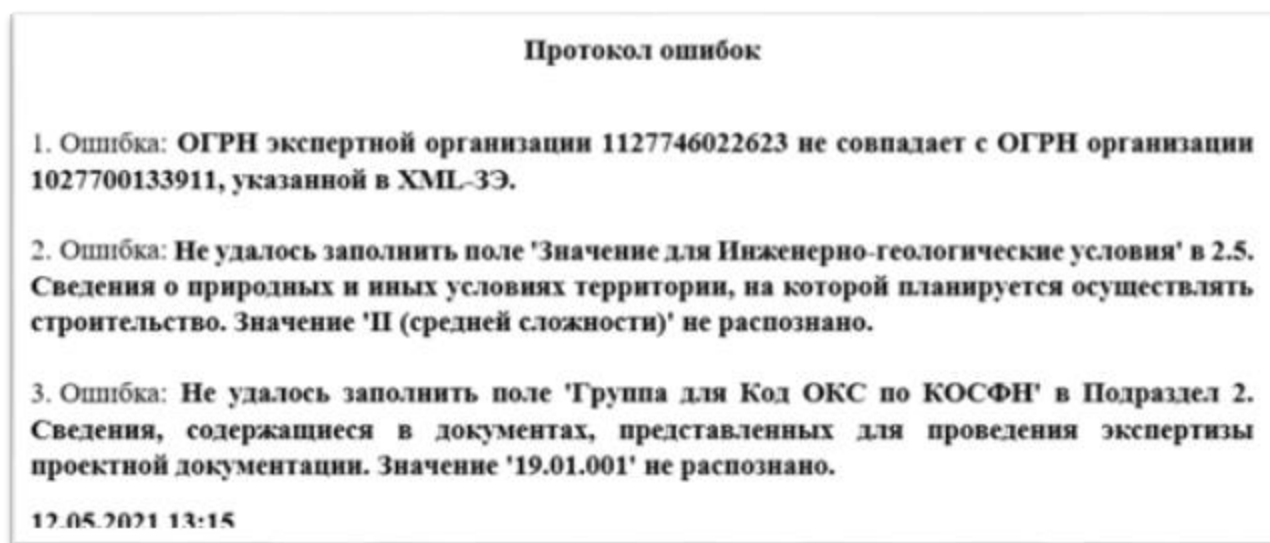



Рисунок 177 – Пример содержания файла протокола конвертации

Если пользователь воспользуется кнопкой «Удалить», все сведения об Обращении и его ранее созданном черновике из Системы удаляются.

В то же время пользователь может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения с сохранением черновика Обращения, в котором ранее загруженный файл XML-3Э помещается в папку для документов с названием «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ / НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ». При сохранении черновика над

окном Обращения выводится окно с соответствующим сообщением (см. Рисунок 178).

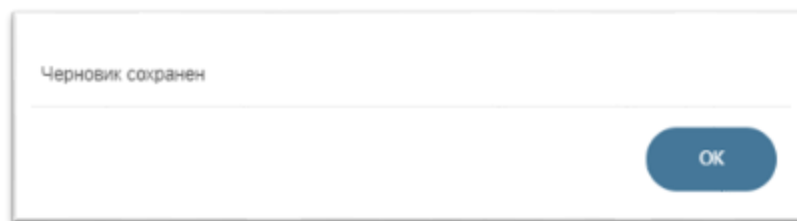


Рисунок 178 – Сообщение о сохранении черновика Обращения

4.9.2.3.3 Проверка сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы

Если конвертация данных, содержащихся в XML-3Э, в значения свойств РР прошло успешно, Система выполняет проверку сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы.

Проверка выполняется по содержанию РАЛ, данные из которого хранятся в ГИС ЕГРЗ в системном справочнике аттестатов экспертов. При этом первоначально выполняется попытка поиска в системном справочнике аттестатов экспертов аттестата с НЕРУЛ, совпадающим с указанным в XML-3Э номером аттестата. При отсутствии же в системном справочнике аттестатов экспертов такого аттестата выполняется попытка поиска в нем аттестата с НРАЛ, совпадающим с указанным в XML-3Э номером аттестата.

Если для какого-либо из экспертов, участвующих в подготовке заключения экспертизы, в системном справочнике аттестатов экспертов не будет обнаружена запись с их ФИО (приведенными к нижнему регистру и с удаленными начальными\конечными и двойными пробелами) и с номерами их аттестатов, то (см. Рисунок 179) в окне Обращения над строкой с указанием имени загруженного файла XML-3Э появится информация, содержащая сообщение: **«В реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, ведение которого осуществляется Минстроем России, не найдены сведения об экспертах:»**, и далее, список экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы, сведения об аттестатах которых не содержатся в реестре, с указанием их ФИО и номера аттестата (указывается в скобках).

Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML

Загрузка файла заключения экспертизы в формате XML

В Реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, ведение которого осуществляется Министром России, не найдены сведения об экспертах:
- Эксперт Эксперт Экспертов(МС-3-28-2-7548)

Загружен файл long_ter666_2exp.xml с заключением экспертизы в формате XML

Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы в формате XML

- Указанные ФИО эксперта, обладающего аттестатом № МС-3-28-2-7548 на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, не совпадают с ФИО владельца этого аттестата из числа сотрудничающих с экспертной организацией экспертов.
- Направления деятельности 2. Инженерно-геологические изыскания и инженерно-геотехнические изыскания эксперта, указанное в обращении, не может осуществляться на основании аттестата № МС-3-28-2-7548 на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

Укажите файлы электронной подписи к заключению экспертизы

Обзор

Рисунок 179 – Сообщение об ошибках в сведениях об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы

В состав конфигурационных настроек, влияющих на функционирование, ГИС ЕГРЗ, входят в том числе такие настройки, которые определяют необходимость и порядок выполнения следующих дополнительных проверок содержащихся в XML-3Э сведений о квалификационных аттестатах экспертов:

1. Проверка на наличие у экспертов, сотрудничающих с ЭО и подготовившей 3Э, указанного в XML-3Э номера квалификационного аттестата.
2. Проверка на совпадение даты утверждения 3Э с периодом действия указанного в XML-3Э квалификационного аттестата эксперта.
3. Проверка на совпадение ФИО эксперта, указанного в XML-3Э, с ФИО эксперта из числа сотрудничающих с ЭО и имеющего квалификационный аттестат с вышеупомянутым номером.
4. Проверка на совпадение направления деятельности эксперта, указанного в XML-3Э, с направлением деятельности, на право осуществления которой выдан квалификационный аттестат эксперта с вышеупомянутым номером.

Каждая из упомянутых выше настроек может принимать одно из трех «положений»:

1. Положение № 1 - не выполнять проверку.
2. Положение № 2 - выполнять «мягкую» проверку (с выдачей сообщения об ошибке проверки, но без блокировки дальнейшего выполнения процесса создания Обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ);
3. Положение № 3 - выполнять «жесткую проверку» (с выдачей сообщения об ошибке проверки и с блокировкой дальнейшего выполнения процесса создания Обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ).

С учетом «положений» вышеперечисленных конфигурационных настроек ГИС ЕГРЗ при создании обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ выполняются проверки содержащихся в XML-ЗЭ сведений об аттестатах экспертов в следующей последовательности:

1. Сначала осуществляется проверка на наличие у экспертов, сотрудничающих с ЭО, подготовившей ЗЭ, указанного в XML-ЗЭ номера аттестата.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, то данная проверка не выполняется.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 2, то сначала выполняется поиск в системном справочнике аттестатов экспертов аттестата с НЕРУЛ, совпадающим с указанным в XML-ЗЭ номером аттестата, и лишь при его отсутствии выполняется поиск аттестата с НРАЛ, совпадающим с указанным в XML-ЗЭ номером аттестата. При отсутствии у экспертов, сотрудничающих с ЭО, указанного в XML-ЗЭ номера аттестата, в протокол валидации данных XML-ЗЭ и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «У экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией и аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, отсутствует аттестат №

XXXXXX.», где **XXXXXX** – номер аттестата эксперта, указанный в XML-3Э.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3, то при отсутствии у экспертов, сотрудничающих с ЭО, указанного в XML-3Э номера аттестата, после формирования записи в протоколе валидации данных XML-3Э и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения соответственно подлежит удалению.

2. Следующей по очереди выполняется проверка на совпадение даты утверждения 3Э с периодом действия аттестата эксперта, указанного в XML-3Э, а конкретно на то, что:

- дата выдачи аттестата не больше даты утверждения 3Э;
- срок действия аттестата (с учетом даты аннулирования аттестата) не меньше даты утверждения 3Э.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, данная проверка не выполняется.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 2 и дата утверждения заключения экспертизы не попадает в период действия аттестата эксперта, указанного в XML-3Э, то в протокол валидации данных XML-3Э и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «Дата утверждения заключения экспертизы выходит за пределы периода действия аттестата № **XXXXXX** на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.», где **XXXXXX** – номер аттестата эксперта, указанный в XML-3Э.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3 и дата утверждения заключения экспертизы не попадает в период действия аттестата эксперта, указанного в XML-3Э, то после формирования записи в протоколе валидации данных XML-3Э и вывода сообщения об

ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения подлежит удалению.

3. Далее выполняется проверка на совпадение ФИО эксперта, указанного в XML-3Э, с ФИО эксперта из числа сотрудничающих с ЭО и имеющего аттестат с указанным в XML-3Э номером.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, данная проверка не выполняется.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 2, то при несовпадении ФИО в протокол валидации данных XML-3Э и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «Указанные ФИО эксперта, обладающего аттестатом № **XXXXXX** на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, не совпадают с ФИО владельца этого аттестата из числа сотрудничающих с экспертной организацией экспертов.», где **XXXXXX** – номер аттестата эксперта, указанный в XML-3Э.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3, то при несовпадении ФИО после формирования записи в протоколе валидации данных XML-3Э и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения подлежит удалению.

4. Последней выполняется проверка на совпадение направления деятельности эксперта, указанного в XML-3Э, с направлением деятельности, на право осуществления которой выдан аттестат эксперта с указанным в XML-3Э номером.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, то данная проверка не выполняется.

Если соответствующая этой проверке конфигурационная

настройка находится в положении № 2, то при несовпадении направлений деятельности в протокол валидации данных XML-3Э и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «Направления деятельности **«Направление деятельности»** эксперта, указанное в обращении, не может осуществляться на основании аттестата № **XXXXXX** на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.», где **XXXXXX** и **«Направление деятельности»** - номер аттестата и направление деятельности эксперта, указанные в XML-3Э, соответственно.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3, то при несовпадении направлений деятельности после формирования записи в протоколе валидации данных XML-3Э и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения подлежит удалению.

При создании нового РР (после завершения обработки обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-3Э) в адрес каждого из экспертов, сотрудничающих с ЭО и упомянутых в XML-3Э, будут отправлены электронные письма (при наличии адресов электронной почты экспертов в справочнике экспертов организации) следующего содержания:


«Уважаемый/ая Фамилия, Имя, Отчество!

Сообщаем Вам, что сведения о вашем квалификационном аттестате № аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий были указаны в заключении экспертизы № xxxxxxxx от xx . xx . xxxx г. по объекту Наименование объекта экспертизы, подготовленном Наименование экспертной организации (ОГРН: xxxxxxxx, ИНН: xxxxxxxx, кпп: xxxxxxxx) для регистрации в ГИС ЕГРЗ.

Текущая дата/время».

При формировании решения по Обращениям, в которых присутствуют сведения об экспертах или о номерах их аттестатов, отсутствующие в Реестре аттестатов или в системном справочнике экспертов организации, в ГИС ЕГРЗ может быть применена процедура дополнительной проверки этих обращений сотрудниками Оператора ГИС ЕГРЗ.

После завершения всех возможных проверки сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы, черновик Обращения, в котором загруженный файл XML-3Э помещается в папку для документов с названием «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ / НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ», автоматически сохраняется, а Система (см. Рисунок 180) переходит в состояние ожидания загрузки файлов электронных подписей (далее – ЭП) к XML-3Э.

В это время пользователь может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения. При сохранении черновика над окном Обращения выводится окно с соответствующим сообщением (см. Рисунок 178).

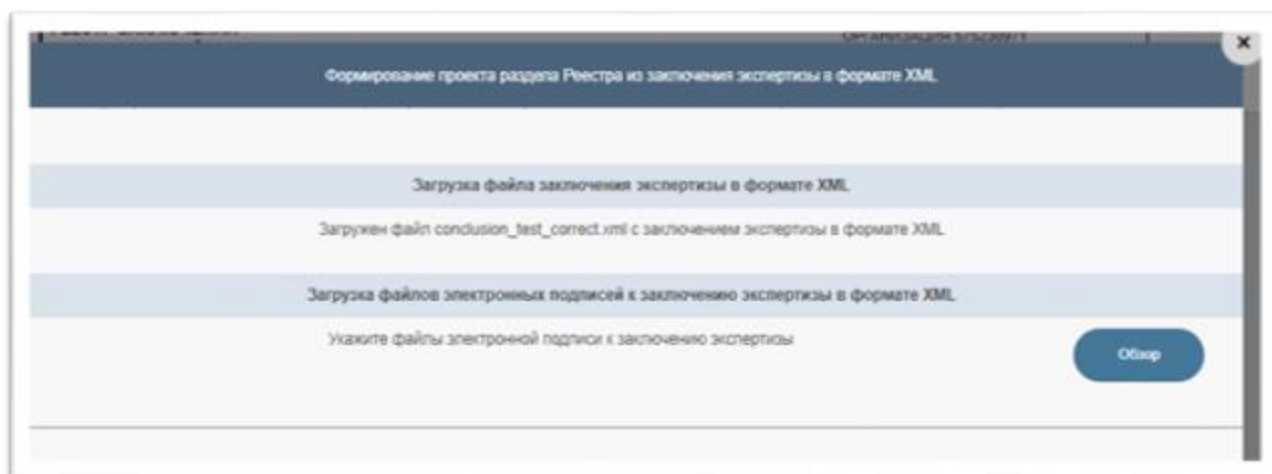


Рисунок 180 – Система ожидает начала загрузки файлов электронных подписей к XML-3Э

4.9.2.3.4 Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы

Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы осуществляется в следующей последовательности:

1. Когда пользователь нажимает на кнопку «**Обзор**», откроется диалог выбора файлов (см. Рисунок 181), который позволяет пользователю в доступном с его компьютера каталоге выбрать файлы и начать процесс их загрузки. При открытии диалога выбора файлов в нем

устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.p7s, *.sign, *.sig, *.sgn», которые чаще всего применяются для файлов ЭП. Однако пользователь имеет возможность в том числе выбрать и загрузить файлы ЭП и с любыми другими расширениями.

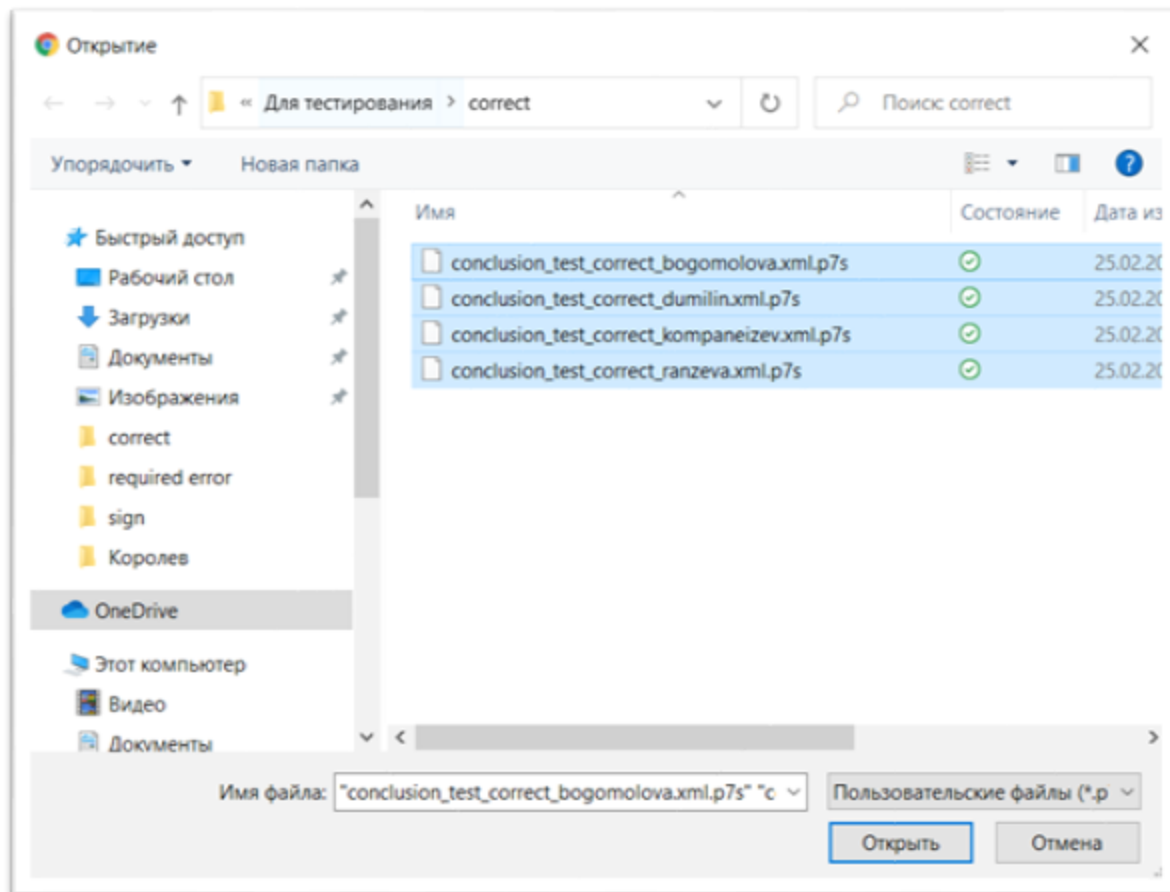


Рисунок 181 – Диалоговое окно для выбора файлов ЭП к XML-3Э

2. Указанные пользователем файлы загружаются в Систему и обрабатываются. При этом:
 - вся страница закрывается заставкой с прелоадером;
 - уведомление о необходимости указания файлов и кнопка «Обзор» пропадают, а вместо них появляются кнопки «Добавить» и «Проверить подписи»;
 - появляется таблица, содержащая сведения о загруженных файлах и результатах их обработки, состоящая из колонок с названиями:
 - а) Имя файла подписи;
 - б) Подписи распознаны;
 - в) Подписи корректны;
 - г) Подписанты;

д) Действия.

Загруженные файлы, содержащие ЭП, обрабатываются с использованием средств «Jinn-Сервер» (далее – СКЗИ). По мере обработки, заполняются строки и колонки таблицы (см. Рисунок 182).

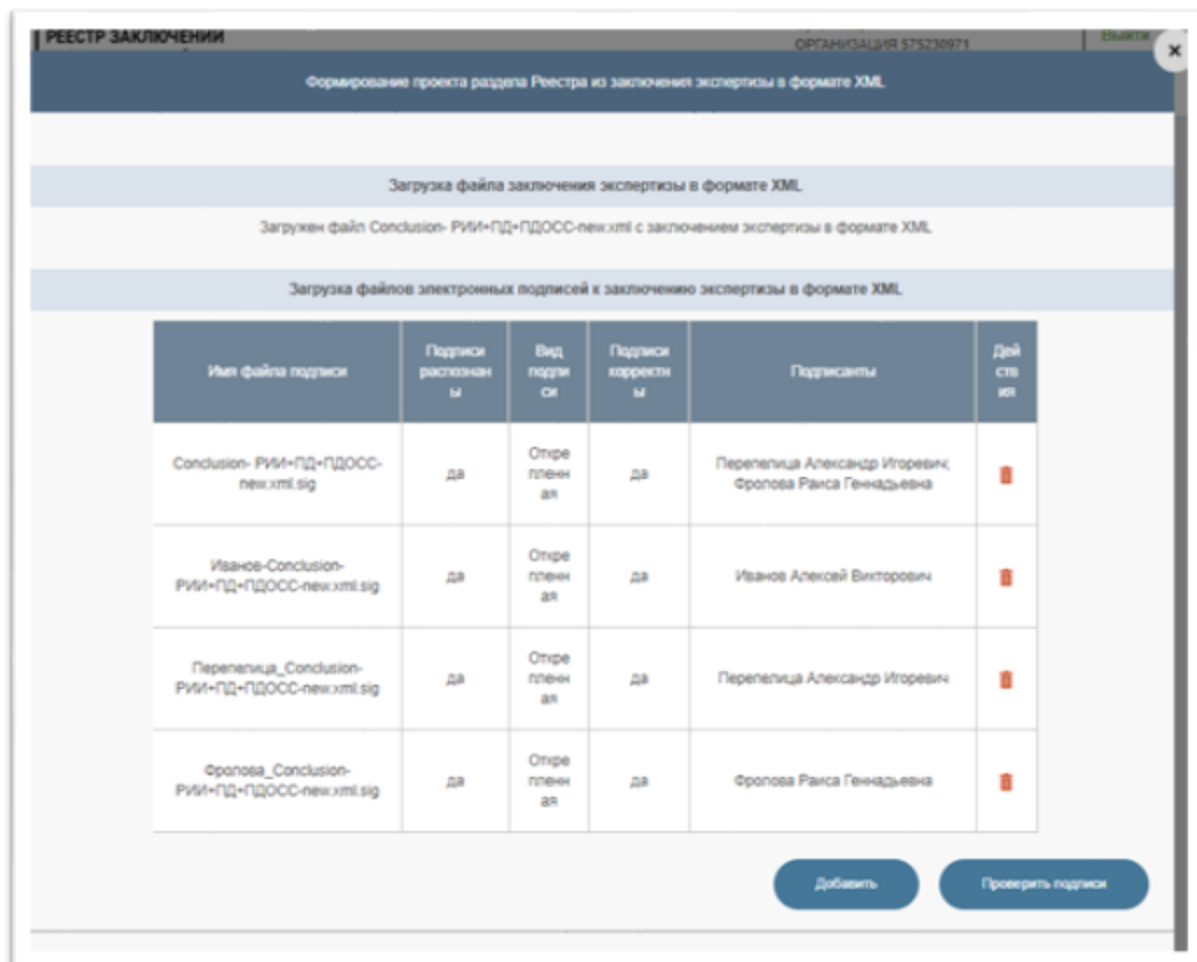


Рисунок 182 – Форма окна Обращения при обработке файлов ЭП

Если при обработке СКЗИ файла с ЭП возникла ошибка, в строке, соответствующей обрабатываемому файлу:

- в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Нет**»;
- в колонках «Вид подписи», «Подписи корректны» и «Подписанты» при этом значение отсутствует.

Если же при обработке загружаемого файла с ЭП ошибок не возникло и обрабатываемый файл содержит прикрепленные ЭП, то проверяется соответствие подписанного содержимого этого файла файлу XML-ЗЭ, а именно совпадение подписанного содержимого с XML-ЗЭ. При этом, если подписанное содержимое

файла ЭП не совпадает с XML-3Э:

- в колонке «Вид подписи» выводится значение «**Прикрепленная**»;
- в колонку «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**»;
- в колонку «Подписи корректны» выводится «**Нет**»;
- в колонку «Подписанты» выводится текст «**Подписи не корректны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов, с использованием которых были сформированы содержащиеся в файле ЭП.



Во всех других случаях, когда при обработке загружаемого файла с ЭП ошибок не возникло, выполняются следующие проверки:

- а) Если при обработке файла с ЭП от СКЗИ было получено сообщение о том, что все содержащиеся в файле ЭП являются корректными, в строке, соответствующей обрабатываемому файлу:
 - в колонку «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**»;
 - в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;
 - в колонку «Подписи корректны» выводится значение «**Да**»;
 - в колонке «Подписанты» через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов, с использованием которых были сформированы содержащиеся в файле ЭП.
- б) Если при обработке файла от СКЗИ вернулось сообщение о том, что в файле содержатся не корректные, в том числе и не распознанные ЭП, в строке, соответствующей обрабатываемому файлу:
 - в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;
 - в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**» или, при наличии в файле не распознанных ЭП, «**Частично**»;
 - в колонке «Подписи корректны» выводится значение «**Нет**»;

- в колонке «Подписанты» выводится текст «**Подписи не корректны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов не корректных ЭП, а затем, при наличии в файле не распознанных ЭП, текст «**Подписи не распознаны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов этих ЭП.
- в) Если при обработке файла от СКЗИ вернулось сообщение о том, что содержащиеся в файле ЭП не были распознаны:
- в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Нет**»;
 - в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;
 - в колонке «Подписи корректны» значение отсутствует;
 - в колонке «Подписанты» выводится текст «**Подписи не распознаны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов ЭП, которые содержатся в сообщении, полученном от СКЗИ.
- г) Если при обработке файла от СКЗИ вернулось сообщение о том, что только часть содержащихся в файле ЭП являются корректными, а кроме того, в файле могут содержаться и не корректные и не распознанные ЭП:
- в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**» или, при наличии в файле не распознанных ЭП, «**Частично**»;
 - в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;
 - в колонке «Подписи корректны» выводится значение «**Частично**»;
 - в колонке «Подписанты» последовательно выводятся:
 - текст «**Подписи корректны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов корректных ЭП, которые содержатся в корректных ЭП;

- текст «**Подписи не корректны:**» и, при наличии в файле не корректных ЭП, со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов не корректных ЭП;
- текст «**Подписи не распознаны:**» и, при наличии в файле не распознанных ЭП, со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов не распознанных ЭП.

В колонке «Действия» размещаются пиктограммы:

- а)  с тултипом «Удалить сведения о файле», при нажатии на которую удаляется соответствующая строка таблицы и сведения о соответствующем файле (после удаления файла ЭП из Обращения повторяется вышеописанный в данном разделе анализ строк таблицы с загруженными файлами ЭП).
- б)  с тултипом «Информация о файле», при нажатии на которую на компьютер пользователя из Системы загружается файл в формате PDF, содержащий диагностические данные о результатах обработки СКЗИ соответствующего файла и содержащихся в нем ЭП. Примеры содержания такого файла приведены:
 - на рисунке (см. Рисунок 183) для случая обработки файла с некорректными ЭП;
 - на рисунке (см. Рисунок 184) для случая обработки содержащейся в файле корректной ЭП.

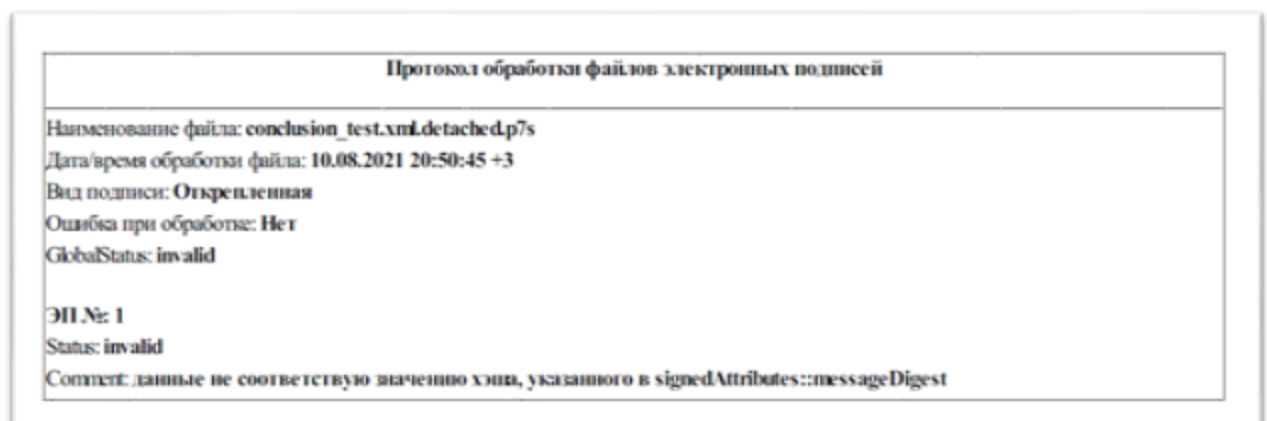


Рисунок 183 – Пример диагностических данных о результатах обработки с использованием СКЗИ файла с некорректной ЭП

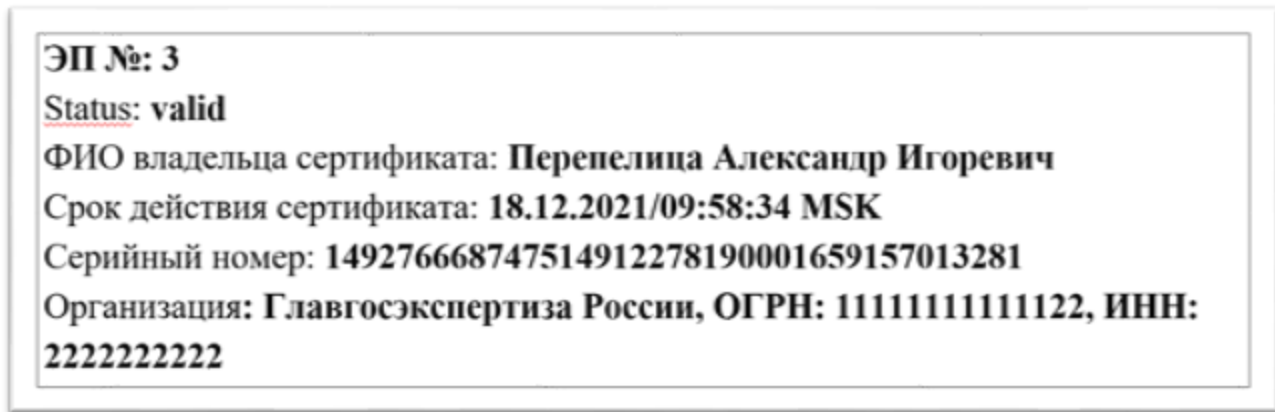


Рисунок 184 - Пример диагностических данных о результатах обработки с использованием СКЗИ содержащейся в файле корректной ЭП

Примечание:

Если сертификат УКЭП выдан должностному лицу, уполномоченному действовать от имени конкретной организации без доверенности, то в составе диагностических данных об ЭП ниже сведений о серийном номере сертификата выводится строка с данными организации, от имени которой действует владелец ЭП.

После завершения загрузки и обработки всех указанных пользователем файлов с ЭП, заставка с прелоадером над страницей пропадает.

Если во всех строках таблицы с загруженными файлами в колонках «Подписи распознаны» и «Подписи корректны» содержатся значения «Да», то под таблицей размещаются кнопки:

- а) «**Добавить**», позволяющая пользователю указать новые файлы для загрузки ЭП (после завершения загрузки и обработки этих файлов повторяется вышеописанный в настоящем разделе анализ строк таблицы с загруженными файлами).
- б) «**Проверить подписи**», при нажатии на которую:
 - Обращению присваивается признак «**Для автоматической обработки**»;
 - в Системе сохраняется черновик обращения;
 - выполняется переход к дальнейшим шагам процесса обработки XML-3Э.

В противном случае:

- а) Под таблицей размещаются кнопки:

- «**Добавить**», позволяющая пользователю указать новые файлы для загрузки ЭП (после завершения загрузки и обработки этих файлов повторяется вышеописанный в настоящем разделе анализ строк таблицы с загруженными файлами);
- заблокированная для использования кнопка «**Проверить подписи**»;
- «**Протокол загрузки**», которая позволяет выгрузить из Системы на компьютер пользователя файл в формате PDF, пример содержания которого приведен на рисунке (см. Рисунок 185), содержащий подробные сведения о загруженных файлах с ЭП.

Протокол обработки файлов электронных подписей
<p>Наименование файла: conclusion_test.xml.detached.p7s Дата/время обработки файла: 10.08.2021 20:50:45 +3 Вид подписи: Открепленная Ошибка при обработке: Нет GlobalStatus: invalid</p> <p>ЭП №: 1 Status: invalid Context: данные не соответствуют значению хэша, указанного в signedAttributes::messageDigest</p>
<p>Наименование файла: ForXML.p7s Дата/время обработки файла: 10.08.2021 20:50:47 +3 Ошибка при обработке: Да</p>
<p>Наименование файла: conclusion_test.xml.p7s Дата/время обработки файла: 10.08.2021 20:50:46 +3 Вид подписи: Прикрепленная Ошибка при обработке: Нет Подписанное содержимое совпадает с заключением экспертизы: Нет GlobalStatus: invalid</p> <p>ЭП №: 1 Status: invalid Context: период действия уже истек ФИО владельца сертификата: Фамилия002 Имя002 Отчество002 Срок действия сертификата: 26.04.2021 01:15:06 +3 Серийный номер: 12004F10F26A92D35247D214E10001004F10F2</p>

Рисунок 185 - Пример диагностических данных о результатах обработки всех файлов ЭП с использованием СКЗИ

- б) Над таблицей размещается область для вывода сообщений, в которую:
- если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи

распознаны» содержится значение **«Нет»** или **«Частично»**, выводится: **«Не удалось распознать одну или несколько электронных подписей. Обращение будет проверено сотрудниками Оператора ГИС ЕГРЗ.»**;

- если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи корректны» содержатся значения **«Нет»** или **«Частично»**, добавляется: **«Один или несколько файлов содержат некорректные электронные подписи»**.

При этом:

- если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи распознаны» содержится значение **«Нет»** или **«Частично»**, то кнопка **«Проверить подписи»** становится активной. При нажатии на эту кнопку:
 - Обращению присваивается признак **«Для обработки оператором»**;
 - в Системе сохраняется черновик обращения;
 - выполняется переход к выполнению дальнейших шагов процесса обработки XML-ЗЭ.
- если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи корректны» содержатся значения **«Нет»**, то кнопка **«Проверить подписи»** остается заблокированной от возможности использования;
- если же во всех строках таблицы в колонке «Подписи распознаны» содержится значение **«Да»**, а в колонке «Подписи корректны» содержатся только значения **«Да»** или **«Частично»**, то кнопка **«Проверить подписи»** становится активной и при нажатии на эту кнопку:
 - Обращению присваивается признак **«Для автоматической обработки»**;
 - в Системе сохраняется черновик обращения;

- выполняется переход к выполнению дальнейших шагов процесса обработки XML-ЗЭ.

Примечание:

Если пользователь загружает дополнительные файлы с именами, совпадающими с ранее загруженными, вновь загружаемые файлы заменяют собой ранее загруженные с теми же именами.

4.9.2.3.5 Проверка наличия электронных подписей экспертов и лица, утвердившего заключение экспертизы

Данный шаг выполняется только для Обращений с признаком «**Для автоматической обработки**», а это означает, что:

- все загруженные файлы ЭП содержат подписи, которые были распознаны СКЗИ;
- каждый файл ЭП содержит хотя бы одну корректную подпись, из которой можно извлечь сведения о ФИО владельца сертификата, использованного для создания ЭП.


В начале выполнения данного шага поверх страницы выводится заставка с прелоадером. После этого сведения о ФИО владельцев сертификатов, с использованием которых были созданы корректные ЭП, сопоставляются с ФИО экспертов и ФИО лица, утвердившего заключение экспертизы, содержащимися в XML-ЗЭ.

Следует иметь в виду, что в XML-ЗЭ ФИО одного и того же эксперта может упоминаться несколько раз, применительно к разным подразделам ЗЭ. Поэтому сравнение выполняется для списка, включающего в себя все уникальные ФИО экспертов и ФИО лица, утвердившего ЗЭ, содержащиеся в файле XML-ЗЭ.

Если для каких-либо экспертов или лица, утвердившего ЗЭ, упомянутых в файле XML-ЗЭ, отсутствует корректная ЭП, в окне Обращения, как это показано на рисунке (см. Рисунок 186):

- заставка с прелоадером исчезает;
- выводится сообщение с перечнем ФИО, для которых отсутствуют корректная ЭП, а именно: «**Отсутствуют файлы с электронными подписями: Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С.**»;
- кнопка «**Проверить подписи**» становится не активной.

При этом Система переходит в состояние ожидания загрузки

недостающих файлов ЭП, а пользователь может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения с сохранением черновик обращения.

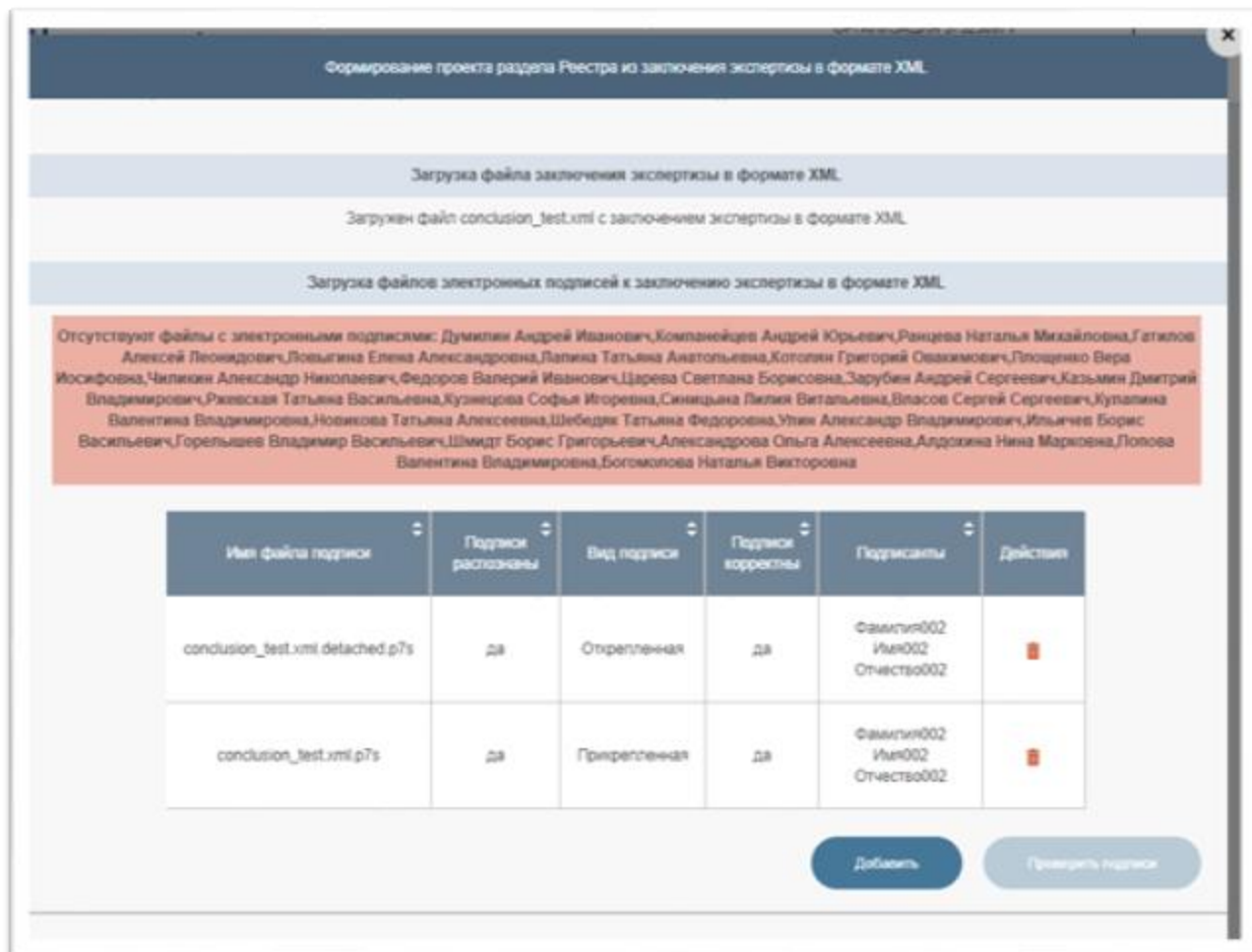


Рисунок 186 – Сообщение об отсутствии ЭП экспертов или лица, утвердившего заключение экспертизы

4.9.2.3.6 Анализ электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, для определения необходимости использования доверенности

4.9.2.3.6.1 Общие сведения о требованиях к электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, и использованию доверенности

В ГИС ЕГРЗ существует возможность в конфигурационных настройках Системы **включать и отключать режим специальной обработки** электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы.

Основанием для выполнения подобной специальной обработки является Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об электронной подписи"», в соответствии с которым, начиная с 01.09.2023, лицо, утвердившие ЗЭ, должно подписывать его:

- либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

уполномоченного действовать без доверенности от имени организации (далее – УКЭП ЮЛ), создавшей данное ЗЭ;

- либо усиленной электронной подписью лица (далее – УЭП), которому была выдана доверенность на право действовать от имени организации, создавшей данное ЗЭ, с приложением к ней машиночитаемой формы этой доверенности (далее – МЧД), заверенной УКЭП ЮЛ.


4.9.2.3.6.2 Обработка электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы

Если в ходе предшествующей обработки Обращений с признаком «**Для автоматической обработки**» были определены ЭП лица, утвердившего ЗЭ (см. раздел 4.9.2.3.5), то далее выполняются следующие действия:

1. Если хотя бы одна из загруженных ЭП лица, утвердившего ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), является УКЭП ЮЛ, выполняется проверка на совпадение реквизитов ЮЛ (ОГРН, ИНН), содержащихся в атрибутах УКЭП ЮЛ, с соответствующими реквизитами ЭО, создавшей ЗЭ. Если в ходе этой проверки обнаруживается, что хотя бы одна из загруженных УКЭП ЮЛ, принадлежащих лицу, утвердившему ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), содержит реквизиты ЮЛ (ОГРН, ИНН), совпадающие с реквизитами ЭО, создавшей ЗЭ, то:
 - проверка ЭП лица, утвердившего ЗЭ, считается успешно выполненной;
 - Система переходит к этапу извлечения даты утверждения ЗЭ из УКЭП ЮЛ лица, утвердившего ЗЭ (см. раздел 4.9.2.3.7).
2. Если ни одна из загруженных УКЭП ЮЛ, принадлежащих лицу, утвердившему ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), не содержит реквизиты ЭО (ОГРН, ИНН), создавшей ЗЭ, область окна мастера создания обращения с таблицей, содержащей список загруженных файлов ЭП, принимает следующий вид:
 - заставка с прелоадером, появившимся над окном после нажатия на кнопку «Проверить подписи», исчезает;
 - над таблицей с перечнем загруженных файлов ЭП выводится сообщение: «Добавьте файл с

электронной подписью лица, утвердившего заключение экспертизы (**Фамилия И.О. лица, утвердившего ЗЭ**) и действующего от имени экспертной организации (**Наименование экспертной организации**) »;

- кнопка «Проверить подписи» под таблицей становится не активной.

При этом Система переходит в состояние, соответствующее шагу ожидания загрузки дополнительных файлов с ЭП. В то же время пользователь Системы вместо загрузки файлов ЭП может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением черновика (с загруженными в него файлами).

3. Если же окажется, что ни одна из загруженных ЭП лица, утвердившего ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), не является УКЭП ЮЛ, но при этом являются корректными УЭП⁶, то Система предлагает осуществить загрузку файла МЧД в формате XML из указанного пользователем ЛК локального файлового каталога».

При выполнении этой операции как показано на рисунке (см. Рисунок 187):

- заставка с прелоадером, появившимся над окном после нажатия на кнопку «Проверить подписи», исчезает;
- в таблице со списком загруженных файлов ЭП исчезает колонка «Действия»;
- под таблицей исчезают кнопки «Добавить» и «Проверить подписи», а на их месте появляется подраздел формы с заголовком «Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности (МЧД), выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы»;
- в этом подразделе выводится текст: «Укажите файл машиночитаемой формы доверенности в формате

⁶ Хотя бы одна корректная ЭП лица, утвердившего заключение экспертизы, обязательно присутствует. Иначе бы на предыдущих шагах мастера было бы выведено предупреждение, что отсутствует подпись лица, утвердившего ЗЭ.

XML», а правее него размещается кнопка «Обзор».

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».



Рисунок 187 – Загрузка файла машиночитаемой формы доверенности

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.


Система загружает указанный пользователем файл МЧД (файл с расширением «.xml»).

Если при выполнении загрузки файла возникла ошибка, под заголовком подраздела для загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите

операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом будет выведено сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml»».

При появлении этих сообщений заставка с прелоудером над формой обращения исчезает.

У пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов для повторения попытки загрузки файла МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если загрузка файла МЧД в формате XML завершилась успешно, вид окна Обращения изменяется: текст подраздела с требованием об указании файла МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** машиночитаемой формы доверенности».

Система переходит к этапу обработки загруженного файла МЧД (см. раздел 4.9.2.3.6.4).

4.9.2.3.6.3 Загрузка МЧД в Обращение, в котором не определено наличие электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы

В ситуации, когда Обращению присвоен признак «**Для обработки оператором**» (подразумевается, что в дальнейшем обработка обращения о создании проекта РР из XML-ЗЭ будет осуществляться с привлечением операторов ГИС ЕГРЗ), невозможно гарантировано определить наличие в составе загруженных файлов ЭП электронной подписи лица, утвердившего ЗЭ.

В этом случае Система предлагает пользователю загрузить файл МЧД на имя лица, утвердившего ЗЭ, которая в дальнейшем будет проверена оператором ГИС ЕГРЗ. При выполнении этой операции, как показано на рисунке (см. Рисунок 188):

- заставка с прелоадером, появившимся над окном после нажатия на кнопку «Проверить подписи», исчезает;
- в таблице со списком загруженных файлов ЭП исчезает колонка

«Действия»;

- под таблицей со списком загруженных файлов ЭП исчезают кнопки «Добавить» и «Проверить подписи», а на их месте появляется подраздел формы с заголовком «Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности (МЧД), выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы»;
- в данном подразделе выводится текст: «Укажите файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML», правее него размещается кнопка «Обзор», а под ней кнопка «Пропустить».

Если пользователь не намерен загружать файл МЧД и ЭП к нему (такая ситуация, например возможна, если в загруженном файле с нераспознанной ЭП содержится УКЭПЮЛ лица, утвердившего ЗЭ), он должен нажать кнопку «Пропустить». В этом случае:

- весь подраздел с заголовком «Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности, выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы» с содержащимися в нем текстами и кнопками исчезают с формы обращения;
- Система переходит к этапу ввода даты утверждения ЗЭ в процессе выполнения мастера создания обращения о формировании проекта РР из XML-ЗЭ (см. раздел 4.9.2.3.7).

В противном случае, пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Система загружает указанный пользователем файл МЧД (файл с расширением «.xml»).

Имя файла подписи	Подписи распознаны	Вид подписи	Подпись корректна	Подписанты
Forerunner_225_CM_RU- RU — копия.p7s	Нет			
Forerunner_225_CM_RU- RU_1.fic.p7s	Нет			

Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности (МЧД), выданной лицу, утвердившему, заключение экспертизы.

Укажите файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML.

Обзор

Пропустить


Рисунок 188 – Предложение о необходимости загрузки МЧД

Если при выполнении загрузки файла возникла ошибка, под заголовком подраздела для загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом выводится сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».»

При появлении этих сообщений заставка с прелоудером над формой обращения исчезает.

У пользователя появляется возможность:

- либо нажать кнопку «Обзор» и указать другой из доступных на его компьютере файлов для повторения попытки загрузки файла МЧД;
- либо нажать кнопку «Пропустить» для отказа от попыток загрузки файла МЧД и перехода к этапу ввода даты утверждения ЗЭ в процессе выполнения мастера создания обращения о формировании проекта РР из XML-ЗЭ (после нажатия кнопки подраздел, предназначенный для загрузки МЧД со всем своим содержанием исчезает с формы обращения);
- либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если загрузка файла МЧД в формате XML завершилась успешно, вид окна Обращения изменяется:

- текст подраздела с требованием об указании файла МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** машиночитаемой формы доверенности»;
- кнопка «Пропустить» исчезает с формы обращения.

Система переходит к этапу обработки загруженного файла МЧД.

4.9.2.3.6.4 Обработка загруженного файла МЧД


Обработка загруженного файла МЧД состоит из следующих последовательно выполняющихся операций:

1) Проверка файла МЧД в формате XML на соответствие XML-схеме МЧД (XSD)⁷ и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля.

Проверка номера версии XSD-схемы осуществляется с использованием хранящегося в Системе справочника версий XML-схем МЧД.

Если при проверке загруженного файла МЧД обнаруживается, что в нем отсутствует атрибут, определяющий номер версии XML-схем МЧД или указан несуществующий в справочнике версий XML-схем МЧД номер версии XSD-схемы, окно обращения изменяется так, как это показано на рисунке (см. Рисунок 189), а именно:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над информационным сообщением о загруженном файле выводится сообщение об ошибке: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML содержит некорректный номер версии XSD-схемы.».

При этом у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор») или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

⁷ XSD-схема, в том числе содержащиеся в ней правила форматно-логического контроля, разрабатывается Минцифрой России (<https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>)

Если в файле МЧД указан существующий в соответствующем справочнике номер версии XSD-схемы МЧД, но обнаруживается, что эта схема не являлась действующей на дату выдачи доверенности, окно обращения изменяется аналогичным выше описанному образом, с той только разницей, что выводится сообщение следующего содержания: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности соответствует XSD-схеме версии **номер версии**, которая не могла быть использована на момент выдачи доверенности.».



После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.




Рисунок 189 – Сообщение о некорректном номере версии XSD-схемы

Если же в файле МЧД указан номер действующей на момент выдачи доверенности версии XSD-схемы МЧД, но

обнаруживаются несоответствия XML-файла МЧД этой схеме или содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля, окно обращения изменяется:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над текстом о загруженном файле МЧД выводится сообщение: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML не соответствует XSD-схеме версии **номер версии** или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля.»;
- под кнопкой «Обзор» выводится кнопка «Протокол проверки» с пиктограммой  с тултипом «Протокол валидации файла по XML-схеме».

Кнопка «Протокол проверки» предназначена для загрузки из Системы на компьютер пользователя подробного протокола с результатами валидации XML-файла МЧД по XSD и проверки выполнения содержащихся в схеме правил форматно-логического контроля, сформированного с помощью процессора⁸ для валидации XML.

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

В том случае, когда файл МЧД соответствует действующей XSD и содержащимся в ней правилам ФЛК:

- если при проверке ранее загруженного файла МЧД на форме обращения появлялась кнопка «Протокол проверки», то при данных условиях она исчезает;
- Система переходит к выполнению следующей операции.


2) Проверка того, что доверенность выдана на имя лица, утвердившего ЗЭ.

Если содержащиеся в МЧД данные (Фамилия, Имя, Отчество) лица, на имя которого выдана доверенность, не совпадают с

⁸ Специализированное программное обеспечение, предназначенное для обработки файлов в формате, соответствующем спецификации XML, в том числе для валидации таких файлов по XSD

соответствующими данными о лице, утвердившем ЗЭ:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над тестом о загруженном файле МЧД выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл машиночитаемой формы доверенности, выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы (Фамилия И.О. лица, утвердившего ЗЭ) .».


После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

В том же случае, когда файл МЧД содержит данные о доверенности, выданной лицу, утвердившему ЗЭ, Система переходит к выполнению следующей операции.

3) Проверка срока действия доверенности.

Если указанный в МЧД срок действия доверенности истек на момент загрузки файла МЧД в ГИС ЕГРЗ:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над тестом о загруженном файле МЧД выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл машиночитаемой формы доверенности, срок действия которой не истек.».

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

В том же случае, когда файл МЧД содержит данные о доверенности, срок действия которой не истек к текущему моменту:

- черновик обращения сохраняется в Системе, а загруженный файл МЧД помещается в подпапку «МЧД» папки «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» в каталоге с файлами документации;
- Система переходит к выполнению следующей операции.

4) Загрузка файла ЭП для МЧД».

Если загруженный XML-файл МЧД содержит в своем составе ЭП (то есть ЭП сформирована в соответствии со стандартом XMLDSig), операция завершается, и Система переходит к выполнению операции 5.

В противном случае окно мастера создания обращения изменяется (см. Рисунок 190):

- заставка с прелоадером и кнопка «Обзор», размещенная правее текста с наименованием загруженного файла МЧД, исчезают;
- ниже текста с наименованием загруженного файла МЧД выводится текст: «Укажите файл электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности», а правее него размещается кнопка «Обзор».



Рисунок 190 – Загрузка файла ЭП к МЧД

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов указать доступный с его компьютера файл


ЭП для файла МЧД. При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.p7s», *.sign», *.sig», *.sgn», однако пользователь имеет возможность выбрать файлы в том числе и с любыми другими расширениями.

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.


Система загружает указанный пользователем файл ЭП к МЧД.

Если при выполнении загрузки файла возникла коммуникационная ошибка:

- заставка с прелоадером исчезает;
- под заголовком подраздела для загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При этом у пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если был загружен файл с недопустимым расширением, например «.pdf», над окном обращения выводится модальная форма с сообщением «Загрузка файлов формата .pdf запрещена. Разрешены следующие типы файлов: .p7s; .sgn; .sig; .sign.» и кнопкой «Ок». После нажатия на эту кнопку модальная форма закрывается, а заставка с прелоадером над окном обращения исчезает.

При этом у пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу

окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если же загрузка файла ЭП для МЧД завершилась успешно:


- текст с требованием указания файла ЭП заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности»;
- Система переход к выполнению следующей операции.

5) Проверка применимости ЭП для МЧД.

В ходе выполнения данной операции ЭП, содержащаяся в самом файле МЧД (в случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует стандарту XMLDSig) или в загруженном файле ЭП к МЧД, передается на обработку СКЗИ «Jinn-Сервер». В результате обработки ЭП с использованием данного СКЗИ возможны следующие ситуации:

- а) Если ЭП распознана и корректна, то Система переходит к выполнению следующей операции.
- б) Если ЭП создана с использованием сертификата ключа ЭП, срок использования которого истек, то Система также переходит к выполнению следующей операции.
- в) Если же ЭП некорректна, то:
 - заставка с прелоадером, появившимся над окном при загрузке файлов ЭП, исчезает;
 - под наименованием подраздела выводится следующее сообщение: «Укажите файл с электронной подписью, соответствующей МЧД».

При этом у пользователя появляется возможность:

- либо указать другой из доступных на его компьютере файлов (файл МЧД - в случае ранее выполненной загрузки XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig, а в противном случае - файл ЭП для МЧД) для повторения попытки загрузки;
- либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для

завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

г) Если ЭП не может быть распознана СКЗИ, то:

- кнопка «Обзор» в подразделе исчезает;
- загруженный файл ЭП к МЧД (при его наличии) сохраняется в подпапке «МЧД» папки «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»;
- для создаваемого обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML устанавливается признак с условным наименованием «**Для ручной обработки с автоматическим определением даты утверждения экспертизы**», наличие которого подразумевает обработку данного обращения с привлечением операторов ГИС ЕГРЗ;
- Система переходит к выполнению следующего шага мастера создания обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML.

Примечание:

По завершению процесса формирования обращений о формировании проекта РР из файлов в формате XML с признаком «Для ручной обработки с автоматическим определением даты утверждения экспертизы» такие обращения также как и обращения с признаком «Для ручной обработки», выставленным по результатам проверки загруженных файлов ЭП экспертов, должны обрабатываться сотрудниками Оператора ГИС ЕГРЗ с целью анализа ЭП для МЧД с использованием СКЗИ, имеющих расширенную функциональность по сравнению с СКЗИ «Jinn-Сервер».


б) Проверка использования УКЭП ЮЛ для подписания МЧД.

Если загруженная в Систему ЭП для МЧД, содержащаяся в самом файле МЧД (в случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует формату XMLDSig) или в файле ЭП к МЧД, успешно проверенная на применимость для МЧД в ходе выполнения операции 5, не является УКЭП ЮЛ, которая содержит реквизиты (ОГРН, ИНН)

ЭО, создавшей ЗЭ:

- заставка с прелоадером, появившимся над окном при загрузке файлов ЭП, исчезает;
- под наименованием подраздела выводится следующее сообщение: «Укажите файл с электронной подписью лица, действующего от имени экспертной организации **(Наименование экспертной организации)**».

При этом у пользователя появляется возможность:

- либо указать другой из доступных на его компьютере файлов (файл МЧД - в случае ранее выполненной загрузки XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig, а в противном случае - файл ЭП для МЧД) для повторения попытки загрузки;
- либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если же загруженная в Систему ЭП для МЧД является УКЭП ЭО, создавшей ЗЭ, то:

- кнопка «Обзор» в подразделе исчезает;
- загруженный файл ЭП (УКЭП ЮЛ) к МЧД (при его наличии) сохраняется в подпапке «МЧД» папки «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»;
- Система переход к выполнению следующего шага мастера создания обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML.

4.9.2.3.7 Определение даты утверждения заключения экспертизы

Если в Обращениях с признаком «**Для автоматической обработки**» для всех экспертов, в том числе и для лица, утвердившего ЗЭ, которые упоминаются в XML-ЗЭ, загружены все ЭП, Система проверяет, что из ЭП лица, утвердившего ЗЭ, имеется возможность извлечь дату формирования подписи.

Если ни из одной из загруженных ЭП лица, утвердившего ЗЭ, нет возможности извлечь дату формирования подписи, над таблицей с файлами

ЭП (см. Рисунок 191) выводится сообщение: «Добавьте файл с электронной подписью лица, утвердившего заключение экспертизы (фамилия И.О. лица, утвердившего ЗЭ), содержащей сведения о дате ее формирования.», а кнопка «Проверить подписи» под таблицей становится не активной.

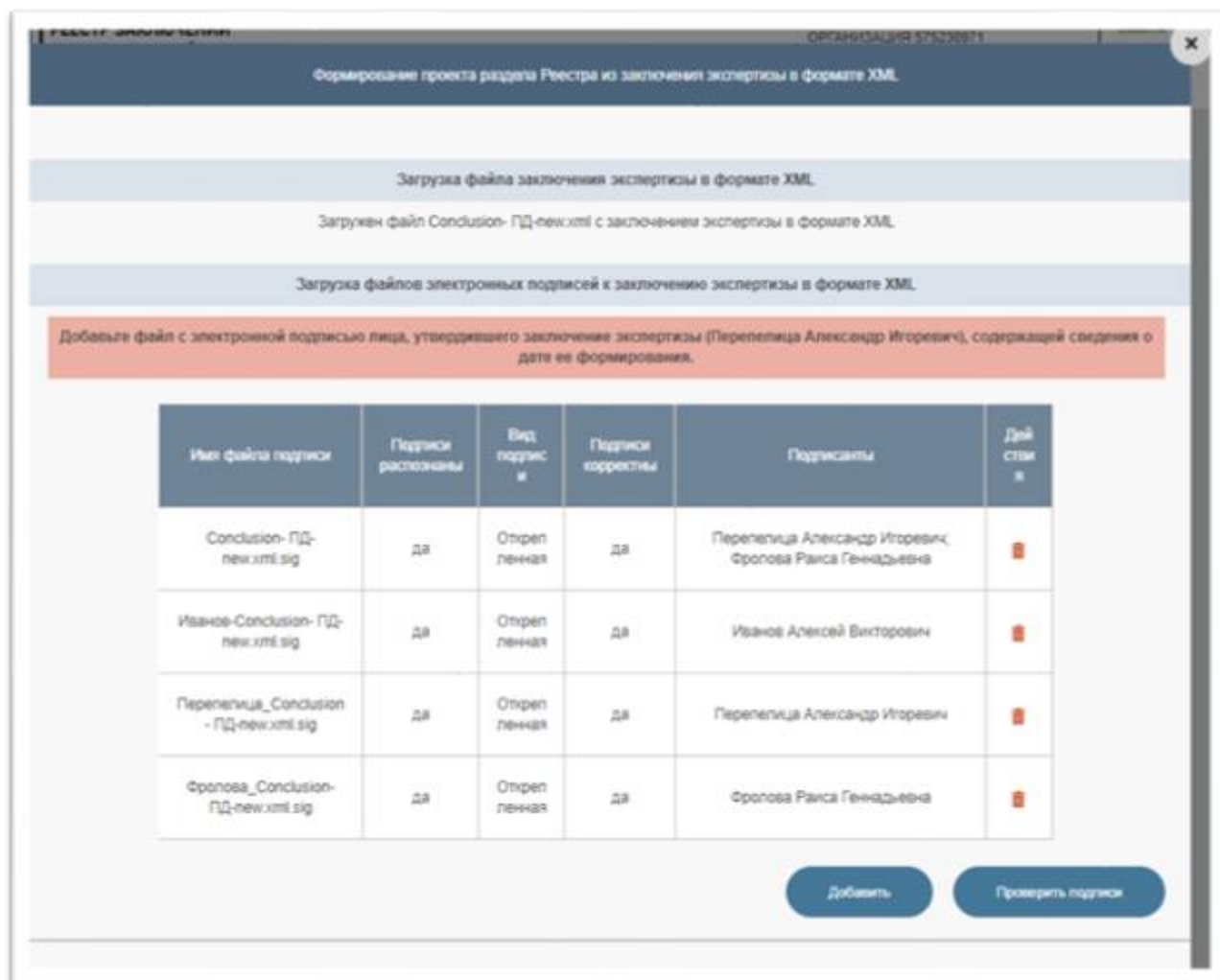


Рисунок 191 – Сообщение об отсутствии подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, содержащей сведения о дате ее формирования

Если же дата формирования ЭП лица, утвердившего ЗЭ, была успешно извлечена из одной или нескольких ЭП этого лица, то из этих дат выбирается наиболее поздняя, а окно Обращения изменяется (см. Рисунок 192).



Рисунок 192 – Вид окна Обращения после определения даты формирования ЭП лица, утвердившего заключение экспертизы

Если при проверке файлов ЭП Обращению был присвоен признак «**Для обработки оператором**», кнопки «**Добавить**» и «**Проверить подписи**» под таблицей с перечнем загруженных файлов ЭП исчезают, а под таблицей выводится блок элементов управления для ввода даты утверждения ЗЭ, в том числе кнопка «**Продолжить**».

После определения или ввода даты утверждения заключения экспертизы, Система выполняет проверку того, что эта дата соответствует периоду действия версии XML-схемы, которая была применена для формирования XML-ЗЭ.

Если в Обращениях с признаком «**Для автоматической обработки**» обнаруживается, что дата утверждения ЗЭ не соответствует периоду действия версии XML-схемы, то над блоком элементов управления для ввода даты выводится сообщение об ошибке: «**Дата утверждения заключения экспертизы не соответствует периоду действия используемой XML схемы. В создании обращения отказано.**», а

под блоком элементов управления для ввода даты выводится кнопка «Удалить». Система переходит в состояние ожидания того момента, когда пользователь воспользуется кнопкой «Удалить» для завершения процесса создания Обращения. При этом все сведения об Обращении и его ранее созданном черновике из Системы удаляются.

Если же в Обращениях с признаком «Для обработки Оператором» обнаруживается, что дата утверждения ЗЭ не соответствует периоду действия версии XML-схемы, то (с учетом того, что пользователь мог ошибиться при вводе даты) над блоком элементов управления для ввода даты выводится сообщение об ошибке: «Дата утверждения заключения экспертизы не соответствует периоду действия используемой XML-схемы. Уточните дату или откажитесь от создания Обращения.» и поле ввода даты (см. Рисунок 193) разблокируется для возможных изменений.

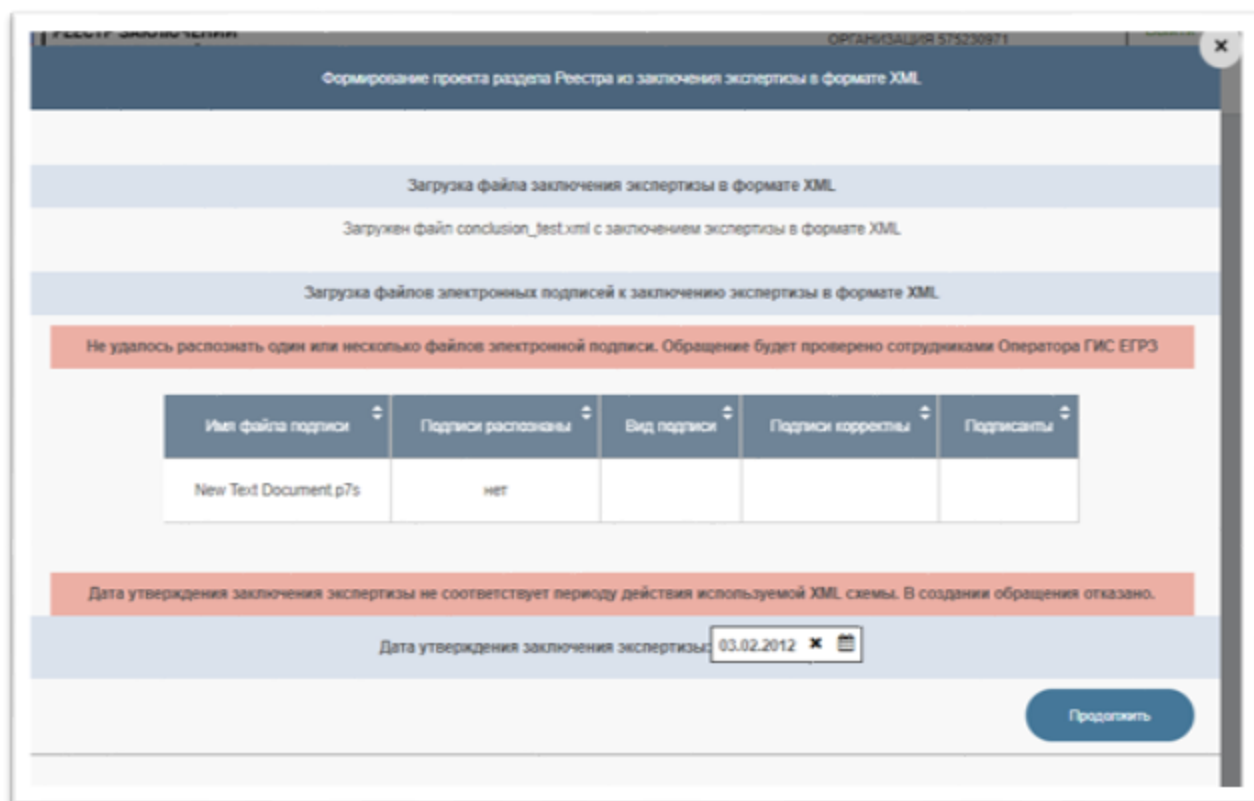


Рисунок 193 – Ввод даты утверждения заключения экспертизы для Обращений с признаком «Для обработки оператором»

4.9.2.3.8 Внесение сведений об участии разработчиков ПД и РИИ в НОПРИЗ

В составе конфигурационных настроек методов функционирования ГИС ЕГРЭЗ предусмотрены два параметра, позволяющие активировать или деактивировать проверки соответственно наличия сведений:

- о главном инженере проекта (далее – ГИП) и о главном архитекторе проекта (далее – ГАП) в национальном реестре специалистов (далее – НРС);
- о разработчиках проектной документации и отчетов о РИИ в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций (далее – СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования НОПРИЗ.

При значениях соответствующих параметров конфигурационных настроек Системы, подразумевающих необходимость той или иной из этих проверок, под информацией о дате утверждения ЗЭ отображается дополнительный блок визуальных элементов управления интерфейсом.

Этот блок элементов управления в зависимости от значения параметров проверки сведений по ЕРС и НРС, а также от вида объекта экспертизы, указанного в Обращении, может состоять из одного или нескольких подразделов, которые в случае их наличия отображаются в составе блока в следующем порядке:

1. Подраздел с заголовком «Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена проверка сведений в ЕРС о разработчиках проектной документации и отчетов о РИИ, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Результаты инженерных изысканий», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».
2. Подраздел с заголовком «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена проверка сведений в ЕРС о проектных организациях, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Проектная документация», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».
3. Подраздел с заголовком «Сведения о специалисте по организации инженерных изысканий (о главном инженере проекта)». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена

проверка сведений о специалистах (в данном случае о ГИП) в НРС, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Результаты инженерных изысканий», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».

4. Подраздел с заголовком «Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования (о главном инженере проекта, о главном архитекторе проекта)». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена проверка сведений о специалистах (в данном случае о ГАП) в НРС, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Проектная документация», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».

Перечень и характеристики поведения всех элементов управления, входящих в состав блока, приведен в таблице (см. Таблица 8).

Таблица 8

Тип элемента	Заголовок	Формат	Значения	Правила заполнения и контроля
Подраздел с заголовком «Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий».				
Поле выбора из таблицы с подсказками	Документация подготовлена:	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН/ОГРНИП, в строки которой загружаются сведения об уникальных юридических лицах и ИП, указанных в качестве исполнителей, подготовивших технические отчеты о РИИ, перечисленные в подразделе 3.1 «Сведения о результатах инженерных изысканий» Обращения.	Значением элемента является строка, содержащая данные из выбранной строки таблицы с подсказками, формат которой соответствуют следующему шаблону: ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ; ОГРН/ОГРНИП: ОГРН/ОГРНИП; ИНН: ИНН Требуется обязательное заполнение. Сообщение при валидации: «Требуется указать значение».
Переключатель	Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Пусто или «галочка»	Вводится вручную.	Требуется заполнения, если организация, указанная в значении элемента управления «Документация подготовлена:», входит в число организаций, для которых не требуется членство в СРО в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации

	Федерации			
Поле вывода	Регистрационный номер члена СРО:	Строка	<p>При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о регистрационном номере члена СРО, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, в которой значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела.</p> <p>Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, присутствуют несколько записей, в которых значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, для заполнения данного элемента управления должен использоваться регистрационный номер члена СРО из записи с максимальной датой регистрации в реестре.</p> <p>Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих</p>	<p>При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» требуются следующие проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка обязательного заполнения поля для регистрационного номера члена СРО, с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Сведения о номере отсутствуют в реестре». 2. Проверка даты регистрации члена СРО. Если дата регистрации в реестре, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы». 3. Проверка СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указан статус СРО не равный «Действует», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! СРО НАИМЕНОВАНИЕ СРО, членом которой являлась указанная организация, исключена из реестра СРО НОПРИЗ». 4. Проверка прекращения членства в СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указано значение для свойства «Дата

			значений.	прекращения членства», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! ДД.ММ.ГГГГ прекращено членство указанной организации в СРО НАИМЕНОВАНИЕ СРО. », где ДД.ММ.ГГГГ – дата прекращения членства в СРО.
Поле вывода	Дата регистрации в реестре:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	<p>При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о дате регистрации в реестре, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, в которой значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела.</p> <p>Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, присутствуют несколько записей, в которых значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, для заполнения данного элемента управления должна использоваться максимальная из дат регистрации в реестре, из содержащихся в этих записях в этих записях.</p> <p>Если в системном справочнике, предназначенном для</p>	

			хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Подраздел с заголовком «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию».				
Поле выбора из таблицы с подсказками	Документация подготовлена:	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН/ОГРНИП, в строки которой загружаются сведения об юридических лицах и ИП, указанных в качестве исполнителей, перечисленных в подразделе 2.6 «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию» Обращения.	Значением элемента является строка, содержащая данные из выбранной строки таблицы с подсказками, формат которой соответствует следующему шаблону: ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ; ОГРН/ОГРНИП: ОГРН/ОГРНИП; ИНН: ИНН Обязательное заполнение. Сообщение при валидации: «Требуется указать значение».
Переключатель	Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Пусто или «галочка»	Вводится вручную.	Требует заполнения, если организация, указанная в значении элемента управления «Документация подготовлена:», входит в число организаций, для которых не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Поле вывода	Регистрационный номер члена СРО:	Строка	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации» требуются следующие проверки:

			<p>данными о регистрационном номере члена СРО, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, в которой значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела. Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, присутствуют несколько записей, в которых значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, для заполнения данного элемента управления должен использоваться регистрационный номер члена СРО из записи с максимальной датой регистрации в реестре. Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка обязательного заполнения поля для регистрационного номера члена СРО, с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Сведения о номере отсутствуют в реестре». 2. Проверка даты регистрации члена СРО. Если дата регистрации в реестре, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы». 3. Проверка СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указан статус СРО не равный «Действует», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! СРО НАИМЕНОВАНИЕ СРО, членом которой являлась указанная организация, исключена из реестра СРО НОПРИЗ». 4. Проверка прекращения членства в СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указано значение для свойства «Дата прекращения членства», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! ДД.ММ.ГГГГ прекращено членство указанной организации в СРО НАИМЕНОВАНИЕ СРО.», где ДД.ММ.ГГГГ – дата прекращения членства в СРО.
--	--	--	---	--

Поле вывода	Дата регистрации в реестре:	Дата в формате ДД.ММ. ГГГГ	<p>При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о дате регистрации в реестре, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, в которой значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела.</p> <p>Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, присутствуют несколько записей, в которых значения элементов «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП» совпадают с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, для заполнения данного элемента управления должна использоваться максимальная из дат регистрации в реестре, из содержащихся в этих записях.</p> <p>Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих</p>	
-------------	-----------------------------	----------------------------	--	--

			значений.	
Подраздел с заголовком «Сведения о специалисте по организации инженерных изысканий (о главном инженере проекта)».				
Поле ввода	Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:	Строка	Вводится вручную.	<p>При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» необходимо выполнить проверку обязательного указания значения для элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Требуется указать значение».</p> <p>При заполнении значением элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела необходимо выполнить следующие проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия указанного идентификационного номера в НРС НОПРИЗ. При отсутствии указанного идентификационного номера в справочнике для хранения сведений из НРС выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в реестре». 2. Проверка соответствия вида осуществляемых работ. При отсутствии указанного идентификационного номера в записях справочника для хранения сведений из НРС с видом осуществляемых работ, соответствующих содержащемуся в XML-3Э виду объекта экспертизы, выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в записях реестра с соответствующим видом работ». 3. Проверка даты включения сведений о ГИП в НРС. Если дата решения о включении в реестр, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующая

				<p>указанному идентификационному номеру, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы».</p> <p>4. Проверка даты решения об исключении из квалификации. Если в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующей указанному идентификационному номеру, указано значение для свойства «Дата решения об исключении (РИИ)», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! ДД.ММ.ГГГГ принято решение об исключении специалиста с указанным идентификационным номером из квалификации ИЗЫСКАНИЯ.», где ДД.ММ.ГГГГ – дата решения об исключении (РИИ).</p>
Поле вывода	ФИО главного инженера проекта:	Строка	<p>После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о ФИО специалиста из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.</p>	
Поле вывода	Дата решения о включении в реестр:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	<p>После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о дате решения о включении специалиста в реестр из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:»</p>	

			записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Дата решения об исключении:	Дата в формате ДД.ММ. ГГГГ	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически значением свойства «Дата решения об исключении (РИИ)» из записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС, соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется/очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Вид осуществляемых работ:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о виде осуществляемых специалистом работ из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Подраздел с заголовком «Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования (о главном инженере проекта, о главном архитекторе проекта)».				
Поле ввода	Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:	Строка	Вводится вручную.	
Поле вывода	ФИО главного архитектора проекта:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о ФИО специалиста из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью

			<p>справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.</p>	<p>4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации» необходимо выполнить проверку обязательного указания значения для элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Требуется указать значение». При заполнении значением элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела необходимо выполнить следующие проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия указанного идентификационного номера в НРС НОПРИЗ. При отсутствии указанного идентификационного номера в справочнике для хранения сведений из НРС выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в реестре». 2. Проверка соответствия вида осуществляемых работ. При отсутствии указанного идентификационного номера в записях справочника для хранения сведений из НРС с видом осуществляемых работ, соответствующих содержащемуся в XML-3Э виду объекта экспертизы, выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в записях реестра с соответствующим видом работ». 3. Проверка даты включения сведений о ГАП в НРС. Если дата решения о включении в реестр, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующая указанному идентификационному номеру, больше даты утверждения 3Э, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения».
--	--	--	---	---

				<p>заклучения экспертизы».</p> <p>4. Проверка даты решения об исключении из квалификации. Если в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующей указанному идентификационному номеру, указано значение для свойства «Дата решения об исключении (ПД)», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! ДД.ММ.ГГГГ принято решении об исключении специалиста с указанным идентификационным номером из квалификации ПРОЕКТ.», где ДД.ММ.ГГГГ – дата решения об исключении (ПД).</p>
Поле вывода	Дата решения о включении в реестр:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	<p>После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о дате решения о включении специалиста в реестр из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.</p>	
Поле вывода	Дата решения об исключении:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	<p>После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически значением свойства «Дата решения об исключении (ПД)» из записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС, соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не</p>	

			заполняется/очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Вид осуществляемых работ:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о виде осуществляемых специалистом работ из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Командные кнопки				
Командная кнопка	Проверить		Активная кнопка	При нажатии на кнопку выполняются проверки факта заполнения полей блока и корректность указанных в них значений.
Командная кнопка	Продолжить		Кнопка становится активной, если после нажатия на кнопку «Провер а также информационные сообщения , рить» не было выявлено ни одной ошибки заполнения полей блока и корректности их значений. При этом появление информационных сообщений не учитывается.	При нажатии на кнопку: <ul style="list-style-type: none"> – кнопки «Проверить» и «Продолжить» исчезают с окна мастера создания Обращения; – выполняется сохранения в составе данных проекта РР указанных в блоке значений для регистрационных номеров членов СРО и идентификационных номеров специалистов в НРС; – выполнение процесса формирования Обращения продолжается.

Сообщения об ошибках проверок на обязательное заполнение и корректность указания значений для элементов управления, а также информационные сообщения, отображаются под соответствующими элементами.

Вид блока, содержащего одну из возможных ошибок при указании значений для элементов управления (в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:»), в ситуации при которой этот блок состоит только из одного первого подраздела, приведен на рисунке (см. Рисунок 194).

Вид блока, содержащего одну из возможных ошибок при указании

значений для элементов управления (в записях справочника для хранения сведений из НРС с указанным идентификационным номера специалиста вид осуществляемых работ не соответствует указанному в XML-3Э виду объекта экспертизы), в ситуации при которой этот блок состоит из первого и третьего подразделов, приведен на рисунке (см. Рисунок 195).

Дата утверждения заключения экспертизы: 08.08.2023

Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий

Документация подготовлена: ИП Демидов Анатолий Игоревич; ОГРН/ОГРНИП: 1267895557; ИНН: 2

Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Регистрационный номер члена СРО:

Сведения о номере отсутствует в реестре

Дата регистрации в реестре:

Проверить Продолжить

Рисунок 194 - Вид блока, содержащего одну из возможных ошибок при указании значений для элементов управления

Дата утверждения заключения экспертизы: 08.08.2023

Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий

Документация подготовлена: ИП Демидов Анатолий Игоревич; ОГРН/ОГРНИП: 1267895557; ИНН: 2

Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Регистрационный номер члена СРО: И-001-026700131820-246955

Дата регистрации в реестре: 15.06.2020

Сведения о специалисте по организации инженерных изысканий (о главном инженере проекта)

Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ: ПД-000012

Указанный номер отсутствует в записях реестра с соответствующим видом работ

ФИО главного инженера проекта: Герасимов Владимир Михайлович

Дата решения о включении в реестр: 19.05.2020

Дата решения об исключении:

Вид осуществляемых работ: Организация выполнения работ по подготовке проектной документ...

Проверить Продолжить

Рисунок 195 - Вид блока в ситуации, при которой он состоит из первого и третьего подразделов

Вид блока, состоящего из первого подраздела, при проверке которого возникли информационные сообщения, приведен на рисунке (см. Рисунок 196).

Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий

Документация подготовлена: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЙ-ТЕКО", ОГРН/ОГРНИП: 1027700031061, ИНН: 7704160892


Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Регистрационный номер члена СРО: И-033-007704160892-0845

Внимание! СРО Ассоциация инженеров-изыскателей "СтройИзыскания", членом которой являлась указанная организация, исключена из реестра СРО НОПРИЗ. Внимание! 25.06.2024 прекращено членство указанной организации в СРО Ассоциация инженеров-изыскателей "СтройИзыскания".

Дата регистрации в реестре: 09.02.2018

Рисунок 196 – Первый подраздел блока, при проверке которого возникли информационные сообщения

Во время работы с данным блоком элементов управления пользователь Системы имеет возможность воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы мастера, для завершения процесса создания Обращения с сохранением в черновике всех ранее загруженных и внесенных данных, прошедших валидацию.

Примечание:

При редактировании черновика Обращения, сохраненного на последующих этапах мастера формирования Обращения, блок элементов должен отображаться без возможности редактирования значений его элементов.



При просмотре карточки РР, а также в выписках из РР в полном объеме данных и в составе общедоступных сведений, данные об участии исполнителей проектных работ и инженерных изысканий в СРО, а также о присутствии специалистов исполнителей в НРС, не отображаются.

4.9.2.3.9 Загрузка файлов документации к заключению экспертизы

Если определенная или введенная дата утверждения заключения экспертизы соответствует периоду действия используемой XML-схемы, Система переходит в состояние ожидания загрузки файлов документации из состава заключения экспертизы и файлов ЭП к ним. В окне Обращения (см. Рисунок 197) появляется блок элементов управления для загрузки файлов документации из состава XML-3Э. В этом блоке формируется сообщение, в котором отображаются:

- количество загруженных документов из состава документации;
- общее число файлов документации и ЭП к ним, упомянутых в XML-3Э и имеющих код, который присутствует в справочнике

кодов загружаемых документов для определенной версии XML-схемы ЗЭ.

Кроме того, внизу блока размещаются кнопка «**Добавить**», а также кнопка «**Протокол загрузки**» с пиктограммой  и кнопка «**Список файлов**» с пиктограммой , предназначенные для выгрузки протокола загрузки файлов и списка файлов документации, подлежащих загрузке с их статусом, соответственно.

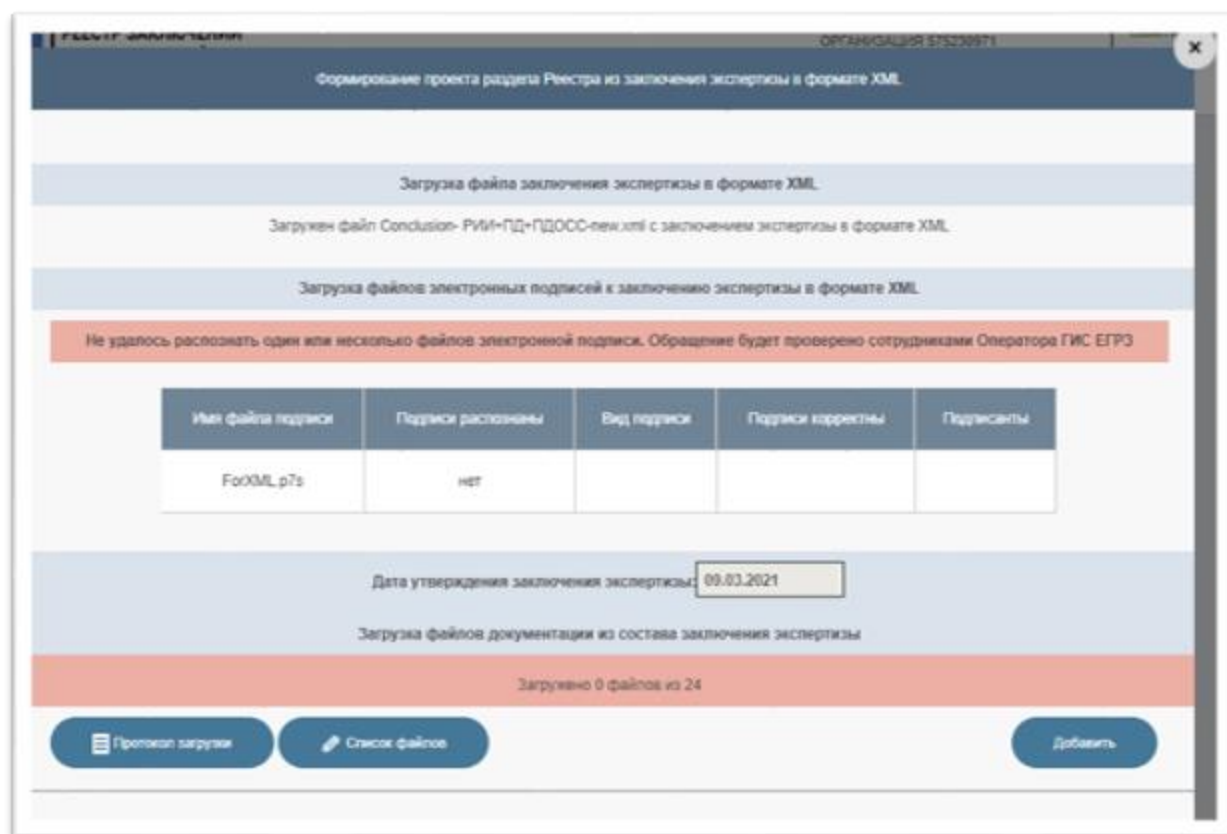


Рисунок 197 – Ожидание загрузки файлов документации и файлов ЭП к ним

При нажатии на кнопку «**Добавить**» на компьютере пользователя открывается окно проводника, которое позволяет ему выбрать в доступном с его компьютера каталоге любое количество файлов и начать их загрузку в Обращение. По мере загрузки файлов документации изменяется счетчик количества загруженных файлов в сообщении.

Примечание:

Считанный Системой файл считается «загруженным» если выполняются оба из следующих условий:



- комбинация наименования и контрольной суммы этого файла совпадает с аналогичной комбинацией для файла документа или

- файла с ЭП к нему, из числа упомянутых в файле XML-3Э;
- код документа, указанный в файле XML-3Э для этого файла, соответствует тем видам документов, которые подлежат включению в разделы Реестра на основании требований пунктов 12 и 14 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878.

Всем остальным файлам документов, из числа упомянутых в XML-3Э, в загрузке должно быть отказано.

Файл подлежит загрузке в ГИС ЕГРЗ в соответствующую папку в зависимости от вида и типа объекта экспертизы в соответствии с требованиями нормативных актов.

Если после завершения обработки всех файлов, указанных пользователем, количество загруженных файлов так и не достигло числа файлов документов и ЭП к ним, упомянутых в XML-3Э и подлежащих загрузке, кнопка «**Добавить**» остается активной и позволяет пользователю продолжить попытки загрузки файлов документации.

Кнопки «**Протокол загрузки**» с пиктограммой  и «Список файлов» с пиктограммой  (см. Рисунок 198) также остаются активными и позволяют пользователю выгрузить из Системы файлы в формате «.csv» с протоколом загрузки и списком всех загружаемых файлов.

В файле со списком файлов отображаются сведения обо всех упомянутых в XML-3Э файлах документации и ЭП к ним в виде строк, содержащих имя файла, его контрольную суммы (далее – CRC), код документа и статус загрузки. Статус загрузки может принимать значения «**Загружен**», или «**Ожидает загрузки**», или «**Не подлежит загрузке**» (указывается для тех файлов, коды которых не соответствуют видам документов, подлежащих включению в разделы Реестра на основании требований пунктов 12 и 14 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878.

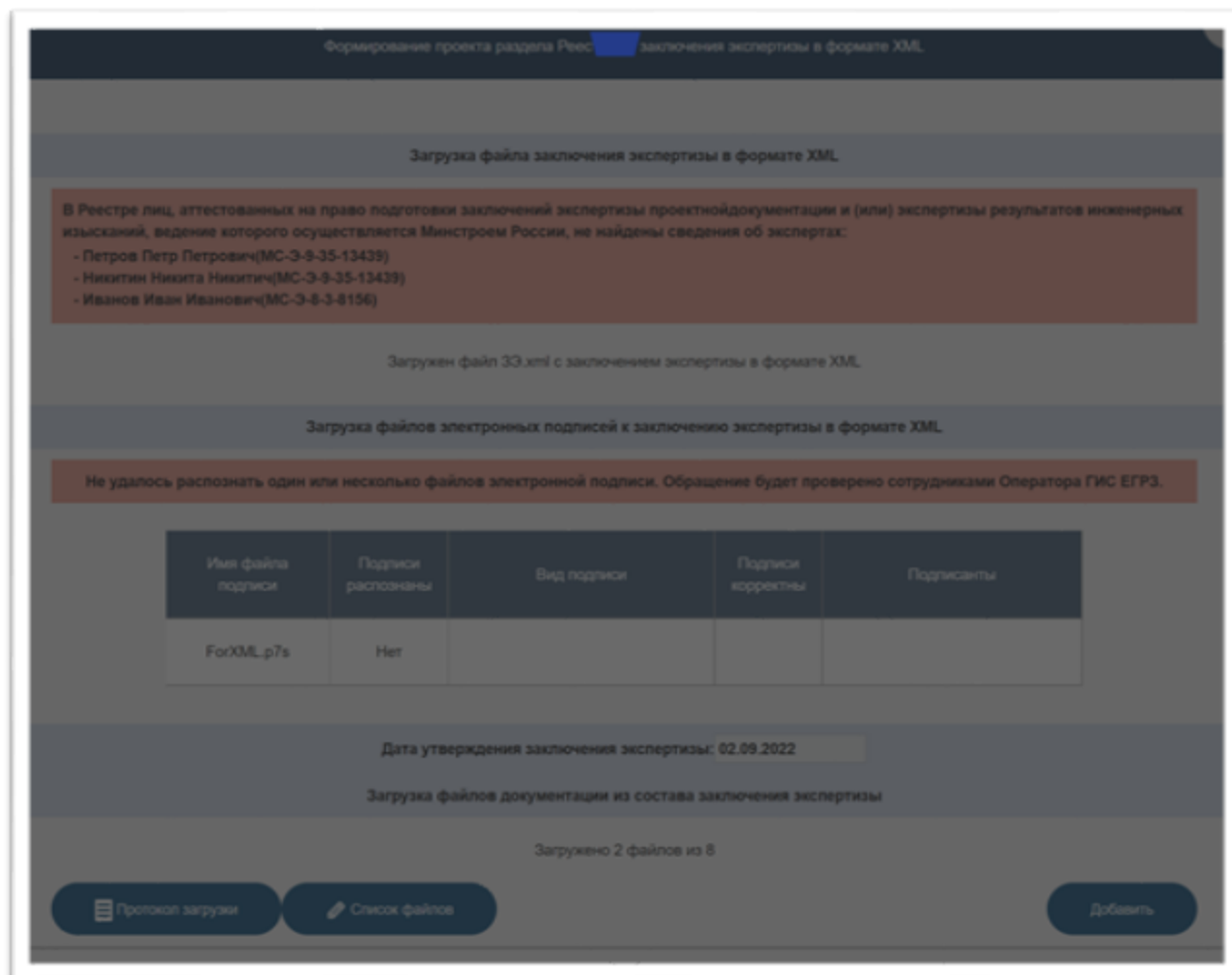


Рисунок 198 – Вид окна Обращения в процессе постепенной загрузки файлов документации

В протоколе загрузки отображаются сведения:

- об успешно «загруженных» файлах (имя файла, CRC, код, «**Загружен**», дата/время обработки);
- о файлах, в «загрузке» которых было отказано, так как они не упоминаются в XML-3Э (имя файла, CRC, « », «**Отказано в загрузке**», дата/время обработки);
- о файлах, в повторной «загрузке» которых было отказано, так как они уже были загружены ранее (имя файла, CRC, код, «**Отказано в повторной загрузке**», дата/время обработки);
- о файлах, которые не подлежат «загрузке» в Обращение, так как их код не соответствует видам документов, подлежащих включению в разделы Реестра на основании требований пунктов 12 и 14 Правил формирования единого

государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 (имя файла, CRC, код, «**Не подлежит загрузке**», дата/время обработки).


В названиях выгруженных файлов со списком и протоколом содержится дата и время их формирования.

Имя файла	CRC	Код документа	Статус загрузки
Заявление.pdf	32C12D16	'01.01'	Не подлежит загрузке
Заявление.pdf.sig	C1E9D8D4	'01.01'	Не подлежит загрузке
Доверенность.pdf	C5630FA2	'01.03'	Не подлежит загрузке
Доверенность.pdf.sig	BA4E21A9	'01.03'	Не подлежит загрузке
Заключение-РИИ.pdf	2AF4B4ED	'02.01'	Не подлежит загрузке
Заключение-РИИ.pdf.sig	561B320A	'02.01'	Не подлежит загрузке
ПД-Раздел-1.pdf	F352D527	'07.01'	Загружен
ПД-Раздел-1-Иванов.pdf.sig	6248F72F	'07.01'	Загружен
Перепелица_ПД-Раздел-1.pdf.sig	82BA4601	'07.01'	Загружен
Фролова_ПД-Раздел-1.pdf.sig	6AD13FD9	'07.01'	Ожидает загрузки
ПД-Раздел-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен
ПД-Раздел-3-Иванов.pdf.sig	DA0966DA	'07.01'	Загружен
Перепелица_ПД-Раздел-3.pdf.sig	89FAD330	'07.01'	Загружен
Фролова_ПД-Раздел-3.pdf.sig	3838B304	'07.01'	Ожидает загрузки
ПД-Раздел-3-часть-2.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен
ПД-Раздел-3-часть-2-Иванов.pdf.sig	73637807	'07.01'	Загружен
ПД-Раздел-3-часть-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен
ПД-Раздел-3-часть-3-Иванов.pdf.sig	75510390	'07.01'	Загружен
РИИ-геология.pdf	46161888	'06.02'	Ожидает загрузки
РИИ-геология-Иванов.pdf.sig	377DED73	'06.02'	Ожидает загрузки
Перепелица_РИИ-геология.pdf.sig	0588B145	'06.02'	Загружен

Рисунок 199 – Пример списка файлов документации

	A	B	C	D	E
19	ПД-Раздел-3.pdf	63281D85	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
20	ПД-Раздел-3-Иванов.pdf.sig	DA0966DA	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
21	ПД-Раздел-3-часть-2.pdf	63281D85	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
22	ПД-Раздел-3-часть-2-Иванов.pdf.sig	73637807	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
23	ПД-Раздел-3-часть-3.pdf	63281D85	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
24	ПД-Раздел-3-часть-3-Иванов.pdf.sig	75510390	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
25	Перепелица_ПД-Раздел-1.pdf.sig	828A4601	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
26	Перепелица_ПД-Раздел-3.pdf.sig	89FAD330	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
27	Перепелица_РИИ-геодезия.pdf.sig	E22D29A3	'06.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
28	Перепелица_РИИ-геология.pdf.sig	05888145	'06.02'	Загружен	09.03.2021 5:04
29	Перепелица_РИИ-гидрометеорология.pdf.sig	8864D477	'06.03'	Загружен	09.03.2021 5:04
30	Доверенность.pdf	C5630FA2	'01.03'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
31	Доверенность.pdf.sig	8A4E21A9	'01.03'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
32	Документ.pdf	1D948520	'04.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
33	Документ.pdf.sig	EF053B7D	'04.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
34	Заключение-РИИ.pdf	2AF484ED	'02.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
35	Заключение-РИИ.pdf.sig	5618320A	'02.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
36	Заявление.pdf	32C12D16	'01.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
37	Заявление.pdf.sig	C1E9D804	'01.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
38	ПД-Раздел-1.pdf	F352D527	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18
39	ПД-Раздел-1-Иванов.pdf.sig	6248F72F	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18
40	ПД-Раздел-3.pdf	63281D85	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18
41	ПД-Раздел-3-Иванов.pdf.sig	DA0966DA	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18

Рисунок 200 – Пример протокола загрузки

Пользователь может прекратить попытки «дозагрузки» файлов, закрыв окно Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения. При этом происходит сохранение черновика Обращения с уже «загруженными» файлами. Таким образом, пользователь сможет в дальнейшем продолжить создание Обращения в режим редактирования черновика.

4.9.2.3.10 Проверка корректности значений, присвоенных свойствам проекта РР

Когда, после очередного добавления файлов документации, количество «загруженных файлов» совпадет с количеством файлов документов, подлежащих загрузке, Система выполняет проверку корректности значений, присвоенных свойствам проекта РР.

Если при проверке корректности значения свойств проекта РР возникнут ошибки, окно Обращений примет следующий вид (см. Рисунок

201):

- наверху окна Обращения отобразятся кнопки для навигации по «разделам Обращения» (от «информационного экрана» с отображением результатов обработки XML-3Э, до 5-го, финального раздела, предназначенного для отображения печатной формы Обращения), с пометками для тех из них, которые содержат сообщения об ошибках валидации;
- в правом нижнем углу появится кнопка «Назад», предназначенная для переключения к предыдущему по порядку экрану окна;
- левее кнопки назад появится кнопка «Просмотреть заключение экспертизы»;
- в левом нижнем углу появится кнопка «Удалить».

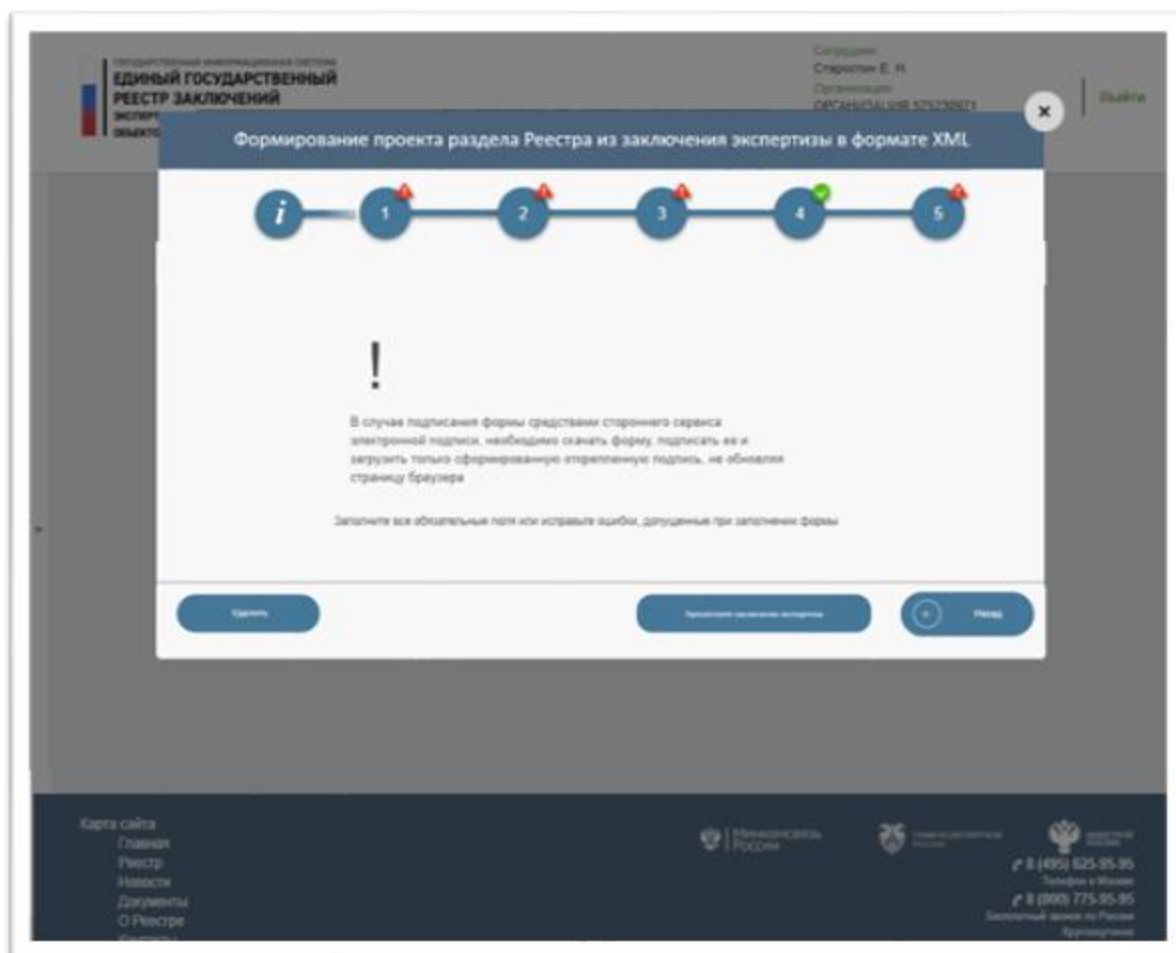


Рисунок 201 – Сформированный проект раздела Реестра, содержащий ошибочные значения свойств

Система переходит в состояние ожидания того момента, когда пользователь воспользуется кнопкой «Удалить» для завершения процесса

создания Обращения. При этом все сведения об Обращении и его ранее созданном черновике из Системы удаляются.

Если же свойства проекта РР были заполнены корректными значениями, Система автоматически формирует печатную форму Обращения (см. Рисунок 202).



Рисунок 202 - Сформированный проект раздела Реестра, содержащий корректные значения свойств

При нажатии на кнопку «**Просмотреть заключение экспертизы**» в новой вкладке браузера открывается HTML-страница с отображением содержимого XML-ЗЭ в человеко-читаемом виде (см. Рисунок 203).

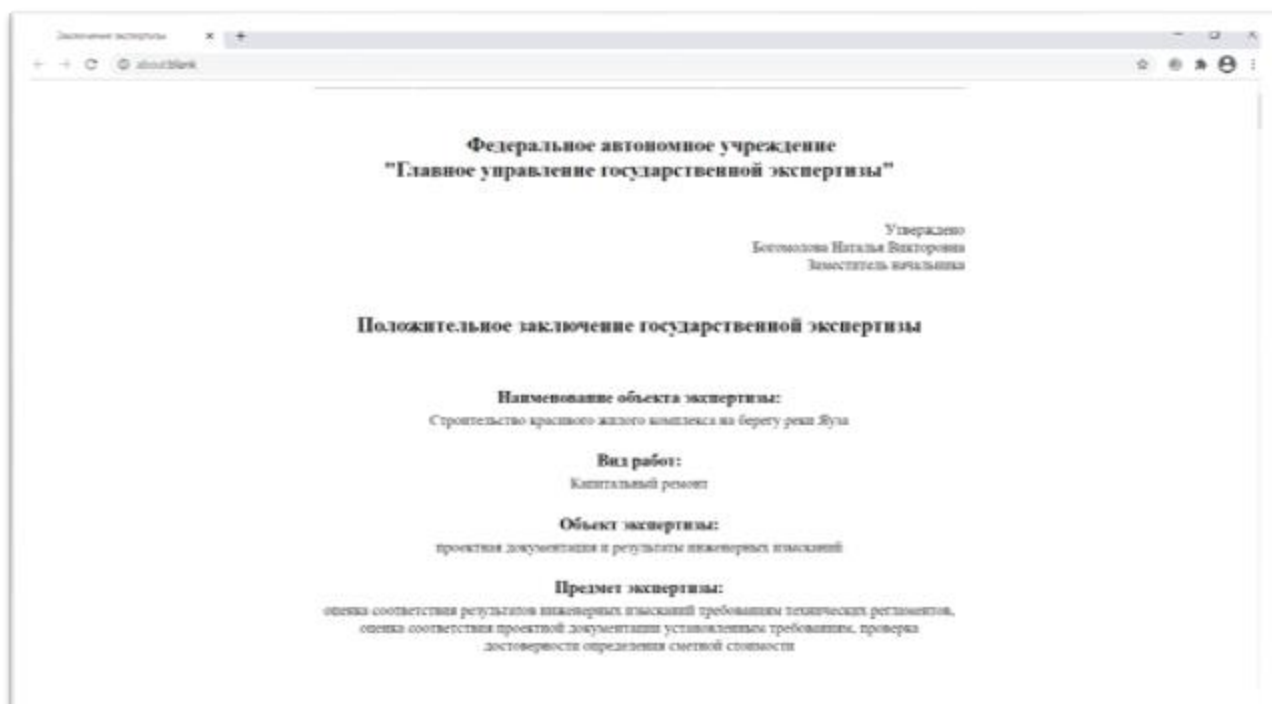


Рисунок 203 – Текст заключения экспертизы

4.9.2.3.11 Подписание формы обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML

Для подписания обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML пользователь может воспользоваться несколькими способами, описанными в п. 4.5.11.

В отличие от других типов Обращений при отправке печатной формы обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML в приложение «Госключ» сначала появится модальное окно для выбора типа подписи (УКЭП или УНЭП), которая должна создана в приложении (см. Рисунок 204).

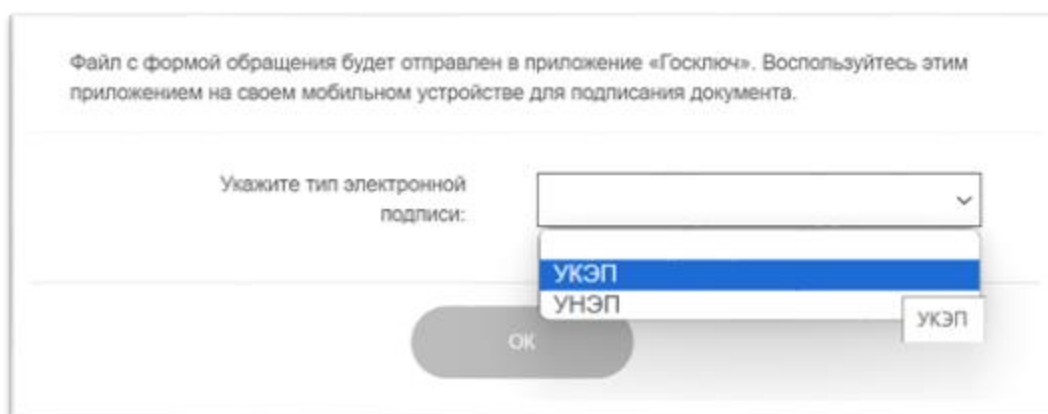
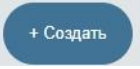


Рисунок 204 – Выбор типа подписи, которая должна быть создана с использованием приложения «Госключ», под печатной формой обращения

4.9.2.4 Создание Обращений «Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений» и «Предоставление выписки по разделу Реестра»

Для создания нового Обращения о предоставлении выписки в объеме общедоступных сведений или выписки по разделу Реестра (в отношении разделов, созданных текущей экспертной организацией), необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти на Портал ГИС ЕГРЗ, средствами ЕСИА (см. п. 4.3.1).
2. В левом меню нажать на кнопку «Обращения».
3. Выбрать категорию «**Все**».
4. Нажать кнопку , чтобы создать новое Обращение.
5. В появившемся окне выбрать значение «**Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений**» или значение «**Предоставление выписки по разделу Реестра**».
6. Нажать кнопку «**Создать**». Открывается форма создания Обращения (см. Рисунок 205, Рисунок 206).

Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения о заинтересованном лице

Юридический тип	<input type="text" value="Юридическое лицо"/>
Полное наименование	<input type="text" value="ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971"/>
ИНН	<input type="text" value="0000000000"/>
КПП	<input type="text" value="773401001"/>
ОГРН	<input type="text" value="1127746022623"/>
Место нахождения и адрес	<input type="text" value="127434, Город Москва, Улица Дубки"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="kazakov@ntso.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(4152)152151*123456"/>

1.2. Предоставить выписку из указанного раздела Реестра

№ заключения экспертизы	<input type="text"/>
От	<input type="text"/>

Рисунок 205 – Форма Обращения «Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений»

Предоставление выписки по разделу Реестра

1 ————— 2
Шаг 1 из 2

1.1. Сведения о заинтересованном лице

Юридический тип	<input type="text" value="Юридическое лицо"/>
Полное наименование	<input type="text" value="ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971"/>
ИНН	<input type="text" value="0000000000"/>
КПП	<input type="text" value="773401001"/>
ОГРН	<input type="text" value="1127748022623"/>
Место нахождения и адрес	<input type="text" value="127434, Город Москва, Улица Дубки"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="kazarov@neco.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(4152)152151*123456"/>

1.2. Предоставить выписку из указанного раздела Реестра

№ заключения экспертизы	<input type="text"/>
От	<input type="text"/>

Рисунок 206 – Форма Обращения «Предоставление выписки по разделу Реестра»

7. На шаге 1 в разделе 1.1. «**Сведения о заинтересованном лице**» данные из ЕСИА, будут автоматически подставлены значения в поля «**Полное наименование**», «**ИНН**», «**КПП**», «**ОГРН**», «**Местонахождения и адрес**», «**Адрес электронной почты**», «**Телефон**».
8. В разделе 1.2 «**Предоставить выписку из указанного раздела Реестра**» ввести вручную значение в поле «**№**

заклучения экспертизы». По мере ввода номера происходит поиск заключений в Реестре и вывод на экран заключений с совпадающим номером (частью номера) с возможностью выбора заключения из списка. Если в списке отображается требуемый номер, выбрать его.

9. Нажать кнопку **«Далее»**.
10. После заполнения шага 1 выполняется проверка заполнения обязательных полей.
11. На шаге 2 в окне создания Обращения будет представлена печатная форма Обращения.
12. Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо подписать, в соответствии с порядком, описанным в п. 4.5.11.
13. Также можно сохранить введенные данные в качестве черновика, нажатием кнопки **«Сохранить как черновик»** или в качестве шаблона нажатием кнопки **«Сохранить как шаблон»**, если требуется. Функции работы с черновиками и шаблонами описаны в разделе 4.5 настоящего документа.

После получения уведомления о принятии положительного решения по Обращению о предоставлении выписки из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений или по Обращению о предоставлении выписки из раздела Реестра из этого уведомления можно будет скачать полученную выписку. Пример выписки из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений приведен на рисунке ниже (см. Рисунок 207)⁹.

⁹ Содержание выписок из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений может отличаться в зависимости от наличия или отсутствия в них сведений о типовых проектных решениях, об использовании информационных моделей при подготовке проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Выписка № 07-23-0000051 от 06.07.2023

Сведения о лице, по запросу которого предоставляется выписка

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Место нахождения и адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru

Дата поступления запроса 06.07.2023

Номер заключения экспертизы	68-1-1-2-000025-2022
Дата заключения экспертизы	02.09.2022
Результат проведенной экспертизы	Положительное заключение
Форма экспертизы	Государственная
Сведения об объекте экспертизы	Проектная документация
Субъект РФ	Тамбовская область - 68
Вид работ	Капитальный ремонт
Наименование объекта капитального строительства	Тестовый объект 60-9
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	Россия, Тамбовская область, Район Рассказовский, Село Веронестасское, Улица Центральная, 84а

Сведения об экспертной организации

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Место нахождения и адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456

Адрес электронной почты

kazanov@i-teco.ru

Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечивающем подготовку проектной документации

Застройщик

Полное наименование:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН:

6815004150

КПП:

681501001

ОГРН:

1026801115549

Место нахождения и адрес

Тамбовская область, РАССКАЗОВСКИЙ РАЙОН, СЕЛО
ВЕРХНЕСПАССКОЕ, УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ 84
А

Телефон:

Нет данных

Адрес электронной почты:

verhsapas@urod.ru

Технический заказчик

Нет данных

Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Полное наименование:

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАПИТАЛСТРОЙ"

ИНН:

6829158079

КПП:

682901001

ОГРН:

121680000735

Место нахождения и адрес

Тамбовская область, Г. Тамбов, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, Д.
1А

Телефон:

Нет данных

Адрес электронной почты:

kapitalstroy@archit.tambov.gov.ru

Сведения об использовании при подготовке проектной документации, по результатам рассмотрения которой подготовлено заключение экспертизы, типовой проектной документации

Нет данных

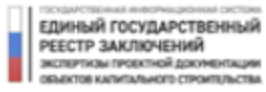
Сведения о типовой проектной документации		
Номер решения		290523
Дата решения		29.05.2023
Сведения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением		
310523	31.05.2023	Другая организация 1
300523	30.05.2023	Другая организация 1
Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию, признанную типовой проектной документацией		
Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию		
Наименование публичного образования		обл. Московская, г. Олонецкое
Сведения о документе, подтверждающем передачу исключительного права на ТПД, либо права на ее многократное использование Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию		1

Страница 3 из 3

Рисунок 207 – Пример выписки из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений (для случая наличия в РР сведений о ТПР)

Пример выписки из раздела Реестра (в полном объеме данных) приведен

на рисунке ниже (см. Рисунок 208)¹⁰.



Выписка № 08-23-000052 от 06.07.2023

Сведения о лице, по запросу которого предоставляется выписка

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Место нахождения и адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru

Дата поступления запроса 06.07.2023

Заключение экспертизы

Номер заключения экспертизы	68-1-1-2-000025-2022
Дата заключения экспертизы	02.09.2022
Результат проведенной экспертизы	Положительное заключение
Форма экспертизы	Государственная
Субъект РФ	Тамбовская область - 68

Сведения об объекте экспертизы

Вид объекта экспертизы	Проектная документация
Вид работ	Капитальный ремонт
Наименование объекта экспертизы	Тестовый объект 60-9

Сведения об экспертной организации

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623

Страница 1 из 9

¹⁰ Содержание выписок из раздела Реестра в полном объеме данных может отличаться в зависимости от наличия или отсутствия в них сведений о типовой проектной документации и типовых проектных решениях.

Место нахождения и адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru

Сведения об экспертах, подписавших заключение

Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество	Петрович
Направление деятельности	35.1. Ценообразование и сметное нормирование
Номер аттестата	МС-Э-9-35-13439
Дата получения	24.02.2020
Дата окончания действия	24.02.2025

Фамилия	Нивагин
Имя	Нивага
Отчество	Нивагинч
Направление деятельности	35.1. Ценообразование и сметное нормирование
Номер аттестата	МС-Э-9-35-13439
Дата получения	24.02.2020
Дата окончания действия	24.02.2025

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Направление деятельности	35.1. Ценообразование и сметное нормирование
Номер аттестата	МС-Э-8-3-8156
Дата получения	15.02.2017
Дата окончания действия	15.02.2022

Сведения о лице, утвердившем заключение эксперта

Фамилия	Николаев
---------	----------

Имя Николай
Отчество Николаевич
Должность Начальник учреждения

Особые отметки

Вид экспертизы Повторная

Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы, подготовленных применительно к тому же объекту капитального строительства

№ заключения	Дата заключения	Наименование объекта экспертизы	Результат экспертизы
68-1-0090-19	13.09.2019	Положительное заключение экспертизы проектной документации по объекту "Капитальный ремонт здания Озерского филиала МБОУ Веренеспасская СОШ Рассказовского района Тамбовской области"	Положительное заключение

Сведения о признании заключения экспертизы недействительным

Дата внесения	Отметка
---------------	---------

Источник финансирования

Бюджетные средства

Уровень бюджета	Размер финансирования, %
Местный бюджет	0,1
Федеральный бюджет	95
Бюджет субъекта РФ	4,9

Сведения о кадастровых номерах земельных участков, градостроительных планах земельных участков (ГПЗУ), документации по планировке территории (ДПТ)

Кадастровые номера земельных участков

Кадастровый номер участка
6825070500296

Сведения о ГПЗУ

Нет данных

Сведения о ДПТ

Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

Наименование объекта капитального строительства	"Капитальный ремонт здания Озерского филиала МБОУ Верхнеспасская СОШ Рассказовского района Тамбовской области"
Адрес (местоположение)	Россия, Тамбовская область, Район Рассказовский, Село Верхнеспасское, Улица Центральная, 84а
Функциональное назначение объекта	Объект непроизводственного назначения

Основные проектируемые технико-экономические показатели

Количество этажей, этаж	2
Общая площадь, м2	3220.7
Строительный объем, м3	13442

Сведения об объектах капитального строительства (элементы сложного объекта)

Не требуется

Сметная стоимость объекта капитального строительства

На дату начала проведения экспертизы

Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001	1.86832
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен	19.49926

На момент завершения экспертизы

Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001	1.84021
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен	19.4904

Сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости

Проверка достоверности	Проводилась
------------------------	-------------

Сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство

Ветровой район	II
Инженерно-геологические условия	I (простая)
Интенсивность сейсмических воздействий, баллы	5 и менее баллов
Климатический район и подрайон	IIВ

Стеговой район III

Сведения о застройщике, обеспечивающем подготовку проектной документации

Полное наименование:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИНН:	6815004150
КПП:	681501001
ОГРН:	1026801115549
Место нахождения и адрес	Тамбовская область, РАССКАЗОВСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕСПАССКОЕ, УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ 84 А
Телефон:	Нет данных
Адрес электронной почты:	verhspas@narod.ru

Сведения о техническом заказчике, обеспечивающем подготовку проектной документации

Нет данных

Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Полное наименование:	ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАПИТАЛСТРОЙ"
ИНН:	6829158079
КПП:	682901001
ОГРН:	1216800000735
Место нахождения и адрес	Тамбовская область, Г. Тамбов, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, Д. 1А
Телефон:	Нет данных
Адрес электронной почты:	kapitalstroy@archit.tambov.gov.ru

Сведения об использовании при подготовке проектной документации, по результатам рассмотрения которой подготовлено заключение экспертизы, типовой проектной документации

Нет данных

Сведения о типовой проектной документации

Номер решения 290523

Дата решения	29.05.2023
Срок применения типовой проектной документации	30.05.2028

Сведения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением

Номер решения:	310523
Дата решения:	31.05.2023
Организация, принявшая решение:	Другая организация 1

Описание проектного решения:

Другая сторона технического долга заключается в том, что теперь всё постепенно портится со временем. Или ПО имеет существенные проблемы с апдейдом до последних версий языка, или технология теряет популярность, потому что появились новые способы реализации. Удари вам с наймом людей под старые технологические стеки. Всё со временем превращается в технический долг или проекты клонятся к своему закату. Если вам сильно повезёт, то ваш код выживает достаточно долго, чтобы стать техническим долгом кого-то другого.

Ссылка на материалы типовой проектной документации, содержащей описание проектного решения:

С течением времени вы видите, как почти всё созданное вами умирает и заменяется по различным причинам. В противном случае ваша работа будет основана на устаревшей технологии. Множество приложений, которые я создал на ранних этапах моей карьеры, было убито, потому что разрабатывавшие их компании кто-то купил или они решили использовать совершенно другую технологию. Срок жизни большинства ПО ограничен, и он гораздо меньше, чем вы предполагаете. Весь код постепенно становится техническим долгом, который все хотят переписать более современным образом. Или же существенно меняются потребности бизнеса. Разумеется, в корпоративном мире выше вероятность того, что какие-то внутренние приложения будут использоваться практически бесконечно. Управляющая железными дорогами компания или банк по сорок лет используют одно и то же ПО, работающее на мэйнфреймах.

Номер решения:	300523
Дата решения:	30.05.2023
Организация, принявшая решение:	Другая организация 1
Описание проектного решения:	Описание проектного решения
Ссылка на материалы типовой проектной документации, содержащей описание проектного решения:	Ссылка на материалы типовой проектной документации, содержащей описание проектного решения

Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию, признанную типовой проектной документацией

Сведения о принадлежности исключительного права на проектно-документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию

Наименование публичного образования

обл. Московия, г. Одинцово

Сведения о документе, подтверждающем передачу исключительного права на ТПД, либо права на ее многократное использование Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию

1

Опись файлов:		
Имя файла	Дата и время загрузки	Контрольная сумма
Заслужение государственной/негосударственной экспертизы		
ЗЭ.xml	04.10.2022 18:28:31	0D294F54
ForXML.p7s	04.10.2022 18:28:57	D05EEDB5
Проектная документация		
Раздел 1. Пояснительная записка		
Раздел 1. Пояснительная записка.pdf	04.10.2022 18:29:38	B86FC301
Раздел 1. Пояснительная записка.pdf.sig	04.10.2022 18:29:39	EDC52D70
Том 1 ПЗ-Информационно удостоверяющий лист.pdf	04.10.2022 18:29:30	860ABDF7
Том 1 ПЗ-Информационно удостоверяющий лист.pdf.sig	04.10.2022 18:29:31	291025E4
Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства		
Раздел 11 Сметная документация_изм1.pdf	04.10.2022 18:29:41	BC8EDD32
Раздел 11 Сметная документация_изм1.pdf.sig	04.10.2022 18:29:42	B72606F6
Раздел 11 СМ-Информационно удостоверяющий лист_изм1.pdf	04.10.2022 18:29:48	B2910FF0
Раздел 11 СМ-Информационно удостоверяющий лист_изм1.pdf.sig	04.10.2022 18:29:49	BD4CE0A3
Лист, уполномоченное представлять Экспертную организацию Старостин Ефим Николаевич		
Дата 06.07.2023 16:22		

Страница 9 из 9


Рисунок 208 - Пример выписки из раздела Реестра в полном объеме данных (для случая наличия в РР сведений о ТПД и ТПР)

Создать Обращения «Предоставление выписки в объеме

общедоступных сведений» или **«Предоставление выписки по разделу Реестра»** можно так же в функциональных режимах поиска:


- По реестру (**общедоступные сведения»**);
- **Разделы реестра экспертной организации.**

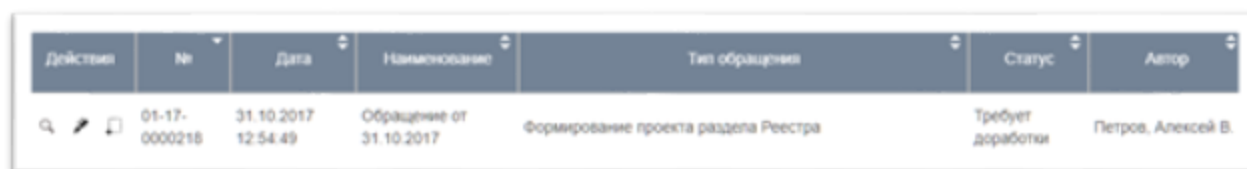
Для этого необходимо:

1. На боковой панели меню слева выбрать соответствующий режим поиска.
2. Используя поисковые средства, найти необходимый раздел Реестра.
3. Открыть карточку раздела Реестра, нажав на кнопку .
4. Прокрутить вниз карточку раздела Реестра и нажать на кнопку, позволяющую создать соответствующее Обращение.

4.9.2.5 Исправление Обращений, возвращенных на доработку

Для того чтобы исправить отклоненное Обращение, не относящиеся к типу Обращений о формировании проекта РР из заключения экспертизы в формате XML, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку **«Обращения»** в левой части экрана и выбрать категорию **Возвращено на доработку**.
2. В открывшемся списке, напротив Обращения, которое нужно исправить, нажать кнопку  (см. Рисунок 209).






Действия	№	Дата	Назначение	Тип обращения	Статус	Автор
  	01-17-0000216	31.10.2017 12:54:49	Обращение от 31.10.2017	Формирование проекта раздела Реестра	Требуется доработки	Петров, Алексей В.

Рисунок 209 – Обращение, требующее доработки

3. В открывшейся форме Обращения исправить поля, к которым есть замечания (см. Рисунок 210).

1.1. Сведения об объекте экспертизы	
Наименование объекта экспертизы	Уточнить наименование объекта экспертизы
Вид объекта экспертизы	Проектная документация и результаты ▾
Наименование объекта экспертизы	Горно-обогатительный комбинат (ГОК) «Утахан»


Рисунок 210 – Пример замечания к полю

- После исправления всех замечаний к полям и документам, проверить форму и, если всё заполнено верно, подписать, в соответствии с порядком, описанным в п. 4.5.11.
- Если при заполнении Обращения необходимо было прервать работу, появится уведомление о необходимости сохранить Обращение как черновик. Пользователь может нажать кнопку **«Сохранить как черновик»** или **«Закрывать без сохранения»**. Частично заполненное Обращение будет сохранено как черновик при нажатии кнопки **«Сохранить как черновик»**. Его можно будет найти в списке «Черновики» в разделе «Обращения» Портала ГИС ЕГРЗ. Подробное описание работы с черновиками и шаблонами Обращений приведено в разделе 4.5.

Для того чтобы исправить отклоненное Обращение о формировании проекта РР из заключения экспертизы в формате XML, необходимо:

- В режиме работы с Обращениями сформировать фильтр (см. Рисунок 211), в котором будет установлено:
 - тип Обращения: «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML».
 - статус Обращения: «Возвращено на доработку».
- Выполнить поиск таких Обращений.

Рисунок 211 – Выбор Обращений о формировании раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML, направленных на доработку

3. В открывшемся списке, в строке, соответствующей Обращению, которое нужно исправить, нажать кнопку  (см. Рисунок 212) в колонке «Действия».

	01-21-0000099	03.03.2021 14:23:51	Строительство очестных сооружений производственно-дождевых сточных вод ЛПДС "Бавлы" Бузулуцкого РН/з	Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML	Требуется доработка	1, 1 1.
---	---------------	---------------------	--	---	---------------------	---------

Рисунок 212 – Обращение, требующее доработки

4. В открывшейся форме Обращения исправить поля, к которым есть замечания. Для этого необходимо переключиться на 5 шаг заполнения окна Обращения (см. Рисунок 213), а затем переключиться на шаг, помеченный красным значком «Внимание», чтобы ознакомиться с замечаниями Оператора ГИС ЕГРЗ к Обращению. Пример информации, отображаемой на таком шаге приведен на рисунке (см. Рисунок 214).

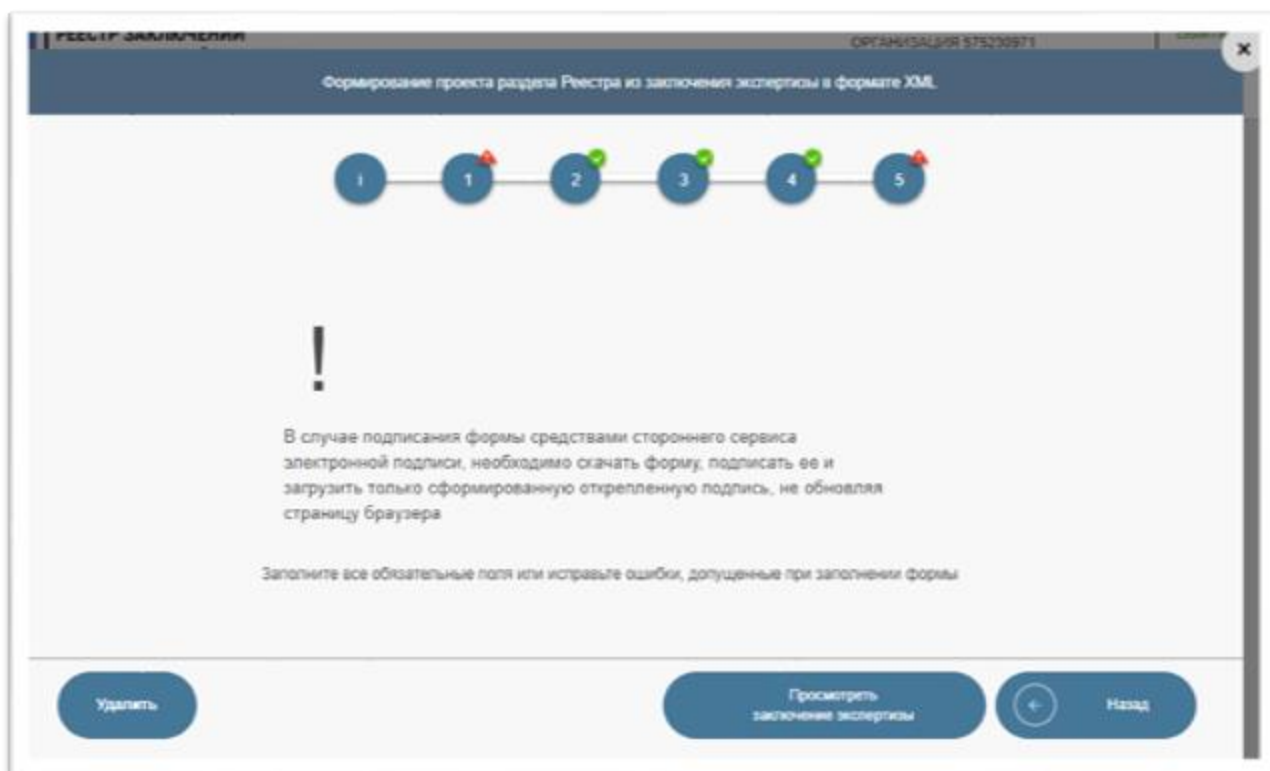


Рисунок 213 – Определение шага, содержащего замечания к Обращению



Рисунок 214 – Отображение информации о шаге, содержащем замечания Оператора ГИС ЕГРЗ к Обращению

- Замечания к Обращению о формировании раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML могут касаться только

файлов ЭП к XML-3Э и даты утверждения экспертизы. Поэтому, для исправления замечаний необходимо переключиться на шаг «i» (см. Рисунок 215).

б. Далее выполняются:

- действия по добавлению или замене файлов ЭП к XML-3Э, по их обработке и анализу, которые подробно описаны в разделе 4.9.2.3.3 настоящего документа;
- проверка наличия электронных подписей для экспертов и лица, утвердившего заключения экспертизы, которые подробно описаны в разделе 4.9.2.3.5 настоящего документа;
- определение даты утверждения заключения экспертизы - в разделе 4.9.2.3.5 настоящего документа.

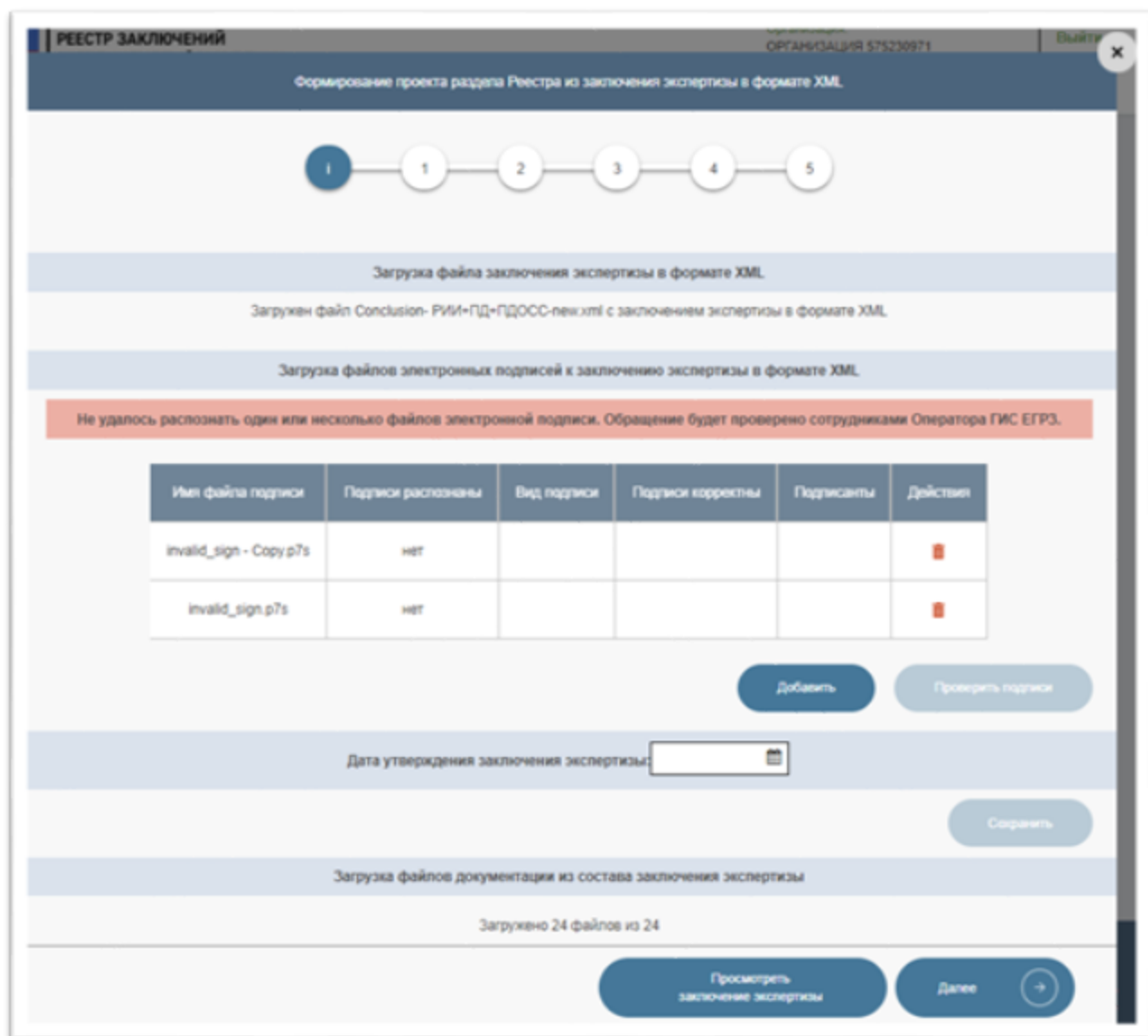


Рисунок 215 – Вид окна Обращения на шаге «1» процесса исправления замечаний

- После исправления всех замечаний необходимо переключиться на шаг 5 (см. Рисунок 216), проверить форму и, если всё заполнено верно, подписать ее в соответствии с порядком, описанным в п. 4.5.11.

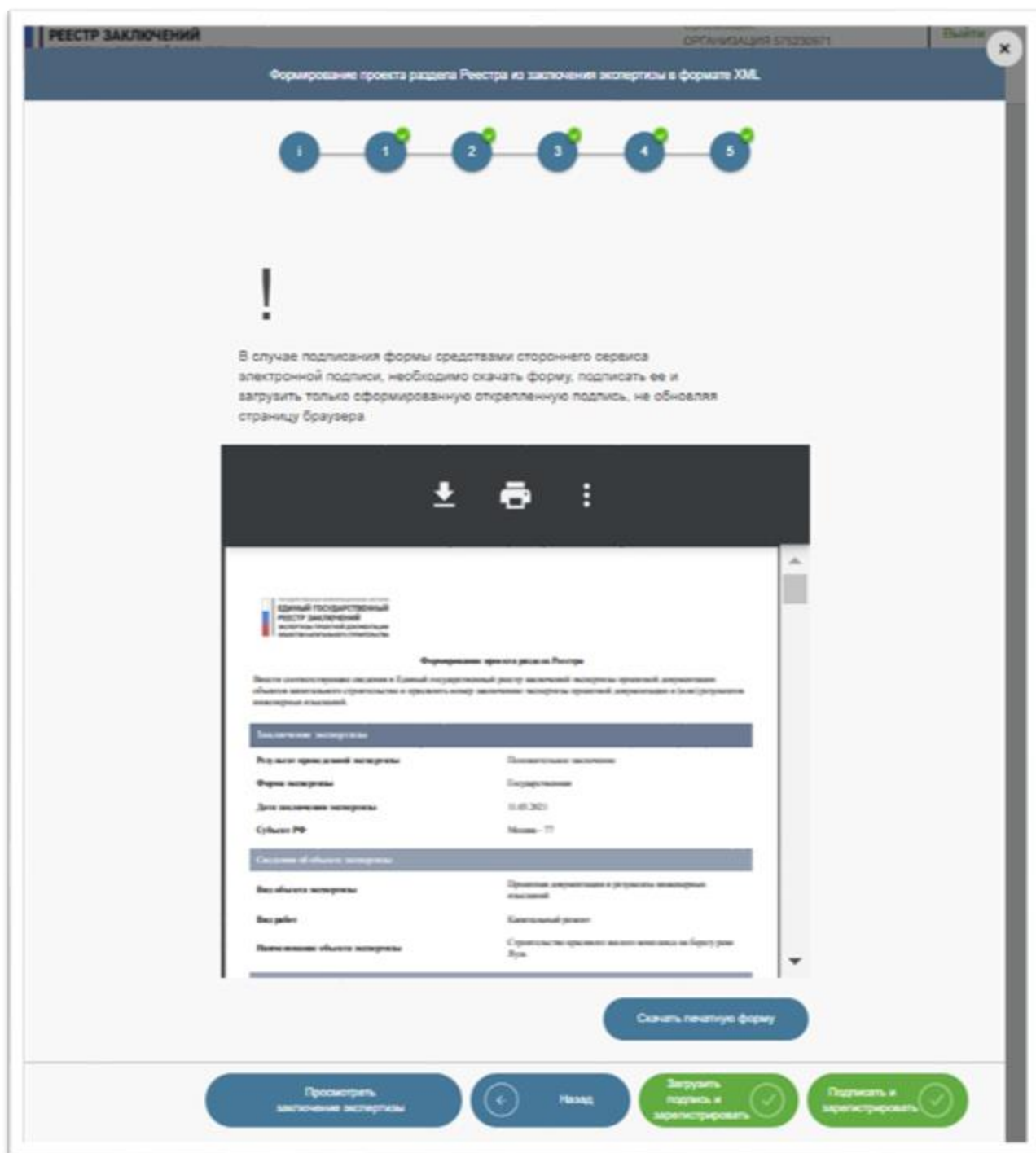


Рисунок 216 – Завершение доработки Обращения

4.9.2.6 Использование представления «Разделы Реестра организации»

4.9.2.6.1 Общие сведения

Всем пользователям личных кабинетов экспертной организации, органов разрешительной деятельности и строительного надзора, а также органов, уполномоченных для ведения ГИС ОГД, которым руководитель организации выдал права на работу от лица организации, в левом меню доступно представление «Разделы Реестра организации» (см. Рисунок 217).

По данному разделу можно осуществлять поиск, в том числе расширенный, аналогично поиску по Реестру.

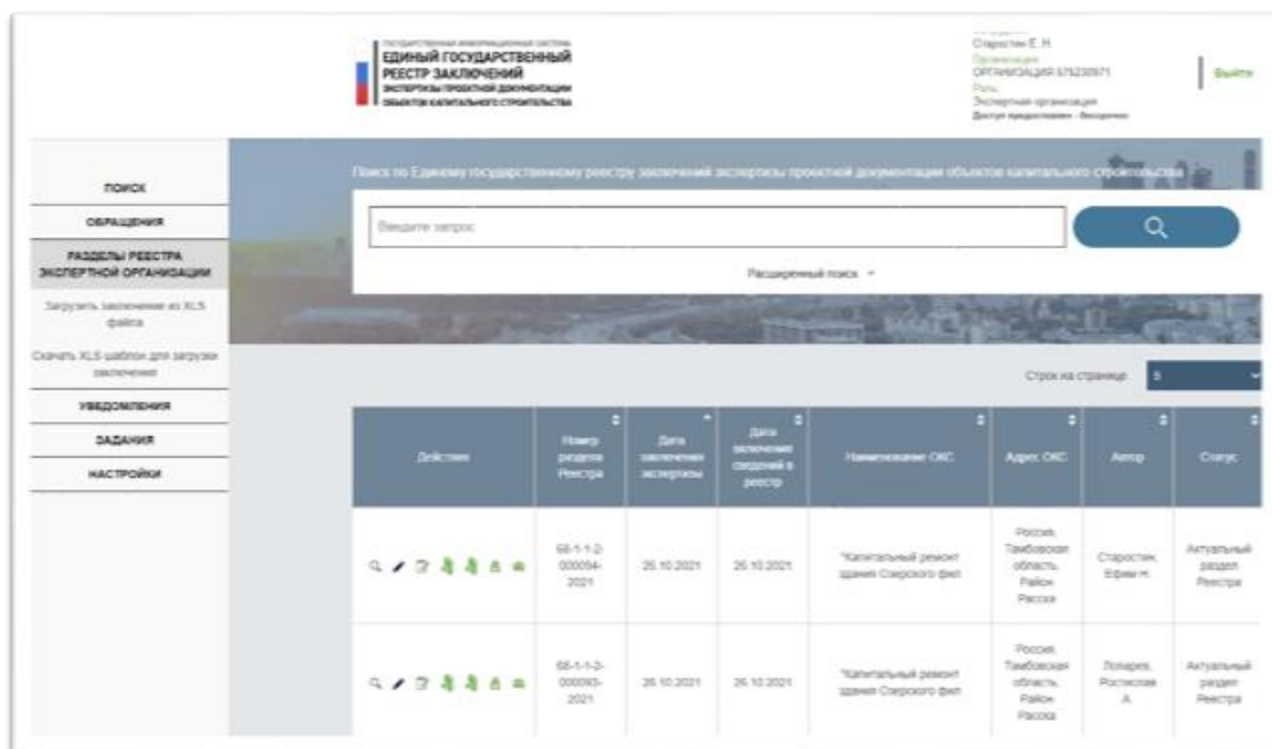


Рисунок 217 – Разделы Реестра экспертной организации

Всем пользователям личных кабинетов ГИС ЕГРЗ, использующим этот функциональный режим поиска, должны быть предоставлены права доступа к сведениям (в полном объеме данных) и документам разделов Реестра, приведенные в таблице (см. Таблица 9).








Таблица 9

Раздел сервиса ЛК	Статус раздела Реестра	Результат проведенной экспертизы	Объект Экспертизы	Ограничения доступа	Доступ к документам раздела Реестра
ЛК ЭО	Любой	Любое	Любой	Только к разделам Реестра, созданным данной ЭО	Без ограничений
ЛК ОРД	Любой	Любой	Любой	Только к разделам Реестра, к которым данному ОРД был предоставлен доступ по его запросу	Без ограничений в течение установленного Оператором ГИС ЕГРЗ периода доступа
ЛК ОСН	Любой	Любой	Любой	Только к разделам Реестра, к которым данному ОСН был предоставлен доступ по его запросу	Без ограничений в течение установленного Оператором ГИС ЕГРЗ периода доступа
ЛК ОГД	Любой	Любой	Любой	Только к разделам	Без ограничений

Раздел сервиса ЛК	Статус раздела Реестра	Результат проведенной экспертизы	Объект Экспертизы	Ограничения доступа	Доступ к документам раздела Реестра
				Реестра, размещаемых на территории регионов, на которые распространяются полномочия органа	

В таблице с результатами поиска разделов Реестра организаций первая колонка, именованная «Действия» содержит пиктограммы, которые предназначены для выполнения операций, перечисленных в таблице (см. Таблица 10).

Таблица 10

Пиктограмма	Описание использования
	Просмотреть свойства раздела Реестра
	Сформировать обращение об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки
	Сформировать обращение об изменении раздела Реестра в части обновления блока особых отметок
	Сформировать обращение о предоставлении выписки (в объёме общедоступных сведений)
	Сформировать обращение о предоставлении выписки (в полном объеме данных)
	Запустить задание на формирование архива файлов с проектной документацией, содержащихся в РР
	Скачать криптоконтейнер РР

4.9.2.6.2 Задания на формирование архива файлов с проектной документацией, содержащихся в РР

Пользователи личных кабинетов, при наличии у них прав на выполнение операции по скачиванию документации, делегированных им руководителем организации, могут создавать задания на формирование архивов файлов с проектной документацией, содержащихся в РР.

Имеется возможность одновременно запустить сразу несколько таких заданий. Для этого необходимо выполнить поиск тех РР, по которым требуется сформировать и загрузить на компьютер пользователя архивы с проектной документацией. В качестве примера (см. Рисунок 218) рассмотрим результаты поиска РР по объектам капитального строительства, в наименование которых входит слово «Комплекс».

Поиск по Единому государственному реестру заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

комлекс

Расширенный поиск ▾


Строк на странице 5 ▾

Действия	№№ разделов Реестра	Дата заключения экспертизы	Дата включения сведений в реестр	Наименование ОКС	Адрес ОКС	Автор	Статус
	00-2-2-3-000295-2018	22.03.2018	26.03.2018	Комплекс распределения силовой нагрузки	Проектирует проезд А18, владение 6	Станислав Козаров	Актуальный раздел Реестра
	00-2-1-3-000277-2018	22.03.2018	22.03.2018	Конно-спортивный комплекс включая выездки	Проектирует проект 7, владение 11	Андрей Борисов	Актуальный раздел Реестра
	00-2-1-3-000360-2018	01.03.2018	03.04.2018	Комплекс Ослава аварийной эвакуаторной	Проектирует проезд 44	Андрей Борисов	Актуальный раздел Реестра

Записей найдено: 13

Скачать сведения в формате открытых данных

Рисунок 218 – Результаты поиска РР для объектов капитального строительства, в наименовании которых входит слово «Комплекс»

Пользователь личного кабинета ГИС ЕГРЗ, кликнув на пиктограммы , размещенные в колонке «Действия» в строках таблицы с результатами поиска, запускает на сервере Системы задания на формирование архивов, включающих в себя файлы ПД, и/или РИИ, а также все файлы, составляющие заключение экспертизы, содержащиеся в соответствующих РР. При этом:

1. Системой формируется информационное сообщение (см. Рисунок 219). У пользователей имеется возможность отказаться от появления данного сообщения в дальнейшем.

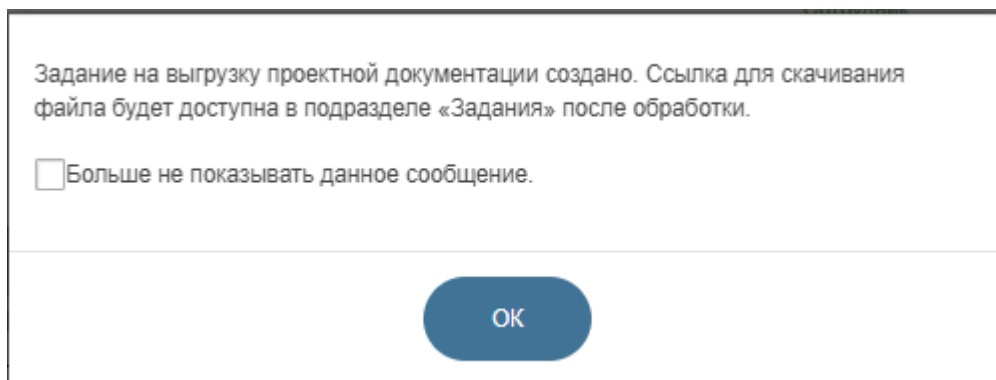




Рисунок 219 – Сообщение о создании задания на выгрузку проектной документации




2. Пиктограмма  в строке, по которой стартовало задание на выгрузку документации РР, заменяется на пиктограмму  (см. Рисунок 220). Это позволяет пользователю понимать, по каким РР (строкам таблицы с результатами поиска) им уже были инициированы задания на формирование архивов файлов документации.

Поиск по Единому государственному реестру заключенной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства:

комплекс

Расширенный поиск

Строк на странице 5

Действия	Номер раздела Реестра	Дата заключения экспертизы	Дата включения сведений в реестр	Наименование ОКС	Адрес ОКС	Автор	Статус
	00-2-2-3-000295-2018	22.03.2018	26.03.2018	Комплекс распределения опорной нагрузки	Проектирует проезд А18, владение 6	Станислав Казаров	Актуальный раздел Реестра
	00-2-1-3-000277-2018	22.03.2018	22.03.2018	Конно-спортивный комплекс включая выездки	Проектирует проект 7, владение 11	Андрей Борисов	Актуальный раздел Реестра
	00-2-1-3-000360-2018	01.03.2018	03.04.2018	Комплекс Осплдрв аварийной локальной	Проектирует проезд 44	Андрей Борисов	Актуальный раздел Реестра


Записей найдено: 13

Скачать сведения в формате открытых данных

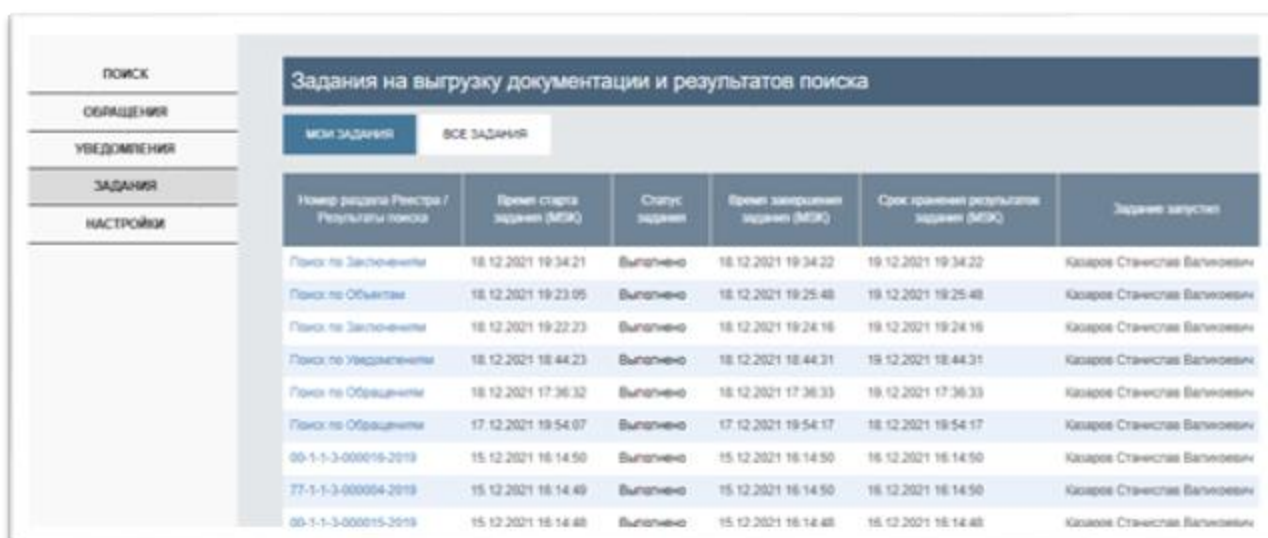
Рисунок 220 - Результаты поиска РР после запуска заданий на формирование архивов файлов документации для двух РР

Примечание:

Аналогичным образом можно создать задания на формирование архивов файлов документации, содержащихся в РР, в режимах поиска по заключениям и объектам в ЛКГЗ, ЛКМС, ЛК ФГИС ЦС и ЛК СП).

При перезагрузке страницы таблицы с результатами поиска индикация с использованием пиктограммы  тех строк, по которым пользователь инициировал запуск задания на формирование архивов файлов документации из РР, исчезает.

Для отслеживания хода выполнения и использования результатов заданий необходимо использовать режим «Задания», входящий в перечень режимов работы, расположенный в левой части интерфейса ЛК.



Номер раздела Реестра / Результаты поиска	Время старта задания (МЭО)	Статус задания	Время завершения задания (МЭО)	Срок хранения результатов задания (МЭО)	Задание выполнено
Поиск по Заключениям	18.12.2021 19:34:21	Выполнено	18.12.2021 19:34:22	19.12.2021 19:34:22	Козлов Станислав Валерьевич
Поиск по Объектам	18.12.2021 19:23:05	Выполнено	18.12.2021 19:25:48	19.12.2021 19:25:48	Козлов Станислав Валерьевич
Поиск по Заключениям	18.12.2021 19:22:23	Выполнено	18.12.2021 19:24:16	19.12.2021 19:24:16	Козлов Станислав Валерьевич
Поиск по Уведомлениям	18.12.2021 18:44:23	Выполнено	18.12.2021 18:44:31	19.12.2021 18:44:31	Козлов Станислав Валерьевич
Поиск по Обращениям	18.12.2021 17:36:32	Выполнено	18.12.2021 17:36:33	19.12.2021 17:36:33	Козлов Станислав Валерьевич
Поиск по Обращениям	17.12.2021 19:54:07	Выполнено	17.12.2021 19:54:17	18.12.2021 19:54:17	Козлов Станислав Валерьевич
00-1-1-3-000016-2019	15.12.2021 16:14:50	Выполнено	15.12.2021 16:14:50	16.12.2021 16:14:50	Козлов Станислав Валерьевич
77-1-1-3-000004-2019	15.12.2021 16:14:49	Выполнено	15.12.2021 16:14:50	16.12.2021 16:14:50	Козлов Станислав Валерьевич
00-1-1-3-000015-2019	15.12.2021 16:14:48	Выполнено	15.12.2021 16:14:48	16.12.2021 16:14:48	Козлов Станислав Валерьевич

Рисунок 221 – Режим «Задания»

При выборе этого режима (см. Рисунок 221) в окне браузера правее меню режимов появляется область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска».

В этой области размещены:

1. Кнопки «**МОИ ЗАДАНИЯ**» и «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**».
2. Таблица с перечнем созданных сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК, заданий, в том числе и на выгрузку документации из РР. Данная таблица содержит следующие колонки:
 - «Номер раздела Реестра / Результаты поиска», в которой, для случая задания на выгрузку документации, отображаются номер РР, на выгрузку документации из которого (на формирование архива файлов ПД, и/или РИИ,

- а также файлов ЗЭ) пользователь ЛК создал задание;
- «Время старта задания (MSK)», в которой отображается московские даты и время старта задания на формирование архива с файлами ПД, и/или РИИ и ЗЭ, содержащимися в выбранном для выгрузки документации РР;
 - «Статус задания», которая содержит значения:
 - «Завершено», если архив файлов документации уже сформирован и готов для скачивания из Системы на компьютер пользователя;
 - «Выполнено на N %», если процесс формирования архива файлов документации еще продолжается, где N – процент заархивированных файлов от общего числа файлов документации в РР;
 - «Ошибка», если в процессе формирования архива файлов документации возникла ошибка.
 - «Время завершения задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания выполненных заданий (завершения формирования архива).
 - «Срок хранения результатов задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания срока хранения сформированных архивов файлов документации.
 - «Задание запустил», содержащая ФИО пользователя, запустившего задание.

Задания на выгрузку документации и результаты поиска					
Мои задания					
ВСЕ ЗАДАНИЯ					
Номер задания Регистра / Результаты поиска	Время старта задания (MSK)	Статус задания	Время завершения задания (MSK)	Срок хранения результатов задания (MSK)	Задание запустил
Поиск по Заключенным	18.12.2021 19:34:21	Выполнено	18.12.2021 19:34:22	19.12.2021 19:34:22	Казарев Станислав Валентинович
Поиск по Обществу	18.12.2021 19:23:05	Выполнено	18.12.2021 19:25:48	19.12.2021 19:25:48	Казарев Станислав Валентинович
Поиск по Заключенным	18.12.2021 19:22:23	Выполнено	18.12.2021 19:24:16	19.12.2021 19:24:16	Казарев Станислав Валентинович
Поиск по Удостоверенным	18.12.2021 18:44:23	Выполнено	18.12.2021 18:44:31	18.12.2021 18:44:31	Казарев Станислав Валентинович
Поиск по Обществу	18.12.2021 17:36:32	Выполнено	18.12.2021 17:36:33	19.12.2021 17:36:33	Казарев Станислав Валентинович
Поиск по Обществу	17.12.2021 19:54:07	Выполнено	17.12.2021 19:54:17	18.12.2021 19:54:17	Казарев Станислав Валентинович
Поиск по Обществу	17.12.2021 17:09:28	Выполнено	17.12.2021 17:09:38	18.12.2021 17:09:38	Голарев Ростислав Александрович
05-1-5-3-000009-2018	17.12.2021 12:22:04	Выполнено	17.12.2021 12:22:05	18.12.2021 12:22:05	Голарев Ростислав Александрович
05-1-5-3-000106-2021	17.12.2021 12:02:12	Выполнено	17.12.2021 12:02:13	18.12.2021 12:02:13	Голарев Ростислав Александрович

Рисунок 222 – Сведения обо всех заданиях на формирование архивов файлов документации

Примечание:

Срок хранения сведений о заданиях, включая сформированные архивы файлов документации, определяется конфигурацией Системы и равен 24 часам (с момента завершения задания).

Изначально кнопка «**МОИ ЗАДАНИЯ**» выделена, как активная. Кнопка «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**» не выделена. Соответственно, таблица содержит перечень только тех заданий на выгрузку документации с не истекшими сроками хранения результатов, которые были запущены текущим пользователем.

При клике на кнопку «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**», эта кнопка выделяется как активная. Кнопка «**МОИ ЗАДАНИЯ**» становится не активной, а в таблицу (см. Рисунок 222) выводится полный перечень всех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, созданных всеми сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК.

Сведения о заданиях, в том числе сформированные в результате их выполнения архивы файлов документации, срок хранения которых истек, автоматически удаляются из Системы.

Строки таблицы, содержащие сведения о конкретных заданиях, упорядочены по дате и времени их старта, начиная с самого последнего.

Если задание на формирование архива файлов документации было успешно завершено, то номер РР, содержащийся в первой колонке таблицы, отображается в виде ссылки, при клике на которую начинается (с использованием штатных механизмов браузера) процесс скачивания на компьютер пользователя соответствующего ранее сформированного архива файлов документации. Наименованием архива при этом является строка, содержащая номер соответствующего РР.

Примечание:

Область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска» снабжена механизмом регулярного автоматического обновления содержания таблицы с перечнем заданий.

4.9.2.6.3 Работа с криптоконтейнером

Криптоконтейнер – это файл в формате XML, который содержит юридически значимые сведения о РР и о соответствующем заключении экспертизы. Этот файл при регистрации РР создается и хранится в папке «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ**».

Для РР, созданных при регистрации электронных документов, содержащих текст заключений экспертизы, XML-файл криптоконтейнера

содержит:

- номер РР;
- дату генерации номера РР;
- дату заключения экспертизы;
- файлы с текстом заключения экспертизы и электронных подписей к ним;
- сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание «Криптоконтейнера», в том числе скачать файлы с текстом заключения экспертизы и ЭП к ним (см. Рисунок 223).

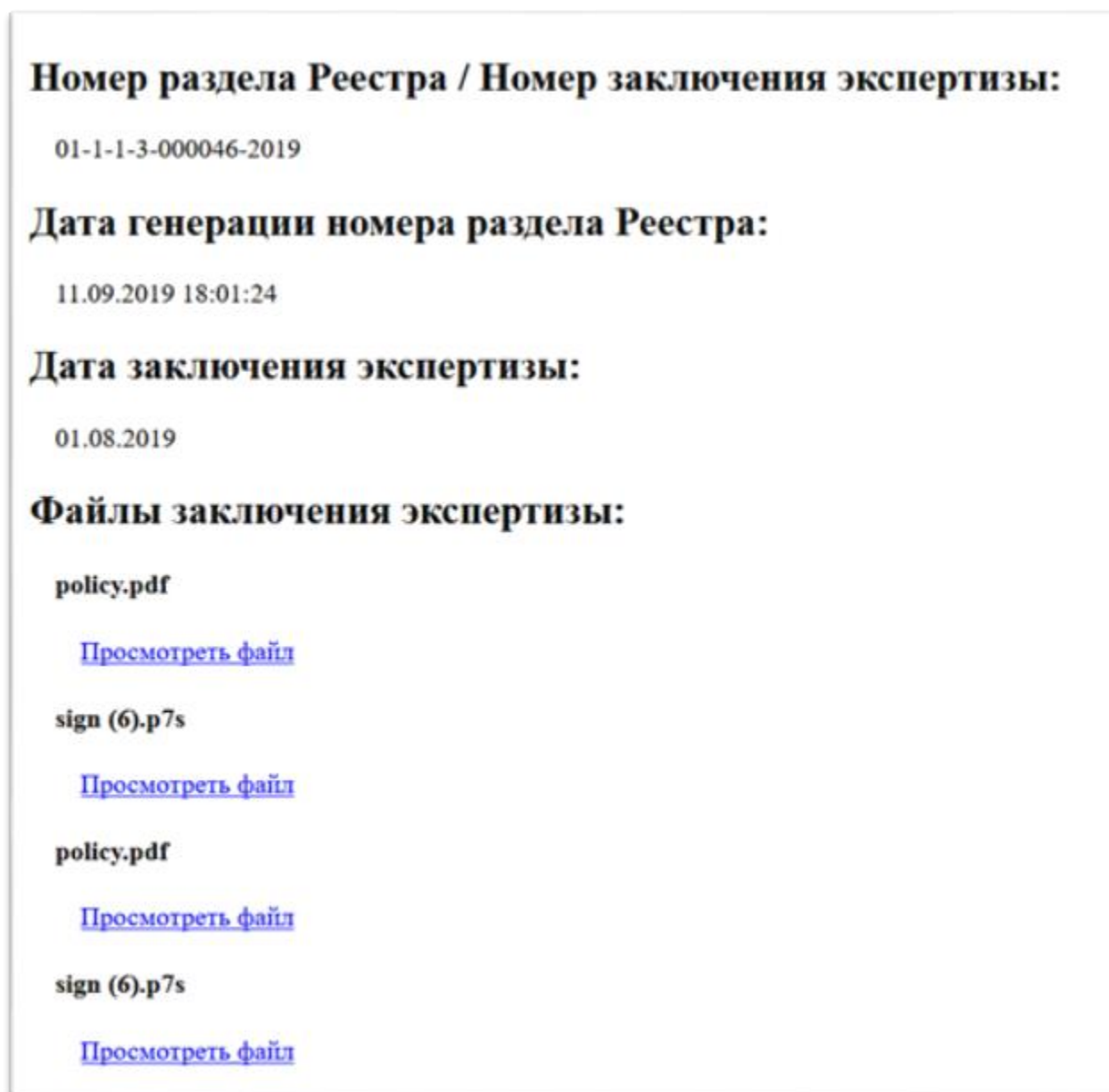


Рисунок 223 – Пример визуализации криптоконтейнера для РР, созданных из файлов с текстом заключения экспертизы

Для Обращений о формировании проекта РР из заключения в формате XML с признаком «Для автоматической обработки» в папке «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ» создается и сохраняется XML-файл криптоконтейнера для регистрируемого РР, подписанный присоединенной ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ, в состав которого входят:

- номер РР, дата включения РР в Реестр и дата утверждения ЗЭ;
- содержащееся в специальном элементе файла криптоконтейнера заключение экспертизы в формате XML (XML-ЗЭ);
- упакованные в zip-архив в кодировке base-64:
 - файл XML-ЗЭ;
 - файл/файлы ЭП к нему;
 - файл МЧД в формате XML и файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при их наличии).
- сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание криптоконтейнера, в том числе скачать XML-ЗЭ и файлы ЭП к нему;
- изображение с QR-кодом, одновременно представляющим собой ссылку и содержащий в себе ссылку (которая может быть извлечена из кода при его сканировании) на страницу Публичного портала ГИС ЕГРЗ по адресу **<https://egrz.ru/organisation/reestr/detail/xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx>** (где **xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx** это номер РР), содержащую данные о РР с соответствующим номером в объеме общедоступных сведений;
- штамп, содержащий сведения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 об использованных для XML-ЗЭ корректных электронных подписях экспертов и лица, утвердившего ЗЭ (подпись лица, утвердившего ЗЭ, отображается первой в списке, а далее в списке сведения об экспертах следуют в алфавитном порядке их ФИО);
- ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ в формате XMLDsig.

Пример отображения криптоконтейнера для данного случая приведен на рисунке (см. Рисунок 224).

Номер заключения экспертизы / Номер раздела Реестра

17-1-1-2-000177-2020

Дата присвоения номера:

23.09.2020 13:40:52

Дата утверждения заключения экспертизы

01.09.2020



Скачать заключение экспертизы

Федеральное автономное учреждение
"Главное управление государственной экспертизы"

Утверждено
Богомолова Наталья Викторовна
Заместитель начальника
03.04.2019

Положительное заключение государственной экспертизы

Наименование объекта экспертизы:

Строительство очных сооружений производственно-дождевых стоков вод
ЛЦДС «Башля» Бузурульского РНУ

Вид работ:

Строительство

Объект экспертизы:

проектная документация и результаты инженерных изысканий

Предмет экспертизы:

оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям
технических регламентов, оценка соответствия проектной документации
установленным требованиям, проверка достоверности определенных сведений
сложности

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы

Наименование: Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы"

ОГРН: 1027700133911

ИНН: 7707082071

КПП: 770601001

Адрес электронной почты: info@gge.ru

Место нахождения и адрес: Москва, 101000, город Москва, Фуркасовский переулок, дом 6

1.2. Сведения о заявителе

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства

Наименование технико-экономического показателя	Единица измерения	Значение
Площадь	м.кв.	25
Объем	куб.м.	45

VII. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы

1) Духовин Андрей Иванович

Направление деятельности: 5.2.7. Пожарная безопасность
 Номер квалификационного аттестата: МС-3-14-5-9901
 Дата выдачи аттестата: 2017-10-24
 Дата окончания действия аттестата: 2022-10-24

2) Комаровичев Андрей Юрьевич

Направление деятельности: 33. Промышленная безопасность опасных производственных объектов
 Номер квалификационного аттестата: МС-3-19-33-10045
 Дата выдачи аттестата: 2017-12-06
 Дата окончания действия аттестата: 2022-12-06

3) Рощина Наталья Михайловна

Направление деятельности: 35. Организация строительства
 Номер квалификационного аттестата: МС-3-17-35-0942
 Дата выдачи аттестата: 2017-11-14
 Дата окончания действия аттестата: 2022-11-14

4) Гатков Алексей Леонидович

Направление деятельности: 5.2.4.5. Системы газоснабжения
 Номер квалификационного аттестата: МС-3-5-5-4409
 Дата выдачи аттестата: 2014-07-16
 Дата окончания действия аттестата: 2019-07-16

5) Гатков Алексей Леонидович

Направление деятельности: 5.2.4.7. Тепловые сети
 Номер квалификационного аттестата: МС-3-7-5-4277
 Дата выдачи аттестата: 2014-09-17
 Дата окончания действия аттестата: 2019-09-17



Рисунок 224 - Пример визуализации криптоконтейнера для РР, созданных из Обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML с признаком «Для автоматической обработки»

Для Обращений о формировании проекта РР из файла в формате XML с признаком «**Для обработки оператором**» в папке «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ**» создается и сохраняется XML-файл

криптоконтейнера для регистрируемого РР, подписанный присоединенной ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ, в состав которого входят:

- номер РР, дата включения РР в Реестр и дата утверждения ЗЭ;
- содержащееся в специальном элементе файла криптоконтейнера заключение экспертизы в формате XML (XML-ЗЭ);
- упакованные в zip-архив в кодировке base-64:
 - файл XML-ЗЭ;
 - файл/файлы ЭП к нему;
 - файл МЧД в формате XML и файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при их наличии).
- сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание криптоконтейнера, в том числе скачать XML-ЗЭ и файлы ЭП к нему;
 - изображение с QR-кодом, одновременно представляющим собой ссылку и содержащий в себе ссылку (которая может быть извлечена из кода при его сканировании) на страницу Публичного портала ГИС ЕГРЗ по адресу **<https://egrz.ru/organisation/reestr/detail/xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx>** (где **xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx** это номер РР), содержащую данные о РР с соответствующим номером в объеме общедоступных сведений.